



COMUNE DI TRISSINO

PROVINCIA DI VICENZA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE, RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRISSINO, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART. 13 - C. 6, 7 e 8 - DEL CCNL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE II (SERVIZI ALLA PERSONA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Michelangelo Pellè

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 124 del 12/04/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 – commi 6, 7 e 8 – del CCNL 16/11/2022.

RICORDATO che con delibera di giunta comunale nr. 58 dell'8/05/2023 “Aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) transitorio 2023-2025, ecc.”, modificata con delibera di G.C. n. 130 del 27/10/2023 relativamente al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2023-2025 (riconfermato con delibera di G.C. nr. 19 del 07/02/2024) è stato previsto, per l'anno 2024, il reclutamento mediante progressione verticale in deroga, nel rispetto del tetto dello 0,55% del monte salari 2018, tra l'altro, di nr. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato nell'area istruttori (ex cat. C);

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione tra le aree, ai sensi del suddetto art. 13 del CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, riservata al personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Trissino, appartenente all'area professionale degli Operatori esperti

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono tutti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente almeno dal 1° gennaio 2024 con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale del comparto Funzioni Locali (area degli Operatori Esperti).
2. essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressioni tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza

	maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
--	---

3. Tutti i requisiti per partecipare dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di partecipazione previsto dal presente avviso.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo il modulo allegato al presente avviso, autocertificando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (non necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale).

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Trissino con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'ufficio protocollo;
- b) invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29 aprile 2024, termine perentorio**. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta ad errate indicazioni del recapito, imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Ad ogni candidatura verrà rilasciato un codice di riferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge vigenti previste per la copertura del posto per il quale si presenta la candidatura.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

La commissione di concorso verificherà la corretta predisposizione delle istanze di candidatura e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

La procedura si intende valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà costituita da:

- Segretario comunale o suo delegato, con il ruolo di Presidente
- Un funzionario
- Un istruttore con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Nel caso di indisponibilità di componenti interni si potrà ricorrere alla nomina di componenti esterni.

Art. 5 – Procedura selettiva e formazione della graduatoria

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La Commissione redige un verbale dei lavori eseguiti e formula la graduatoria di merito nell'ordine dei punteggi riportati dai candidati fino ad un massimo di punti 100.

Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di pari merito, la priorità viene assegnata secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- a) maggior numero di anni di esperienza con profilo omogeneo a quello dell'area superiore;
- b) maggior numero di anni di esperienza maturati nell'area immediatamente inferiore;
- c) minore età anagrafica del dipendente.

La graduatoria della procedura è resa nota mediante pubblicazione della stessa all'albo online comunale e non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

A. Titolo di studio

Il punteggio ottenuto per questo criterio deve essere proporzionato al 20% (**massimo punti 20**); il punteggio da assegnare per questo criterio è determinato come segue:

1. Titolo derogatorio rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es.: per il passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari è richiesto il diploma di scuola secondaria = 0 punti)
2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: 12 punti (es.: per il passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari il possesso della laurea = 12 punti)
3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 20 punti (es.: per il passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari il possesso di laurea specialistica con master = 20 punti).

Note:

I punteggi di cui sopra possono essere assegnati secondo criteri stabiliti dalla Commissione nella valutazione del voto di laurea conseguito.

B. Esperienza maturata nell'area di provenienza

Il punteggio ottenuto per questo criterio deve essere proporzionato al 20% (**massimo punti 20**); il punteggio da assegnare per questo criterio è determinato come segue:

1. Esperienza minima nell'area inferiore richiesta da *Tabella C* allegata al CCNL 2019/2021 quale requisito: 0 punti
2. Ogni anno ulteriore di esperienza nel profilo di inquadramento inferiore rispetto all'area di inquadramento finale, anche presso altre P.A. con il **profilo individuato nell'avviso di selezione**: 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
3. Per ogni anno di eventuale esperienza maturata nell'area di destinazione con profilo attinente (ad es. per l'attribuzione di mansioni superiori): 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti.

C. Competenze professionali

Il punteggio ottenuto per questo criterio deve essere proporzionato al 30% (**massimo punti 30**); il punteggio da assegnare per questo criterio è determinato come segue:

1. Percorsi formativi certificati: massimo 1 punto per ogni attestazione conseguita per un massimo di 5 punti
2. Abilitazioni professionali coerenti con il profilo per cui è stata attivata la procedura (es. ufficiale di p.g.): 5 punti per ogni abilitazione per un massimo di 5 punti
3. Conferimento di incarichi attinenti la posizione da ricoprire: massimo 30 punti ripartiti come segue:
 - Possesso di adeguate competenze digitali (attestate dal Responsabile del Settore di appartenenza) Fino a 15 punti
 - Conferimento di specifiche responsabilità Fino a 15 punti

Vengono valutate esclusivamente le competenze professionali maturate nei dieci anni precedenti l'indizione della procedura.

D. Colloquio

Il punteggio conseguibile nel colloquio deve essere proporzionato al 30% (**massimo punti 30**).

Il colloquio consiste in un esame in contraddittorio del curriculum del candidato e nella verifica delle competenze acquisite con riferimento al Settore del posto da coprire.

I criteri di valutazione del colloquio sono preventivamente definiti dalla apposita commissione al fine di motivare il punteggio attribuito.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati e data colloquio

Si comunica sin d'ora che il colloquio inerente la selezione di cui all'oggetto è fissato per:

Mercoledì 15 maggio 2024, ore 09:00, presso il Comune di Trissino, ufficio del Segretario comunale.

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno rese note al personale mediante pubblicazione all'albo pretorio *on line* per almeno 15 giorni. Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Le comunicazioni dirette ad un singolo candidato sono inviate alla mail indicata dal medesimo nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale (o il recapito mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione) senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di reclutamento di cui al presente bando di concorso si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino nella persona del Sindaco pro tempore contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: - E-mail: dpo@regolateam.it - PEC: anna.perut@avvocatiordenone.it;
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi e/o conseguenti alla raccolta delle istanze di cui al presente bando, nonché all'espletamento della procedura selettiva inerente lo stesso;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile la partecipazione alla selezione oggetto del presente bando;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti così come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti e disciplinanti quanto oggetto del presente bando secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
- il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;
- il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente, ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge, per regolamento o altra norma speciale;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. E' escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione del procedimento di selezione, per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti;
- L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del regolamento UE 679/2016;
- L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato è consapevole che l'espletamento della procedura concorsuale comporta la conoscenza di dati e informazioni personali, sensibili e/o riservate.

Art. 8 – Disposizioni finali e accesso agli atti

Per quanto non previsto dal presente avviso, i cui contenuti hanno valore di *lex specialis* per la presente procedura, si applica quanto stabilito dalla legge, nonché dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il presente bando è pubblicato, fino ad almeno la scadenza del termine per la presentazione delle domande, all'Albo pretorio on line del Comune di Trissino.

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente bando qualora si ravvisino sopravvenute motivazioni di pubblico interesse o per altre motivate esigenze. L'Amministrazione potrà non concludere la presente procedura così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

L'accesso agli atti della procedura selettiva è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'ufficio personale giuridico del Comune di Trissino, tel. 0445/499336, oppure via pec al seguente indirizzo: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

Trissino, 12 aprile 2024

Il Segretario comunale
Dott. Michelangelo Pellè
Documento firmato digitalmente

Allegato: Modulo di domanda