



COMUNE DI TRISSINO

PROVINCIA DI VICENZA

Codice Fiscale e Partita IVA: 00176730240

SETTORE TERZO

Ufficio Cultura Tel. 0445/499344

PEC: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

sito internet: www.comune.trissino.vi.it

Prot. 15627

Trissino, lì 29.10.2018

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO. ANNI 2019-2020-2021 (C.I.G.: 7673159B1C).

SCADENZA: ORE 12,30 DEL GIORNO 19.11.2018.

Si rende noto che con Determina del Responsabile del Settore III n. 305 del 29.10.2018 è stato approvato il presente avviso con il quale l'Amministrazione Comunale di Trissino intende effettuare un'indagine di mercato per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata - da espletarsi attraverso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) - per l'affidamento del servizio esternalizzato di gestione della Biblioteca Civica di Trissino.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazione d'interesse a essere invitati a presentare la relativa offerta per l'affidamento del servizio in esame. Si specifica sin d'ora che la procedura selettiva verrà svolta mediante Richiesta D'Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico del portale acquistinretepa.it denominato "MEPA" con affidamento del servizio all'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Puntuale e specifica disciplina verrà adeguatamente esposta nei successivi atti di gara.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi stabiliti dal Codice degli Appalti, gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Civica di Trissino per gli anni 2019, 2020 e 2021, eventualmente prorogabile per un anno (C.I.G. 7673159B1C).

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Trissino - VI

Indirizzo: P.zza 25 Aprile, 9 – 36070 TRISSINO - VI

Tel.: 0445/499344

PEC: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

Sito internet: www.comune.trissino.vi.it

2) OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Civica di Trissino per gli anni 2019, 2020 e 2021, eventualmente prorogabile per un anno.

CPV: 79995000-5.

L'importo del presente appalto è stimato in € 25.000,00 annui (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 sub 22 e in ottemperanza alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 135/E del 6.12.2006), comprensivi di € 160,00 complessivi per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso).

L'importo è comprensivo di ogni onere (spese di personale, spese generali, costi di manutenzione e

funzionamento della struttura, profitto aziendale previsto, ecc..). Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si evidenzia che il costo della manodopera riferito al presente appalto ammonta a complessivi € 23.452,00 (il costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo è stato determinato tenendo presenti le tabelle ministeriali).

Con l'esternalizzazione deve essere garantito almeno l'attuale orario di apertura all'utenza (lunedì e martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00; mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 21,00 e venerdì dalle ore 15,00 alle ore 19,00), orario che potrebbe, comunque, essere oggetto di modifiche.

Al gestore esterno è affidato lo svolgimento dei servizi bibliotecari "propri" per una somma stimata in € 25.000,00 annui (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 sub 22 e in ottemperanza alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 135/E del 6.12.2006).

Il codice identificativo della gara è il seguente: 7673159B1C.

L'operatore economico che risulterà affidatario del servizio in esame dovrà assicurare un'adeguata professionalità del personale impiegato. Il Comune eserciterà un adeguato controllo dei risultati della gestione.

3) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni tre (2019, 2020 e 2021), eventualmente prorogabile per un anno.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A) – requisiti professionali:

A1) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alla prestazione oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane;

A2) iscrizione, per le Cooperative o consorzi di Cooperative, all'Albo Nazionale o Registro Regionale delle Cooperative Sociali o altro analogo da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

E' fatto divieto ai soggetti interessati alla presente procedura di affidamento di parteciparvi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio.

A3) essere iscritto e abilitato a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel Bando: "Servizi", Area merceologica: "Servizi per il funzionamento della Pubblica Amministrazione", Categoria: "Servizi di supporto specialistico", Sottocategoria: "Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale";

A4) avere effettuato il servizio di gestione della biblioteca, in favore di pubbliche amministrazioni, per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;

A5) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (così come previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001).

B) – requisito morale: assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La dichiarazione di interesse - redatta secondo il modello a disposizione e con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del titolare/legale rappresentante - deve pervenire

tassativamente **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 19.11.2018** mediante messaggio di posta elettronica certificata (con messaggio proveniente esclusivamente da altra casella PEC) indirizzato al recapito di cui al punto 1.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d'interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione d'interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

6) PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi; resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopraindicati che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

Tutti i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla procedura in oggetto e che dichiarano il possesso dei requisiti minimi richiesti saranno invitati alla procedura negoziata. La stazione appaltante si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare alla procedura negoziata.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di proseguire la procedura anche nel caso in cui non venga raggiunto il numero di cinque domande individuando, ove esistenti, ulteriori operatori presenti sul MEPA fino al raggiungimento del numero minimo di cinque candidati previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7) INDIZIONE DELLA GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Gli interessati che abbiano manifestato l'interesse a partecipare alla gara, e che risultino in possesso dei requisiti richiesti, saranno successivamente invitati a partecipare a una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, a ribasso, in base ai criteri che saranno successivamente indicati nella corrispondente Documentazione di gara e sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/16 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR"), si informa l'interessato di quanto segue.

1. Titolare del trattamento: Titolare del trattamento è il Comune di Trissino.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: Il Comune di Trissino ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolateam.it –PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati personali comuni e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'istruttoria della procedura di gara. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e/o dai responsabili esterni del trattamento. Non sono

presenti processi automatizzati di profilazione.

4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara. Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di partecipare alla gara.

5. Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

6. Comunicazione dei dati: I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista da una norma di legge o di regolamento. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

7. Diritti dell'interessato: L'interessato gode dei diritti previsti dagli articoli 15 – 22 GDPR, ove applicabili. Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla dott.ssa Giovanna Guiotto, responsabile del Terzo Settore, reperibile ai seguenti contatti: tel. 0445/499341; indirizzo mail: scuolacultura@comune.trissino.vi.it

L'Affidatario è consapevole che l'esecuzione del servizio potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni riservate. L'Affidatario si impegna dunque a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

L'Affidatario si obbliga a rispettare le disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e a introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre. Altresì si impegna a rispettare nel tempo tutta la normativa emessa dalla Stazione Appaltante, anche laddove risulti maggiormente restrittiva e vincolante rispetto a quella prevista dalla normativa vigente.

L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori.

9) ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Comunale, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati al servizio, procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune per la durata di almeno 15 (quindici) giorni continuativi nella sotto-sezione "Bandi di gara" della sezione "Amministrazione trasparente" a decorrere dalla data odierna.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Giovanna Guiotto.

Per ulteriori chiarimenti in merito è possibile interpellare la Responsabile del procedimento al n. 0445/499341 – e-mail scuolacultura@comune.trissino.vi.it

Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio della procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. Tramite lo stesso avviso si intende acquisire la disponibilità degli operatori economici alla futura ed eventuale procedura negoziata. Esso è finalizzato a favorire la consultazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, non costituisce invito a offrire, né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 del C.C., o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 C.C.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare,

interrompere o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

dott.ssa Giovanna Guiotto

Firma digitale ai sensi degli artt.24 e seguenti del D.Lgs. 82/2005

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO. ANNI 2019-2020-2021 (C.I.G.: 7673159B1C).

Il sottoscritto.....

nato a.....(prov.....) il.....

residente a.....via..... n

in qualità di (carica sociale).....

del soggetto giuridico (dichiarare l’esatta ragione sociale).....

.....

Partita IVA.....Codice Fiscale.....

con sede legale nel Comune di.....

via..... n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

telefono..... fax

e-mail..... PEC

CHIEDE

Di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto.

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- Di non trovarsi in uno qualsiasi dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Che la predetta ditta è iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese di _____ presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane; data di iscrizione nella Sezione _____; data di costituzione della ditta _____; data termine della ditta _____; che la forma giuridica della predetta ditta è _____;
- Che la predetta ditta è iscritta all’Albo Nazionale o Registro Regionale delle Cooperative Sociali o altro analogo n. _____ da cui risulta specificatamente l’esercizio dell’attività oggetto dell’affidamento;

- Di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, né in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;
- Che la predetta ditta è iscritta e abilitata a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel Bando: “Servizi”, Area merceologica: “Servizi per il funzionamento della Pubblica Amministrazione”, Categoria: “Servizi di supporto specialistico”, Sottocategoria: “Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale”;
- Di avere effettuato il servizio di gestione della biblioteca, in favore di pubbliche amministrazioni, per almeno tre anni negli ultimi cinque anni. In particolare:

Descrizione servizio	Periodo e durata	Ente

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (così come previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001);
- Di non avere cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016.
- Di essere interessato alla partecipazione alla procedura di gara in oggetto;
- Di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, interrompere o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Trissino nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento del servizio stesso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”, di seguito “GDPR”) in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione del servizio in oggetto, giusto quanto riportato al punto 8) dell'Avviso di gara.

Dichiara infine di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

_____ li _____
(luogo) (data)

IL/I DICHIARANTE/

(timbro e firma)

ALLEGATI:

- copia documento di identità del sottoscrittore (o sottoscrittori)