



COMUNE DI TRISSINO

PROVINCIA DI VICENZA

Codice Fiscale e Partita IVA: 00176730240

SETTORE IV[^] - UFFICIO SPORT

tel. 0445/499.323 – fax 0445/499.312

e.mail: sport@comune.trissino.vi.it

Prot. nr. _____

Trissino, il __/05/2021

AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. NR. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE RELATIVI ALL'ATTIVITA' CALCISTICA.

PERIODO: 01/09/2021 - 31/08/2024.

CIG: 8750817AA0.

Il Responsabile del Settore IV[^]

Dott. Urb. Gugole Giorgio

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 32 del 27/11/2017, avente ad oggetto: *“Atto d'indirizzo per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale relativi all'attività calcistica”*, con cui l'Amministrazione Comunale intende procedere con l'esternalizzazione della gestione del predetto impianto sportivo di proprietà comunale, mediante l'affidamento a terzi soggetti, previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica;

Ritenuto di procedere alla selezione del soggetto affidatario, tra gli operatori economici preliminarmente individuati sulla base della presente indagine conoscitiva di mercato, avviata con il presente avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il d.lgs. nr. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore IV[^] nr. ____ del __/05/2021;

PREMESSO CHE:

- con il presente avviso pubblico è avviata un'indagine di mercato conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, imparzialità, rotazione e pubblicità, per il conferimento dell'affidamento di cui all'oggetto;
- la pubblicazione del presente avviso esplorativo pubblico di manifestazione d'interesse, non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi; né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di una presentazione, a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa;

- l'Amministrazione Comunale a seguito di successivo invito alla formulazione di un'offerta, da parte dei soggetti candidatisi alla presente indagine di mercato, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente indagine conoscitiva di mercato, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare un servizio parziale rispetto a quello indicato nel presente avviso esplorativo pubblico, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- il presente avviso esplorativo pubblico di manifestazione d'interesse, è pubblicato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

Tutto ciò premesso, comunica che questa Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine conoscitiva di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, per *l'Affidamento del Servizio di Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale relativi all'attività calcistica*, siti in via Palladio a Trissino (e così composti: campo da calcio, campetto in erba sintetica, campo per gli allenamenti, aree esterne diverse ed annesse, tribune per il pubblico, palazzina servizi ad uso spogliatoi, segreteria, biglietteria e sede sociale).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti qualificati in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla procedura di gara.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Comune di Trissino

Settore IV[^] – Ufficio Sport

Piazza XXV Aprile nr. 9 - 36070 Trissino (VI)

tel. 0445/499.323 (Ufficio Sport) - tel. 0445/499.311 (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

fax 0445/499.312

e.mail: sport@comune.trissino.vi.it

pec: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

sito istituzionale: www.comune.trissino.vi.it

2 – VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

- valore dell'affidamento:** l'importo presunto e stimato posto a base d'asta è stabilito in complessivi **€ 73.770,00** per la durata dell'intero periodo di affidamento (corrispondente a 3 anni) -comprensivo anche dell'ipotesi di rinnovo per il triennio successivo-, oltre all'Iva di competenza; *l'incidenza del costo della manodopera, quantificata in via preliminare e presuntiva, corrisponde all'80% del valore dell'affidamento sopra riportato;*
- durata dell'affidamento:** 3 (tre) anni, con possibilità di un eventuale rinnovo per il triennio successivo;
- periodo di affidamento:** dal 01/09/2021 al 31/08/2024 (per un totale di 36 mesi).

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario, dovrà assicurare l'esecuzione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

3 – ONERI PER LA SICUREZZA.

In via preliminare ed in considerazione delle modalità di attuazione dell'affidamento di cui all'oggetto, non sono attualmente riscontrabili interferenze, rinviando pertanto l'eventuale redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) al verificarsi della necessità.

4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti:

- previsti dalla Legge Regione Veneto nr. 8 dell'11 maggio 2015, ovvero società o associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti, che abbiano nel proprio statuto e/o atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell'attività prevista in oggetto o identica;
- che non abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale o che abbiano sottoscritto un piano di rientro per le eventuali somme da rimborsare;
- in possesso di Partita IVA e di Codice Fiscale o che assicurino l'acquisizione degli stessi entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'attività;
- in possesso di atto costitutivo e/o statuto associativo;
- regolarmente riconosciuti dal CONI.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione, il soggetto deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei Contratti).

Il soggetto deve impegnarsi, al fine dell'eventuale presentazione dell'offerta, ad effettuare un sopralluogo approfondito nell'impianto sportivo dove verrà espletato il predetto servizio, con l'ausilio del personale comunale.

5 – ONERI PER LA SOMMISTRAZIONE DELLE FORNITURE.

Il soggetto affidatario è tenuto all'intestazione dei contratti per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica. L'onere dell'intestazione dei contatori relativi alle predette utenze, sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese relative a dette utenze, sono totalmente a carico dell'affidatario e verranno rimborsate dall'Ente, per l'importo massimo annuo di € **30.000,00** (ai sensi della deliberazione consiliare nr. 32 del 27/11/2017), come meglio dettagliato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

6 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO.

Impianti sportivi di proprietà comunale adibiti al gioco del calcio, ubicati in via Palladio a Trissino (VI).

7 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI.

Il servizio di gestione è afferente agli impianti sportivi di proprietà comunale relativi all'attività calcistica e così composti: campo da calcio, campo in erba sintetica, campo per gli allenamenti, aree esterne diverse ed annesse, tribune per il pubblico, palazzina servizi ad uso spogliatoi, segreteria, biglietteria e sede sociale, così come meglio individuati nelle planimetrie allegate al presente avviso.

Il servizio in esame, deve essere svolto secondo gli obblighi, le condizioni e le modalità esplicitate nello Schema di Contratto, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel Capitolato tecnico per la manutenzione dei campi da gioco calcio, nonché nella relativa documentazione allegata (documenti che saranno trasmessi nelle fasi successive della gara).

Il soggetto a cui verrà affidato il servizio, sarà chiamato a svolgere un'attività diretta alla custodia e alla sorveglianza dell'impianto sportivo, nonché allo sviluppo di attività sportive e di promozione dello sport e/o iniziative ludico-ricreative e di miglioramento della qualità del tempo libero, compatibilmente con le caratteristiche tecniche della struttura e con le finalità per le quali la stessa è abilitata, secondo il calendario d'uso settimanale della stessa.

In linea di massima e in particolare, il servizio si sviluppa attraverso le attività di seguito indicate (che verranno ulteriormente dettagliate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nel Capitolato tecnico per la manutenzione dei campi da gioco):

- servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza e vigilanza dell'impianto sportivo adibito all'attività calcistica, per lo svolgimento di tutte le attività autorizzate (attività sportive, iniziative di promozione sportiva, attività ed iniziative ludico-ricreative, manifestazioni delle società che utilizzano la struttura, manifestazioni sportive e di altro genere organizzate dal Comune o aventi il patrocinio dello stesso, o autorizzate dall'Ente), con la presenza continua di almeno un addetto;
- servizio di assistenza e di controllo per manifestazioni sportive straordinarie e per eventi non sportivi (vigilanza e tutto quant'altro necessario e/o opportuno);
- servizio di assistenza e di controllo in caso di installazione di attrezzature per le società sportive assegnatarie di spazi;
- gestione di tutti gli accessi alla struttura;
- custodia, sorveglianza e controllo sul corretto uso della struttura sportiva da parte degli utilizzatori dell'impianto, secondo le modalità di utilizzo indicate dalla concessione all'uso rilasciata dal competente Ufficio Sport e le disposizioni impartite dagli uffici competenti per la fruizione dei campi comunali, con obbligo di segnalazione di ogni eventuale anomalia e difformità rilevata e non immediatamente risolta o fatti ritenuti d'interesse;
- verifica e controllo del corretto utilizzo dell'impianto sportivo e delle attrezzature presenti, durante l'uso della struttura;
- segnalazione di scorretta fruizione dell'impianto sportivo da parte di utilizzatori dell'impianto medesimo all'Ufficio Sport;
- segnalazione di allarme per ogni eventuale emergenza o fatto di rischio alle forze dell'ordine e all'Ufficio Sport;
- segnalazione immediata all'Ufficio Tecnico/Il.pp. relativamente a disfunzioni, guasti, rotture, presenza di pericoli, interventi di manutenzione e/o pulizia, e simili;
- controllo delle corrette accensioni e spegnimenti degli impianti di irrigazione e di illuminazione;
- controllo dell'impianto audio e segnalazione immediata di eventuali guasti e anomalie;
- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree a loro non consentite;
- controllo sull'eventuale utilizzo improprio dell'impianto e delle attrezzature, segnalando le anomalie in merito all'Ufficio Sport;
- controllo sul riordino e la corretta sistemazione delle attrezzature dopo l'utilizzo, nonché sul loro stato di manutenzione;
- verifica della corretta predisposizione delle attrezzature in dotazione alla struttura per lo svolgimento delle attività programmate da parte delle società utilizzatrici, e a fine attività, la verifica della corretta sistemazione delle stesse, in modo che la struttura sia pronta per un nuovo diverso utilizzo, senza che persistano impedimenti o pericoli;

- segnalazione agli uffici comunali competenti (Ufficio Tecnico/ll.pp.) di ogni danno, sottrazione, abuso, comportamento non idoneo o altro che riguardi il buono stato di conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
- custodia delle relative chiavi in un luogo chiuso;
- controllo e verifica del regolare funzionamento degli impianti tecnologici (secondo le direttive impartite dall'Ufficio Tecnico/ll.pp.), e segnalazione immediata di ogni anomalia e guasti;
- la manutenzione ordinaria atta a mantenere la struttura in efficienza (come ad esempio: rifacimento di parti di tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti, riparazione e sostituzione di parti accessorie, piccole riparazioni idrauliche, riparazione e sostituzione di accessori bagni, sostituzione lampadine, piccole riparazione di mobili e attrezzature in dotazione, sostituzione di maniglie, sostituzione di parti deteriorate con l'uso, controllo funzionamento serrature, servizi igienici, docce, sostituzione batterie microfono, sostituzione accessori rovinati, ecc.), per le parti facilmente raggiungibili e che non richiedono attrezzature specialistiche o rischi per la sicurezza e l'incolumità;
- in caso di neve o di condizioni climatiche avverse, lo spazzamento e la spalatura di tutte le entrate della struttura, con distribuzione di ghiaino e sali in funzione antighiaccio;
- sistemazione, riordino e pulizia completa dei locali (palazzina servizi ad uso spogliatoi, segreteria, biglietteria e sede sociale);
- sistemazione, riordino e pulizia completa delle tribune per il pubblico, delle aree da gioco, esterne ed annesse;
- raccolta giornaliera dei rifiuti presenti (in tutta l'area oggetto del presente affidamento), secondo le norme della raccolta differenziata;
- il controllo del corretto funzionamento del defibrillatore con immediata segnalazione all'ufficio comunale competente di eventuali anomalie;
- ottimizzazione dell'utilizzo della struttura sportiva, mediante l'ampliamento ed il miglioramento dell'offerta sportiva (organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni sportive, di promozione dello sport e simili).

Compete al soggetto affidatario anche la manutenzione ordinaria, così come definita dall'art. 3(L) del D.P.R. 06/06/2001 nr. 380 e ss.mm.ii. ("interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti") dei locali adibiti a segreteria e sede sociale ubicati nella palazzina affidati in uso esclusivo secondo le modalità che saranno meglio indicate nell'apposito Capitolato speciale e descrittivo.

Il soggetto affidatario dovrà mantenere in efficienza ed in perfetto stato di conservazione i campi da gioco (campo da calcio, campetto in erba sintetica, campo per gli allenamenti) e le annesse aree esterne, nonché gli immobili e gli impianti, oggetto del presente affidamento.

Il soggetto affidatario è tenuto alla manutenzione dei campi da gioco, con l'assunzione totale delle spese, compreso l'onere di acquisto di ogni tipo di materiale per la conservazione degli stessi e in particolare la tracciatura, il taglio dell'erba e l'innaffiatura dei campi da gioco e delle aree limitrofe a servizio dell'impianto sportivo.

La manutenzione ordinaria della struttura rimane in carico all'affidatario del servizio e la stessa dovrà essere eseguita secondo le direttive impartite dall'Ufficio Tecnico/Lavori Pubblici.

Le spese per la pulizia e la custodia (compresa la fornitura del materiale necessario) sono a carico del soggetto affidatario.

Ogni intervento che non sia minimale e che non rientri nella manutenzione ordinaria, deve essere preliminarmente autorizzato, previa richiesta da effettuarsi all'Amministrazione Comunale; qualora prevista, deve essere prodotta la certificazione di conformità relativa agli interventi effettuati.

La struttura potrà essere utilizzata anche dall'Istituto Comprensivo Statale di Trissino per lo svolgimento delle proprie attività motorie, sportive e didattiche, compatibilmente con il calendario di utilizzo dell'impianto e previo accordo con il soggetto affidatario, al quale rimane in carico il servizio di gestione.

8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Il presente affidamento sarà aggiudicato mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, a seguito di attivazione della manifestazione d'interesse, ai sensi dell'articolo sopra menzionato, effettuata tramite il presente avviso pubblico esplorativo.

Le fasi susseguenti alla presente procedura di aggiudicazione saranno effettuate mediante la piattaforma telematica SINTEL.

9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, determinata da una Commissione Giudicatrice -ai sensi dell'art. 77 del decreto sopra menzionato- nominata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo i criteri e gli elementi di valutazione che saranno esplicitati successivamente nella documentazione di gara.

In ogni caso, saranno assegnati fino a un massimo di 100 punti così suddivisi:

OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: massimo punti attribuibili 80 su 100;

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti attribuibili 20 su 100;

con aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; inoltre secondo le modalità indicate nella lettera d'invito (predisposta dalla Stazione Unica Appaltante), si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte prima di procedere all'affidamento, nonché di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

Le istanze di partecipazione devono pervenire esclusivamente tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: trissino.vi@cert.ip-veneto.net.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **“Manifestazione d'interesse per l'Affidamento del Servizio di Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale relativi all'attività calcistica. Periodo: 01/09/2021-31/08/2024 – CIG: 8750817AA0”.**

L'invio dovrà avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata e farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente dal gestore al momento della ricezione della PEC.

L'istanza, da redigersi secondo il modello allegato sub “A”, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, a cui deve essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore, dovrà **pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno di VENERDI' 28 MAGGIO 2021.**

La documentazione prescritta è scaricabile dal sito del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it), oppure reperibile presso il Settore IV[^] – Ufficio Sport.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d'interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità diverse da quanto sopra descritto e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione d'interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

11 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente PUNTO 4 - “*Requisiti di partecipazione*”, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi; resta inteso che la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopra indicati, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ed accertati dall'Amministrazione Comunale in occasione della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

La selezione dei soggetti da invitare è ispirata ai principi stabiliti dal d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla procedura in oggetto e che dichiarano il possesso dei requisiti minimi richiesti saranno invitati alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del Procedimento:

- escluderà gli operatori economici non in possesso dei requisiti richiesti;
- potrà integrare l'elenco dei soggetti da invitare, inserendo ulteriori operatori economici, qualora il numero delle domande pervenute sia **inferiore a 5 (cinque)**;

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare, sospendere o annullare la presente procedura esplorativa e di non dar seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

12 – PUBBLICITÀ.

Il presente Avviso Pubblico Esplorativo di Manifestazione d'Interesse viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trissino, *per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi*, nonché sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.trissino.vi.it.

13 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati” – GDPR) nell'ambito della presente procedura.

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente avviso di indagine di mercato: consultare la sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo www.comune.trissino.vi.it.

Responsabile unico del procedimento: Dott. Urb. Gugole Giorgio (Responsabile del Settore IV^ - Ufficio Sport).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Urb. Gugole Giorgio -, ai recapiti indicati nel precedente punto 1) del presente avviso.

Il Responsabile del Settore IV^

Dott. Urb. Gugole Giorgio

Firma digitale ai sensi degli artt. 24 e seguenti
del d.lgs. nr. 82/2005