



# COMUNE DI TRISSINO

PROVINCIA DI VICENZA

Codice Fiscale e Partita IVA: 00176730240

SETTORE IV<sup>^</sup> - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

tel. 0445/499.385 – fax 0445/499.312

e.mail: [ufficiolavoripubblici@comune.trissino.vi.it](mailto:ufficiolavoripubblici@comune.trissino.vi.it)

Prot. nr. 4839

Trissino, il 18.03.2022

**AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA DI TRISSINO (STAGIONI ESTIVE 2022/2026 + eventuale rinnovo).**

*Il Responsabile del Settore IV<sup>^</sup>  
Dott. Urb. Gugole Giorgio*

Richiamata la deliberazione consiliare nr. 11 del 22/03/2016, avente ad oggetto: “Atto di indirizzo per la gestione dell'impianto natatorio”, con la quale l'Amministrazione Comunale ha confermato l'esternalizzazione della gestione del predetto impianto di proprietà comunale, mediante l'affidamento in concessione a terzi soggetti, previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica;

Ritenuto di procedere alla selezione del soggetto affidatario della suddetta concessione, tra gli operatori economici preliminarmente individuati sulla base della presente indagine conoscitiva di mercato, avviata con il presente avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore IV<sup>^</sup> nr. 110 del 18.03.2022;

## **PREMESSO CHE:**

- con il presente avviso pubblico è avviata un'indagine di mercato conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, rotazione e pubblicità, per il conferimento dell'affidamento di cui all'oggetto;
- la pubblicazione del presente avviso esplorativo pubblico di manifestazione d'interesse, non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi; né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di una presentazione, a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa;
- l'Amministrazione Comunale a seguito di successivo invito alla formulazione di un'offerta, da parte dei soggetti candidatisi alla presente indagine di mercato, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e qualunque sia

- lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare un servizio parziale rispetto a quello indicato nel presente avviso esplorativo pubblico, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;

## RENDE NOTO

Tutto ciò premesso, comunica che questa Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine conoscitiva di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'Affidamento in Concessione della Gestione della Piscina comunale scoperta di Trissino (stagioni estive 2022/2026 + eventuale rinnovo), che sarà gestita dalla Stazione Unica Appaltante di Vicenza (ai sensi della Deliberazione Consiliare nr. 15 del 11.06.2021).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti qualificati in modo non vincolante per l'Ente, e pertanto ha il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla gara.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

### 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Comune di Trissino

Settore IV<sup>^</sup> – Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

Piazza XXV Aprile, nr. 9 - 36070 Trissino (VI)

tel. 0445/499.385 - fax 0445/499.312

e-mail: [ufficiolavoripubblici@comune.trissino.vi.it](mailto:ufficiolavoripubblici@comune.trissino.vi.it)

pec: [trissino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:trissino.vi@cert.ip-veneto.net)

sito istituzionale: [www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it)

### 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

L'affidamento consiste nella gestione, tramite Concessione, dell'impianto di proprietà comunale della Piscina Scoperta (e dell'annesso bar), ubicata in via Nazario Sauro a Trissino (VI), identificata catastalmente al foglio 4, mappale 995 (subalterni 2, 3, 4) e mappale 996 (subalterni 2, 3, 4) del Catasto Fabbricati, e come risultante dalle planimetrie allegate al presente avviso.

La gestione della Piscina comunale scoperta, deve avvenire secondo gli obblighi, le modalità, le indicazioni, le condizioni specificate e dettagliate nello Schema di Concessione, nonché nella relativa documentazione allegata allo stesso (documenti che saranno trasmessi nelle fasi successive della gara, in allegato alla lettera d'invito).

Si definiscono di seguito, i contenuti principali della Concessione di affidamento della gestione dell'impianto natatorio comunale e dell'annesso bar (così come esplicitati del dispositivo della deliberazione del Consiglio Comunale nr. 11 del 22/03/2016):

- obbligo del concessionario di garantire l'efficienza e la qualità del servizio;
- obbligo del concessionario di favorire la massima diffusione e la pratica del nuoto libero (aperto a tutti) e degli sport natatori mediante l'organizzazione di corsi per bambini, ragazzi e adulti, differenziati, per ciascuna delle categorie, in ragione delle diverse capacità;
- obbligo del concessionario di garantire l'apertura dell'impianto non oltre il 15 giugno e la chiusura non prima del 1<sup>^</sup> settembre;
- obbligo del concessionario di garantire i seguenti orari minimi di apertura dell'impianto:
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 19.30;
  - sabato, domenica e festivi: dalle ore 10.00 alle ore 19.30;

- obbligo del concessionario di garantire il servizio bar durante tutti gli orari di apertura dell'impianto;
- le tariffe per l'utilizzo dell'impianto, proposte dal concessionario, devono essere soggette all'approvazione da parte della Giunta Comunale, e devono prevedere agevolazioni per fasce particolari (studenti, ultrasessantenni, etc.);
- possibilità per il Comune, senza oneri, di utilizzare l'impianto per lo svolgimento di manifestazioni sportive o di altro genere, anche solo patrocinate, con modalità, in giorni ed orari, scelti dal Comune medesimo, per quattro giornate all'anno (dal 1<sup>a</sup> giugno al 15 settembre) di cui almeno un fine settimana (o sabato o domenica); in tali occasioni il Concessionario deve garantire la piena collaborazione mettendo a disposizione il proprio personale e assicurando l'apertura del bar;
- obbligo del concessionario di organizzare e gestire, ogni anno, i centri sportivi estivi per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Trissino (eventualmente estesi anche ai bambini delle scuole dell'infanzia); essi devono avere inizio entro breve termine successivo dalla chiusura delle scuole, devono prevedere un orario minimo giornaliero di almeno quattro ore dal lunedì al venerdì, con inizio alle ore 8.30 e possibilità di accesso anticipato, con custodia garantita, al fine di agevolare i genitori lavoratori; i centri sportivi estivi devono prevedere l'organizzazione di corsi di nuoto e di altri corsi per la cui attuazione il Comune può mettere a disposizione gli altri impianti sportivi, oltre che all'organizzazione di attività ludico-ricreative finalizzate a favorire la socializzazione dei partecipanti; le tariffe a carico degli utenti dei predetti centri, devono essere approvate preventivamente dall'Amministrazione Comunale;
- obbligo del concessionario di garantire gli interventi di ordinaria manutenzione, al fine di assicurare il costante e regolare funzionamento dell'impianto;
- obbligo di introdurre sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi erogati; gli esiti delle rilevazioni devono essere comunicati periodicamente al Comune.

### **3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE.**

Piscina comunale scoperta, ubicata in via Nazario Sauro a Trissino (VI).

### **4 - DURATA DELLA CONCESSIONE.**

L'affidamento della Concessione di cui all'oggetto ha la **durata di cinque stagioni estive, riferite all'anno 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026**, con possibilità di rinnovo per il quinquennio successivo.

### **5 – AMMOTARE DEL CANONE DI CONCESSIONE.**

L'importo del canone annuo di Concessione posto a base di gara, nello stato di fatto attuale e alle condizioni della presente manifestazione d'interesse e della successiva lettera d'invito, è fissato in € **10.000,00 (oltre all'Iva di competenza)**.

Il canone posto a carico del Concessionario, sarà quello risultante dall'aumento proposto dal medesimo in sede di gara.

### **6 – VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE.**

Il valore presunto e stimato della Concessione per l'intera durata del periodo di affidamento (e comprensivo dell'eventuale rinnovo), **ammonta a complessivi € 671.000,00 (relativo all'intero periodo comprensivo dell'eventuale rinnovo) pari a € 67.100,00 annui**.

### **7 – DATI RELATIVI ALLE UTENZE.**

L'onere dell'intestazione dei contatori relativi alle utenze di acqua, gas ed energia elettrica, inerenti a tutti i locali afferenti all'impianto natatorio e oggetto della presente Concessione, nonché le spese per i relativi consumi, sono interamente a carico del Concessionario.

A titolo informativo si riportano di seguito le spese sostenute per le utenze, riferite alla gestione 2015, 2016 e 2017:

ACQUA: spesa media di circa 12.000,00 €/anno.

ENERGIA ELETTRICA: spesa media di circa 10.000,00 €/anno.

GAS: spesa media di circa 2.000,00 €/anno.

## **8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

La presente Concessione sarà aggiudicata mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, a seguito di ricerca degli operatori economici interessati, attivata con il presente avviso di indizione di gara.

## **9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, determinata da una Commissione di Aggiudicazione nominata dal Responsabile della Stazione Unica Appaltante c/o la Provincia di Vicenza (ai sensi dell'art. 77 del decreto sopra menzionato), dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo i criteri e gli elementi di valutazione che saranno esplicitati successivamente nella lettera d'invito.

In ogni caso saranno assegnati fino a un massimo di 100 punti, così suddivisi:

OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA:                      massimo punti attribuibili 70 su 100;

OFFERTA ECONOMICA:                                      massimo punti attribuibili 30 su 100;

con aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Concessione; inoltre secondo le modalità indicate nella lettera d'invito, si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte prima di procedere all'affidamento, nonché di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

## **10 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.**

Possono partecipare alla presente selezione i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti, che abbiano nel proprio statuto e/o atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell'attività prevista in oggetto o analoga, soggetti che devono essere regolarmente riconosciuti dal CONI;
- altri operatori economici iscritti alla C.C.I.A.A., nella cui iscrizione sia esplicitata l'attività relativa alla gestione di impianti sportivi.

Il soggetto deve impegnarsi, al fine dell'eventuale presentazione dell'offerta, ad effettuare un sopralluogo approfondito nell'impianto natatorio, oggetto della presente Concessione, con l'ausilio del personale comunale.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione, il soggetto deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

### **11 – GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL’IMPIANTO.**

La gestione della sicurezza dell’impianto natatorio, oggetto della presente Concessione, nonché la predisposizione e la redazione della documentazione inerente e conseguente, l’immobile è oggetto di Certificato Prevenzione Incendi intestato al Comune di Trissino, è a carico del soggetto concessionario la SCIA di inizio attività; rimangono a carico del comune esclusivamente la manutenzione: degli estintori, dell’impianto elettrico di emergenza, dei maniglioni antipanico.

### **12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.**

Le istanze di partecipazione devono pervenire esclusivamente tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [trissino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:trissino.vi@cert.ip-veneto.net).

Nell’oggetto della P.E.C. dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **“Manifestazione d’interesse per l’Affidamento in Concessione della Gestione della Piscina comunale scoperta di Trissino (stagioni estive 2022/2026)”**.

L’invio dovrà avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata e farà fede l’orario di ricevimento attribuito elettronicamente dal gestore al momento della ricezione della PEC.

L’istanza, da redigersi secondo il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, a cui deve essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore, dovrà **pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 02.04.2022.**

La documentazione prescritta è scaricabile dal sito del Comune di Trissino ([www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it)), oppure reperibile presso il Settore IV^ – Ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

Il recapito tempestivo dell’istanza rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d’interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità diverse da quanto sopra descritto e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

### **13 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.**

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente PUNTO 10 - *“Soggetti Ammessi a Partecipare”*, stilerà l’elenco dei soggetti ammessi; resta inteso che la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopra indicati, che dovranno essere dichiarati dall’operatore economico ed accertati dall’Amministrazione Comunale in occasione della procedura di gara.

L’Amministrazione Comunale, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

L’Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all’affidamento, fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligata a prendere in considerazione tutte le manifestazioni di interesse presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso esplorativo.

Il Responsabile del Procedimento:

- escluderà gli operatori economici non in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei soggetti selezionati sarà trasmesso alla Stazione Unica Appaltante di Vicenza per il prosieguo della gara.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare, sospendere o annullare la presente procedura esplorativa e di non dar seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

#### **14 – PUBBLICITÀ.**

Il presente Avviso Pubblico Esplorativo di Manifestazione d'Interesse viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trissino, per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it).

#### **15 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (“*Regolamento generale sulla protezione dei dati*” – GDPR) nell'ambito della presente procedura.

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente avviso di indagine di mercato: consultare la sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo [www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it).

**Responsabile unico del procedimento:** Dott. Urb. Gugole Giorgio (Responsabile del Settore IV^ – Ufficio Tecnico Lavori Pubblici).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Urb. Gugole Giorgio – ai recapiti indicati nel precedente punto 1) del presente avviso.

**Il Responsabile del Settore IV^**

**Dott. Urb. Gugole Giorgio**

Firma digitale ai sensi degli artt. 24 e seguenti  
del d.lgs. nr. 82/2005

Allegato: modulo per la presentazione della manifestazione di interesse