

Al. C

Imposta di bollo assolta mediante procedura telematica ai sensi dell'art. 1, comma 1 bis, della tariffa, allegato "A" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TRISSINO

PROVINCIA DI VICENZA

Rep. n. _____

CONTRATTO D'APPALTO "GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE DI TRISSINO E SERVIZI COLLEGATI (DAL 01/02/2020 AL 31/01/2023)". CIG: 8121188857.

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Trissino e nella Residenza Comunale.

Innanzi a me _____, Segretario Comunale del Comune di Trissino, nominato con decreto del Sindaco del Comune di Trissino nr. __ del _____, autorizzato per legge a rogare i contratti nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lettera c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono personalmente comparsi: _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale di Trissino, la quale dichiara di intervenire nella stipula di quest'atto nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Trissino e quindi di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Trissino, (C.F. 00176730240 e partita I.V.A. 00176730240). Lo stesso dichiara, altresì, di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto d'interesse, di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e all'art. 6 del codice aziendale di comportamento, autorizzato alla firma del presente contratto in base al D.Lgs. 267/2000 - art. 107, comma 3° lettera c) ed in forza del decreto del Sindaco n. 14 del 21.05.2019, di seguito al presente atto denominato anche semplicemente "Stazione Appaltante".

- 1) La ditta _____ con sede in via _____ - _____, codice fiscale e partita IVA _____, legalmente rappresentata da _____, nato a _____ il _____, domiciliato in via _____ a _____

(c.f.: _____) il quale interviene in questo atto nella sua qualità di _____, come risulta dalla visura ordinaria eseguita in modalità telematica presso la C.C.I.A.A. di _____ in data _____, documento _____, di seguito denominata anche semplicemente “appaltatore”.

La ditta sopra indicata è iscritta nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di Vicenza – Numero di repertorio economico amministrativo (R.E.A.) _____, con capitale sociale deliberato, sottoscritto e interamente versato di _____ (euro _____).

Le Parti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario sono certo, senza l’assistenza dei testimoni avendovi, tra loro d’accordo e con il mio consenso, espressamente rinunciato, mi chiedono di ricevere il presente atto con cui stipulano e convengono quanto segue, dopo aver premesso:

- che con deliberazione di C.C. nr. 40 del 30/09/2019, avente ad oggetto: “Conferma dell’indirizzo programmatico relativo all’esternalizzazione totale del servizio biblioteca civica a decorrere dal primo gennaio 2020” il Comune di Trissino ha confermato l’indirizzo programmatico relativo all’esternalizzazione totale del servizio di biblioteca civica, rinviando gli indirizzi di dettaglio alla Giunta comunale;

- che con deliberazione di G.C. nr. 148 del 20/11/2019 con la quale sono stati impartiti ulteriori indirizzi in ordine all’esternalizzazione del servizio in oggetto

- che con determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino Comune di Trissino n. ____ del _____, è stato aggiudicato alla ditta _____ di l’appalto relativo a “Gestione del servizio biblioteca del comune di Trissino e servizi collegati (dal 01/02/2020 al 31/01/2023)”, per l’importo complessivo di € _____ (Euro _____), oneri di sicurezza pari ad € _____, I.V.A. esente.

L’aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell’art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016;

- che è stata chiesta ed ottenuta la comunicazione dell’impresa appaltatrice, resa ai sensi del D.P.C.M. 11.5.91 n.187; [nel caso di società di capitali]

- che la ditta _____, iscritta all’INPS sede di _____, con matricola nr. _____, all’INAIL sede di _____ con matricola azienda n. _____,

P.A.T. _____ è risultata in regola con i versamenti ai predetti Enti, come da D.U.R.C. rilasciato dall' _____ (data richiesta _____, scadenza validità _____);

- che la ditta _____, risulta iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art. 1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; DPCM 18/04/2013), tenuto da _____.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

1) PREMESSA:

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) OGGETTO DEL CONTRATTO:

Il Comune di Trissino, tramite _____, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi al Cittadino del Comune di Trissino, dà e concede in appalto alla ditta _____ che, per mezzo del qui costituito _____, sig. _____ accetta, l'esecuzione del servizio "Gestione del servizio biblioteca del comune di Trissino e servizi collegati (dal 01/02/2020 al 31/01/2023), per l'importo di € _____ (Euro _____), compresi € 100,00 per oneri per la sicurezza, IVA esente, regolarmente finanziato nel bilancio comunale.

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione dei lavori alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

3) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato speciale d'appalto che l'Impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

4) AMMONTARE DEL CONTRATTO:

L'importo contrattuale ammonta ad € _____ (Euro _____), di cui € 100,00 (Euro cento/00) per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre all'IVA di legge;

Il contratto è stipulato "a corpo".

5) DURATA DEL CONTRATTO:

La durata del presente atto è di anni 3 (tre) decorrenti dal _____.

Entro la data di avvio del servizio, l'Impresa dà atto di aver effettuato tutte le attività propedeutiche e necessarie per il corretto avvio dei servizi secondo i livelli prefissati (Presa in carico).

6) OPZIONI ESERCITABILI DALLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare le opzioni del rinnovo triennale del contratto e della proroga tecnica per lo svolgimento della procedura di gara.

7) REVISIONE PREZZI

Non si prevede la possibilità di riconoscere revisioni del prezzo ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016 con l'unica seguente eccezione nel caso in cui la stazione appaltante eserciti il diritto potestativo di richiedere il rinnovo del contratto. In quest'ultimo caso sarà riconosciuto all'appaltatore un adeguamento revisionale al canone, fino al limite massimo della percentuale di variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice F.O.I. elaborato dall'ISTAT) nell'anno precedente il momento del rinnovo, previa dettagliata ed analitica dimostrazione da parte dell'Appaltatore dell'effettivo aumento dei costi connessi all'erogazione del servizio oggetto dell'appalto. In particolare, l'Appaltatore per aver diritto al riconoscimento revisionale di cui sopra dovrà inoltrare alla stazione appaltante - entro il termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione della stessa. Si precisa e ribadisce che la revisione di cui sopra potrà essere riconosciuta una sola volta al momento della sottoscrizione dell'eventuale contratto rinnovo mentre non sarà più ripetuta durante il periodo di efficacia del contratto rinnovato. In ogni caso la revisione non potrà in nessun caso eccedere la misura percentuale massima rappresentata dalla variazione dell'indice dei prezzi di consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI generale) pubblicato dall'ISTAT rispetto all'anno antecedente.

8) PENALE PER I RITARDI:

Il Comune, a tutela della qualità dei servizi e della sua conformità alle norme di legge si riserva di applicare le seguenti penali in tutti i casi di verificata e accertata violazione degli

stessi, eccettuati i casi di forza maggiore. Il Comune, previa contestazione alla Ditta Appaltatrice, applica sanzioni nel caso non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto e specificatamente:

- per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dal Comune: € 250,00;
- per ogni mancata apertura al pubblico non autorizzata: € 500,00;
- per ogni mancata sostituzione dell'operatore nei casi contemplati dal presente Capitolato per ogni giorno di servizio: € 300,00;
- in caso di prestazione di servizio con personale, anche supplente, privo dei requisiti richiesti: € 250,00 per ogni giorno di servizio per ciascun operatore;
- comportamenti del personale caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: € 150,00 per ogni violazione accertata
- comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: € 300,00 per ogni episodio, salvo il maggior danno;
- ogni altra inadempienza agli obblighi contrattuali, non rientranti tra quelli sopra elencati: fino ad un massimo di € 300,00 per ogni violazione contestata.

Tutte le penali e/o gli addebiti di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può comportare superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora si verifichi una situazione tale da una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

9) CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto

ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

10) PAGAMENTI IN ACCONTO E PAGAMENTI A SALDO

Il pagamento è corrisposto, a seguito di regolare emissione di fattura elettronica intestata al Comune di Trissino, in rate mensili posticipate. Non è dovuta alcuna anticipazione.

L'importo mensile verrà determinato dividendo l'importo dell'aggiudicazione in rate mensili.

Come disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sui pagamenti sarà operata la ritenuta dello 0,50% a garanzia dell'osservanza da parte dell'appaltatore delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e di regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. Tale ritenuta sarà svincolata, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità finale della regolarità del servizio, previa verifica della regolarità del DURC.

La liquidazione avverrà nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica al protocollo del Comune, se regolare e se le verifiche di Legge hanno avuto esito positivo.

Si precisa che la ditta dovrà allegare, alle fatture mensili, un rendiconto dal quale si possa evincere le ore prestate o servizi particolari svolti. Annualmente dovrà essere presentata una relazione sull'andamento della gestione del servizio appaltato.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti, il Comune di Trissino, previo avvio del procedimento di contestazione, sospende il pagamento.

11) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'Appaltatore è tenuto ad assumere, a pena di nullità del contratto in oggetto, tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi

assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si obbliga infine a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e all' U.T.G. Prefettura di Vicenza delle notizie dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12) ULTERIORI OBBLIGHI DELL' APPALTATORE:

In applicazione dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, l'Appaltatore si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Decreto e dal Codice aziendale del Comune di Trissino approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 30/01/2014; a tal fine prende atto che il codice di condotta aziendale è consultabile sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: link http://www.comune.trissino.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/0c7c1609-ca21-4c92-9940-f04ba3b54669/05_codice_comportamento.pdf.

La ditta _____, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Trissino, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesima Ditta, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

13) RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In tutti i casi in cui l'affidatario si renda inadempiente agli obblighi derivanti dall'appalto, non metta in atto un'efficiente organizzazione tecnico-funzionale che possa ragionevolmente assicurare la buona esecuzione del servizio, o non esegua con scrupolosità tutte le operazioni contemplate nei Documenti di Gara, il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione Comunale ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, senza che la ditta possa pretendere compensi di alcun genere, salvo il diritto della committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Comune di Trissino ha facoltà di risolvere, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto di appalto nei casi di seguito riportati, salve le ulteriori ipotesi, anche di risoluzione obbligatoria, previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a. in qualunque momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà attribuita al committente dall'art. 1671 del C.C. tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, delle prestazioni eseguite e del mancato guadagno;
- b. frode nell'esecuzione del servizio;
- c. comportamenti dell'appaltatore che concretano grave inadempimento ovvero ripetute violazioni delle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita del servizio;
- d. ritardo nell'esecuzione del servizio, per negligenza dell'appaltatore, rispetto ai tempi concordati;
- e. inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori e di assicurazioni obbligatorie del personale;
- f. sospensione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- g. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- h. subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- i. applicazioni di penali per un importo superiore a € 1.500,00, secondo le modalità previste;
- l. reiterata non conformità dei servizi prestati, rispetto alle indicazioni prescritte dal presente Capitolato e dai documenti di gara;
- m. mancato versamento importi non liquidati relativi al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto e accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti Previdenziali;

- n. violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione del contratto;
- o. violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice aziendale del Comune di Trissino, pubblicato nel sito comunale al link http://www.comune.trissino.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/0c7c1609-ca21-4c92-9940-f04ba3b54669/_05_codice_comportamento.pdf, se e in quanto applicabili.
- p. violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 10/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.);
- q. qualunque altra inadempienza, ritenuta grave a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale.

14) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA:

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/08 e sue eventuali modifiche o integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga verso la Stazione appaltante a far osservare la normativa in tema di lavoro, previdenza, assicurazioni, infortuni e sicurezza, di cui sopra, a tutti i propri eventuali subappaltatori.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime la Ditta dalla responsabilità di cui al punto precedente, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:

Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è la Responsabile del Settore III del Comune di Trissino, rag. Denise Rigon.

16) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:

Il presente contratto d'appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Considerata la natura dell'appalto caratterizzato da professionalità specifiche e dalla tipologia del servizio richiesto – basato principalmente su un rapporto fiduciario e diretto a un'utenza di ogni età, cultura, ecc. - il subappalto è consentito esclusivamente per le funzioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

SE L'APPALTATORE HA FATTO DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO IN SEDE DI GARA: Il subappalto del servizio in oggetto è ammesso alle condizioni e nei limiti stabiliti dalle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 alla cui disciplina le parti espressamente rinviano e dal capitolato speciale d'appalto.

SE L'APPALTATORE NON HA FATTO DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO IN SEDE DI GARA: In considerazione del fatto che l'Appaltatore non ha formulato in sede di gara la dichiarazione di cui all'art 105 comma 4 lett c) del Dlgs 50/2016, durante l'esecuzione del presente contratto non potrà procedersi all'autorizzazione di alcun subappalto.

17) CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto d'appalto la Ditta _____ ha prestato cauzione definitiva di € _____ (Euro _____) ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – mediante garanzia fidejussoria n. _____, costituita presso _____, Agenzia di _____.

18) RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE:

La Ditta _____ assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse

arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore ha costituito e presentato al Responsabile del procedimento, Polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 103, comma 7, del d.lgs nr. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni n. _____, costituita presso _____ – Agenzia _____ (prot. comunale nr. _____ del _____) con i massimali previsti dal capitolato speciale d'appalto.

19) DOMICILIO DELL'APPALTATORE:

Agli effetti del presente contratto, la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio in Trissino presso la Sede Municipale.

20) SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE E TASSE:

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, commissioni bancarie, diritti di segreteria, ecc.), vengono assunte dalla Ditta _____

21) RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI:

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e quelle che, in applicazione dell'art. 216 del medesimo decreto legislativo, continuano ad applicarsi fino alla data di entrata in vigore delle nuove disposizioni attuative e/o integrative ivi previste.

22) DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO:

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti, materialmente allegati, che vengono sottoscritti: il capitolato speciale, l'offerta economica presentata dall'appaltatore in sede di gara e l'offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara.

Formano, inoltre, parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto non vengano ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti

– DUVRI

– deliberazione di Consiglio comunale nr. 40 del 30/09/2019 e della Giunta Comunale n. 148 del 20.11.2019 con cui sono state approvate le linee di indirizzo per l'appalto in contratto;

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI (INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI” ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE)

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della stipulazione ed esecuzione del presente contratto si forniscono le seguenti informazioni:

1. titolare del trattamento è il Comune di Trissino nella persona del Sindaco pro tempore contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
2. il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: Cellulare: 3333511390 - Fax 0434 360253 - E-mail: anna_perut@yahoo.it - PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi e/o conseguenti alla stipulazione ed esecuzione del presente contratto;
4. il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile la stipulazione e l'esecuzione del presente contratto;
5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti così come disciplinati dal D.Lgs. 50/2016 e da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti e disciplinanti quanto oggetto del presente contratto, nel rispetto del segreto aziendale e industriale, secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
6. il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di

Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

7. il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente, ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
8. i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
9. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
10. l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. È escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto e per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti.
11. L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del regolamento UE 679/2016.
12. L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'appaltatore è consapevole che l'esecuzione dell'appalto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni personali, sensibili e/o riservate. L'appaltatore si impegna dunque a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione dei lavori, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.

L'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del [Reg. UE 679/2016](#) e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Legislatore o Garante dovesse disporre. Altresì si impegna a rispettare nel tempo tutta la normativa emessa dalla stazione appaltante, anche laddove risulti maggiormente restrittiva e vincolante rispetto a quella prevista dalla normativa vigente. L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

24) TRATTAMENTO FISCALE:

Ai fini fiscali il presente atto è registrabile in termine fisso e in misura fissa.

L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22.02.2007, mediante Modello unico Informatico (MUI) per l'importo di € 45,00 (euro quarantacinque/00).

E richiesto, io Segretario ho ricevuto il presente atto, redatto da persona di mia fiducia, su supporto informatico non modificabile ed ho dello stesso dato lettura ai componenti, mediante l'uso ed il controllo degli strumenti informatici, omettendo gli allegati, avendovi le Parti, tra loro d'accordo e con il mio consenso espressamente rinunciato, che lo approvano e sottoscrivono in mia presenza mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata da me Segretario verificata.

Dopo di che io Segretario ho apposto la mia firma digitale e la marcatura temporale. Il presente atto, stipulato in modalità elettronica, consta di ____ (_____) facciate intere e nr. ____ (_____) righe della _____, oltre agli allegati.

Per l'Amministrazione comunale

Per la ditta appaltatrice

L'Ufficiale rogante

Segretario Comunale
