



COMUNE DI TRISSINO

PROVINCIA DI VICENZA

Codice Fiscale e Partita IVA: 00176730240

SETTORE IV[^] - UFFICIO SPORT

tel. 0445/499.323 – fax 0445/499.312

e.mail: sport@comune.trissino.vi.it

Prot. nr. 13121 del 02/08/2021

Trissino, il 30/07/2021

OGGETTO: MANIFESTAZIONE “TRISSINO IN SPORT” – SABATO 11 E DOMENICA 12 SETTEMBRE 2021.

AVVISO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del Settore IV[^]
Dott. Urb. Gugole Giorgio*

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr. 71 del 30/07/2021, avente ad oggetto: “Manifestazione “Trissino In Sport” (Sabato 11 e Domenica 12 Settembre 2021). Atti di indirizzo per l’organizzazione dell’evento.”, con cui l’Amministrazione Comunale intende promuovere l’organizzazione dell’evento in oggetto tramite un apposito avviso indirizzato alle associazioni trissinesi, con un patrocinio con contributo indiretto e un contributo economico straordinario.

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore IV[^] nr 227 del 30/07/2021.

Ritenuto di procedere alla selezione del soggetto affidatario, tra le associazioni del territorio comunale, individuato sulla base della presente indagine conoscitiva, avviata con il presente avviso pubblico di manifestazione d’interesse.

PREMESSO CHE:

- con il presente avviso pubblico è avviata un’esplorazione conoscitiva, finalizzata all’individuazione di associazioni eventualmente interessate del territorio comunale di Trissino (come specificato nella deliberazione sopra citata);
- la pubblicazione del presente avviso pubblico di manifestazione d’interesse, non comporta per l’Amministrazione Comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi; né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di una presentazione, a qualsivoglia prestazione da parte dell’Amministrazione stessa;
- l’Amministrazione Comunale a seguito di successivo invito all’organizzazione, da parte delle associazioni candidate, si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea;

- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare un servizio parziale rispetto a quello indicato nel presente avviso esplorativo pubblico, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;

RENDE NOTO

Tutto ciò premesso, comunica che questa Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine conoscitiva, al fine di individuare le associazioni appartenenti al territorio comunale di Trissino interessate all'organizzazione della manifestazione denominata "Trissino In Sport" da invitare all'espletamento dell'organizzazione stessa, che si svolgerà presso il palazzetto Pala Angelo Sinico e nel piazzale limitrofo in via Sauro.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti qualificati in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità all'organizzazione di tale evento.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi base per l'organizzazione dell'evento.

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Comune di Trissino

Settore IV[^] – Ufficio Sport

Piazza XXV Aprile nr. 9 - 36070 Trissino (VI)

tel. 0445/499.323 (Ufficio Sport) - tel. 0445/499.311 (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

fax 0445/499.312

e.mail: sport@comune.trissino.vi.it

pec: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

sito istituzionale: www.comune.trissino.vi.it

2 – DATE MANIFESTAZIONE:

Sabato 11 e Domenica 12 Settembre 2021 dalle ore 14.00 alle ore 20.00 circa.

L'associazione che risulterà aggiudicataria, dovrà assicurare l'esecuzione del servizio in quanto la mancata esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti:

- associazioni di qualsiasi tipologia con sede all'interno del territorio comunale di Trissino;
- che non abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale o che abbiano sottoscritto un piano di rientro per le eventuali somme da rimborsare;
- in possesso di Partita IVA e di Codice Fiscale o che assicurino l'acquisizione degli stessi entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'attività;

- in possesso di atto costitutivo e/o statuto associativo, con all'interno la previsione dello svolgimento dell'attività prevista in oggetto o analoga;
- assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe.

4 – LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE.

Palazzetto sportivo Pala Angelo Sinico e relativo piazzale esterno, ubicato in via N. Sauro a Trissino (VI).

5 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Il Comune si impegna a:

- concedere l'utilizzo gratuito del palazzetto Pala Angelo Sinico e delle aree esterne adiacenti;
- concedere l'utilizzo gratuito delle attrezzature comunali ed i servizi necessari per il regolare svolgimento della manifestazione, nel limite delle proprie disponibilità e possibilità;
- concedere un contributo economico straordinario (rimborso spese documentato) massimo di € 5.247,80 per la realizzazione della manifestazione (come approvato nella delibera di Giunta Comunale sopra citata).

6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI.

Il soggetto a cui verrà affidato il servizio, sarà chiamato a svolgere un'attività di organizzazione e di gestione della manifestazione sportiva.

In linea di massima e in particolare, il servizio si sviluppa attraverso le attività di seguito indicate:

- prendere i contatti con le associazioni sportive che hanno dato la propria adesione per stilare il programma della manifestazione;
- servizio di assistenza e di controllo (vigilanza e tutto quant'altro necessario e/o opportuno);
- gestione di tutti gli accessi alla struttura per la durata della manifestazione;
- versare le spese per i diritti SIAE per eventuale musica, per l'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni;
- sostenere la spesa per la predisposizione del piano di emergenza/sicurezza, la pratica SUAP e la contestuale notifica sanitaria;
- sostenere la spesa per la presenza di soccorritori/personale sanitario per la sorveglianza ed il primo soccorso durante l'evento;
- organizzare/gestire l'allestimento dello stand della Federazione Italiana Golf all'esterno del palazzetto sportivo;
- sostenere le spese per manifesti/striscioni pubblicitari e sistemarli/appenderli nell'area della manifestazione e nelle aree adibite ad affissioni;
- eventualmente montare/noleggiare (se non in possesso) gazebi per l'attività di somministrazione bevande e ogni quant'altro necessario per l'espletamento del servizio (tavoli, panche, ecc.);
- sistemazione, riordino e pulizia completa dei locali utilizzati al termine della manifestazione;
- segnalazione agli uffici comunali competenti (Ufficio Tecnico/Il.pp.) di ogni danno, sottrazione, abuso, comportamento non idoneo o altro che riguardi il buono stato di conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
- verifica e controllo del corretto utilizzo dell'impianto sportivo e delle attrezzature presenti, durante l'uso della struttura;
- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree a loro non consentite;

- raccolta giornaliera dei rifiuti presenti (in tutta l'area oggetto del presente affidamento), secondo le norme della raccolta differenziata;
- ogni quant'altro necessario per l'espletamento dell'organizzazione e gestione della manifestazione.

Le spese per la pulizia e la custodia (compresa la fornitura del materiale necessario) sono a carico del soggetto affidatario. Il contributo economico straordinario è previsto solamente per le spese approvate nella deliberazione di Giunta Comunale.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

Le istanze di partecipazione devono pervenire esclusivamente tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: trissino.vi@cert.ip-veneto.net.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **“Manifestazione d’interesse per l’organizzazione della manifestazione “Trissino in Sport” – Sabato 11 e Domenica 12 Settembre 2021”**.

L’invio dovrà avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata e farà fede l’orario di ricevimento attribuito elettronicamente dal gestore al momento della ricezione della PEC.

Inoltre, è possibile presentare la domanda a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Trissino nella sede descritta al PUNTO 1 del presente avviso negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e mercoledì dalle 15.00 alle 18.30), oppure a mezzo raccomandata A/R all’indirizzo descritto al PUNTO 1.

L’istanza, da redigersi secondo il modello allegato sub “A”, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, a cui deve essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore, dovrà **pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno di LUNEDI’ 23 AGOSTO 2021.**

La documentazione prescritta è scaricabile dal sito del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it), oppure reperibile presso il Settore IV^ – Ufficio Sport.

Il recapito tempestivo dell’istanza rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d’interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità diverse da quanto sopra descritto e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Le associazioni dovranno indicare nella manifestazione d’interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell’Ente.

7 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente PUNTO 3 - *“Requisiti di partecipazione”*, stilerà l’elenco dei soggetti ammessi; resta inteso che la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopra indicati.

L’Amministrazione Comunale, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

Il Responsabile del Procedimento escluderà le associazioni non in possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare, sospendere o annullare la presente procedura esplorativa e di non dar seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

8 – PUBBLICITÀ.

Il presente Avviso Pubblico Esplorativo di Manifestazione d'Interesse viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trissino, *per un periodo di almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi*, nonché sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.trissino.vi.it.

9 – EMERGENZA SANITARIA.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere l'evento, qualora specifiche direttive sanitarie legate alla situazione epidemiologica, ne impedissero il regolare svolgimento.

10 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" – GDPR) nell'ambito della presente procedura.

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti al presente avviso di indagine di mercato: consultare la sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo www.comune.trissino.vi.it.

Responsabile unico del procedimento: Dott. Urb. Gugole Giorgio (Responsabile del Settore IV^ - Ufficio Sport).

11 – ALTRE INFORMAZIONI.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Sport del Comune di Trissino e il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Urb. Gugole Giorgio –, ai recapiti indicati nel precedente punto 1) del presente avviso.

Il Responsabile del Settore IV^

Dott. Urb. Gugole Giorgio

Firmato digitalmente

All. A all'avviso pubblico di manifestazione d'interesse.

Spett.le Comune di TRISSINO
Responsabile del Settore IV^
Ufficio Sport
Piazza XXV Aprile, nr. 9
36070 Trissino (VI)

Pec: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla manifestazione d'interesse per l'organizzazione della manifestazione "Trissino In Sport" – Sabato 11 e Domenica 12 Settembre 2021.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale _____

residente in via/piazza _____ nr. _____

nel Comune di _____ prov. _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva Dilettantistica (ragione o denominazione sociale)

avente sede legale in via/piazza _____ nr. _____

presso il Comune di _____ prov. _____

Codice Fiscale e Partita Iva _____

VISTO l'Avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trissino, prot. nr. _____, in data ___/08/2021;

CHIEDE DI PARTECIPARE

Alla manifestazione d'interesse per l'organizzazione della manifestazione "Trissino In Sport" – Sabato 11 e Domenica 12 Settembre 2021.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti e uso di atti falsi, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dalla vigente legislazione.

DICHIARA:

1. di essere un'associazioni di qualsiasi tipologia con sede all'interno del territorio comunale di Trissino;
2. l'assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. di essere in possesso di Partita IVA e di Codice Fiscale, o di assicurare l'acquisizione degli stessi entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'attività;

4. di essere in possesso di Atto Costitutivo e/o Statuto Associativo, con all'interno la previsione dello svolgimento dell'attività prevista in oggetto o analoga;
5. di non avere debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale o di aver sottoscritto un piano di rientro per le eventuali somme da rimborsare;
6. di avere esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe.

DICHIARA inoltre:

- 1) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e le modalità esplicitate nell'Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse in questione e di accettare ogni disposizione e condizione in esso riportate;
- 2) di eleggere, ai fini del presente avviso, il proprio domicilio all'indirizzo:
via/piazza/altro: _____ numero: _____
(altre indicazioni: presso / frazione / altro) _____
CAP _____ città: _____ provincia: _____
di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:
- **certificata (PEC):** _____ @ _____
- **non certificata:** _____ @ _____
di avere il seguente numero di fax: _____

Al presente modello (ovvero allo stampato che riproduce o integra il contenuto del presente modello) **deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità a pena di inammissibilità della domanda. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di inammissibilità della domanda, da tutti i legali rappresentanti, della Impresa/Società/Associazione. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere ovviamente presentate per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di inammissibilità della domanda.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 ("*Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR*").

_____, li _____

FIRMA del/la dichiarante _____
(per esteso e leggibile)