

CRITERI DI AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA DEL COMUNE DI TRISSINO E SERVIZI COLLEGATI (DAL 01/02/2020 AL 31/01/2023, PERIODO EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ALTRI TRE ANNI)

Oggetto: GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI TRISSINO E SERVIZI COLLEGATI, PER IL PERIODO DAL PRIMO FEBBRAIO 2020 AL 31 GENNAIO 2023, PERIODO EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ALTRI TRE ANNI. CIG N. 8121188857 - CPV: 92511000-6.

Si comunica che con determinazione n ____ del ____ 2019, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale di Trissino nr. 40 del 30/09/2019 e di G.C. nr. 148 del 20/11/2019 è stata indetta procedura di gara aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento del servizio di gestione della Biblioteca del Comune di Trissino e servizi collegati dall’1 febbraio 2020 al 31 gennaio 2023 (termine eventualmente rinnovabile per un pari periodo).

1) IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo a base di gara è pari a € 109.700,00 triennale, eventualmente rinnovabile per altri tre anni (per un totale di € 219.400,00 complessivi in caso di rinnovo), soggetti a ribasso, oltre a € 175,00 per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € 219.575,00.

Non si prevede la possibilità di riconoscere revisioni all’importo dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 106, comma 1, lettera a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con l’unica seguente eccezione nel caso in cui la stazione appaltante eserciti il diritto potestativo di richiedere il rinnovo del contratto. In quest’ultimo caso sarà riconosciuto all’appaltatore un adeguamento revisionale all’importo relativo al periodo del rinnovo, fino al limite massimo della percentuale di variazione dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice F.O.I. elaborato dall’ISTAT) nell’anno precedente il momento del rinnovo, previa dettagliata e analitica dimostrazione da parte dell’Appaltatore dell’effettivo aumento dei costi connessi all’erogazione del servizio oggetto dell’appalto. In particolare, l’Appaltatore per aver diritto al riconoscimento revisionale di cui sopra dovrà inoltrare alla stazione appaltante - entro il termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione della stessa - apposita documentazione comprovante l’aumento dei costi connessi all’esecuzione dell’appalto che giustificano la richiesta revisionale. Si precisa e ribadisce che la revisione di cui sopra potrà essere riconosciuta una sola volta al momento della sottoscrizione del rinnovo del contratto mentre non sarà più ripetuta durante il periodo di efficacia del contratto rinnovato. In ogni caso la revisione non potrà in nessun caso eccedere la misura percentuale massima rappresentata dalla variazione dell’indice dei prezzi di consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI generale) pubblicato dall’ISTAT rispetto all’anno antecedente.

Nel caso dell’esercizio della facoltà di rinnovo risulteranno invariate le rimanenti condizioni contrattuali, per una durata pari a ulteriori tre anni.

Nell’offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli importi sono complessivi di tutto: spese di personale, spese generali, messa a disposizione della fotocopiatrice/stampante multifunzione di cui all’art. 3), lett. i), del capitolato speciale d’appalto, cartoleria, formazione, profitto aziendale previsto, ecc., IVA ESENTE (art. 10, n. 22, DPR 633/72).

I dati sopra espressi relativi sia all’importo complessivo presunto dell’appalto che al “monte ore presunto” hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell’appaltatore.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Relativamente all'offerta economica, non sono ammesse offerte alla pari, in aumento o in variante.

Trattasi di contratto da stipulare a corpo.

La stazione appaltante si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non sono ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano conseguito complessivamente nell'offerta tecnica un punteggio di almeno 40 punti su massimo 80 punti previsti.

3) LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO

Il luogo di esecuzione del contratto è la Biblioteca Civica del Comune di Trissino (VI), Via Manzoni, 10.

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi; lo stesso dovrà essere effettuato previo appuntamento. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, almeno quattro giorni prima della scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, all'indirizzo di posta elettronica certificata: trissino.vi@cert.ip-veneto.net e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati tempestivamente ai concorrenti con almeno tre giorni consecutivi di calendario di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

4) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato Prestazionale per la gestione del servizio in esame.

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre a quanto previsto dall'art. 80 del Codice, ai sensi dell'art. 83 del medesimo, per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti minimi, posseduti alla data di presentazione dell'offerta:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane;
- se del caso iscrizione, per le Cooperative o consorzi di Cooperative, all'Albo Nazionale o Registro Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo non inferiore a € 40.000 (IVA esente) nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi DUE esercizi finanziari disponibili (anno 2017 e 2018).

Il settore di attività è la gestione di attività di biblioteca. Tale requisito è richiesto a motivo delle specifiche professionalità richieste per lo svolgimento del servizio.

REQUISITO DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore aziendale idoneo e pertinente all'oggetto dell'appalto.
La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di apposito certificato rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.
- Aver effettuato – con esito positivo debitamente documentato, con allegata/e attestazione/i rilasciata/e dalle Amministrazioni o dettagliata autodichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del 445/2000 – il servizio di gestione di biblioteche in favore di pubbliche amministrazioni, per almeno due anni negli ultimi cinque (2014, 2015, 2016, 2017 e 2018), con il fatturato minimo annuo sopra riportato (di € 40.000,00) senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. I servizi di durata superiore saranno oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

6) SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto caratterizzato da professionalità specifiche e dalla tipologia del servizio richiesto - basato principalmente su un rapporto fiduciario e diretto a un'utenza di ogni età, cultura, ecc. - il subappalto è consentito nei limiti previsti dal capitolato speciale d'appalto.

7) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Offerta tecnica fino a un massimo di punti 80 su 100;
- Offerta economica fino a un massimo di punti 20 su 100.

La Commissione aggiudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio relativo al criterio Offerta Tecnica con una valutazione sia di discrezionalità tecnica che con criterio oggettivo e matematico ove specificato, secondo i parametri sotto riportati e attribuirà il punteggio relativo al criterio Offerta Economica con criterio matematico.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammesse solo offerte in ribasso. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento o alla pari rispetto all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in variante.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La ditta partecipante, ai fini dell'attribuzione del punteggio per merito tecnico-qualitativo, dovrà presentare una **Relazione generale**, suddivisa sulla base dei criteri/parametri sotto riportati, redatta in non più di **n. 15 facciate** in foglio A4 – carattere Times New Roman 11 - interlinea 1,5 – margini 2, cui possono essere aggiunte le pagine di curriculum vitae et studiorum dei soggetti che si propongono per lo svolgimento del servizio. Per ciascun criterio dovranno essere descritti in modo chiaro e separato i vari aspetti riportati nel criterio stesso, in modo da consentire una esauriente e completa valutazione da parte della Commissione di gara. **Non vengono considerate le facciate successive alla quindicesima.**

La suddetta relazione deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Criteri/parametri per l'attribuzione di massimo 80 punti per merito tecnico-qualitativo:

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	<p>PIANO DI LAVORO</p> <p>I concorrenti dovranno descrivere le modalità di organizzazione del servizio tenendo conto di quanto previsto nei Documenti di gara, delle caratteristiche della Biblioteca Civica del Comune di Trissino e della sua organizzazione, avendo particolare attenzione ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- obiettivi e risultati da raggiungere;- modalità organizzative per l'erogazione del servizio, con indicazione del modello organizzativo-gestionale proposto, del numero di persone che si intende impiegare (specificando il relativo profilo professionale e l'inquadramento contrattuale applicato), dell'impostazione degli orari, delle modalità di controllo delle prestazioni erogate, nonché del sistema di organizzazione delle sostituzioni. <p>La commissione valuterà con maggior favore le proposte che evidenzieranno una chiara ed efficace indicazione delle mansioni assegnate. Verrà anche valorizzata l'efficacia e la chiarezza di schemi di dettaglio e di sintesi che consentano, in corso di esecuzione, una tempestiva verifica da parte del competente Responsabile del Servizio comunale del lavoro svolto e delle presenze al fine di un agevole controllo amministrativo;</p> <ul style="list-style-type: none">- metodologie che si intendono adottare nello svolgimento del servizio (strumenti, materiali, attrezzature, personale, ecc.);- individuazione del referente e adeguatezza nella distribuzione dei compiti rispetto al livello di competenze delle persone coinvolte nel piano di lavoro;- impostazione dei rapporti con l'utenza;- processi di coinvolgimento degli utenti, delle scuole e delle associazioni e/o gruppi di volontariato (in particolare la locale Pro Loco);- conoscenza del territorio e delle sue risorse;	MASSIMO 30 PUNTI

	<p>- sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale, culturale e scolastico;</p> <p>- piano della tempistica prevista per lo svolgimento delle attività ordinarie dell'appalto (saranno qui valutate in modo particolarmente favorevole eventuali disponibilità a svolgere le attività previste da Capitolato con cadenza più ravvicinata e/o più frequente rispetto a quella prevista dall'Amministrazione).</p> <p>Il Piano proposto non deve comportare oneri aggiuntivi né per il Comune, né per l'utenza, dato che l'offerta già deve prevedere ogni onere per la realizzazione di quanto proposto.</p> <p>Verrà valutata l'adeguatezza delle modalità proposte tenendo conto, in particolare, della completezza, chiarezza, precisione, efficacia, innovatività e attinenza.</p>	
2	<p>SISTEMI INCENTIVANTI E AZIONI A FAVORE DEL PERSONALE</p> <p>Descrizione del sistema incentivante, delle tutele, degli strumenti di benessere organizzativo e delle modalità di contenimento del turn over che saranno applicati e garantiti al personale.</p> <p>Saranno prese, fra l'altro, in considerazione le azioni a favore del personale per la conciliazione dei tempi vita-lavoro eventualmente adottate dall'offerente.</p> <p>La Commissione valuterà discrezionalmente, a proprio insindacabile giudizio, quanto riportato dall'offerente a tale proposito.</p>	MASSIMO 5 PUNTI
3	<p>PROGRAMMA DI FORMAZIONE, DI SUPERVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (in aggiunta a quanto già previsto come obbligatorio dal capitolato).</p> <p>Progetto formativo e di supervisione (comprensivo della relativa tempistica) che il concorrente intende attivare nel corso dell'appalto: impegno a formare il personale adibito al servizio in appalto con giornate di formazione e aggiornamento su materie inerenti ai servizi bibliotecari e ai gestionali in uso. Descrizione degli interventi di formazione e/o aggiornamento previsti per la funzione da svolgere e relativa tempistica.</p>	MASSIMO 10 PUNTI
4	<p>MAGGIORI SERVIZI SVOLTI CON ESITO POSITIVO DALL'OFFERENTE</p> <p>Elenco e descrizione dei servizi bibliotecari svolti dalla ditta concorrente - corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito rilasciati dal committente – relativamente a <u>periodi superiori a quelli richiesti per l'ammissione alla gara e,</u></p>	MASSIMO 10 PUNTI

	comunque , con il fatturato minimo annuo sopra riportato (di € 40.000,00).	
5	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORIE PROPOSTI</p> <p>Saranno valutati i <u>servizi aggiuntivi e/o migliorativi</u> proposti, rispetto a quanto già previsto dal capitolato prestazionale, <u>in base al loro numero e all'impegno qualitativo e quantitativo richiesto</u> per la loro organizzazione, così come risultante dalla relazione presentata. Pertanto, ogni elemento preso in considerazione deve essere descritto con precisione in modo da consentirne un'appropriate valutazione da parte della commissione giudicatrice. Saranno valutate, altresì, le <u>migliorie del servizio di base</u> (anche con riferimento ai mezzi e agli strumenti inerenti al servizio di biblioteca, quindi la disponibilità a fornire attrezzatura specifica per il miglioramento delle attività rivolte agli utenti e al servizio bibliotecario in generale) con particolare riguardo ai profili della innovatività, convenienza, accessibilità, efficacia, fattibilità, sostenibilità e coinvolgimento dell'utenza, nonché l'utilità per quest'ultima e per l'Ente stesso di quanto proposto. La Commissione valuterà le proposte anche tenendo conto del personale, delle attrezzature, dei mezzi, degli strumenti, ecc., messi a disposizione dall'offerente.</p> <p>Resta inteso che dovranno essere dettagliati tutti gli obiettivi e gli elementi tecnico-organizzativo-gestionali al fine di consentire una corretta valutazione della fattibilità delle proposte migliorative offerte.</p> <p>Le modalità di svolgimento del servizio descritte nella documentazione di gara non sono, comunque, suscettibili di modificazioni che alterino in modo essenziale il servizio previsto, potranno solo integrarlo e valorizzarlo. In ogni caso le proposte non possono comportare un maggior onere per l'Ente e/o per l'utenza.</p>	MASSIMO 25 PUNTI.

Clausola di sbarramento qualitativo

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungono un punteggio minimo complessivo di 40/80 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/80 saranno escluse dalla gara, in quanto non ritenute coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Stazione appaltante.

La Commissione, pertanto, non procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica per gli operatori economici che non raggiungessero tale punteggio minimo.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto rispetto al prezzo posto a base di gara.

L'offerta economica non dovrà contenere né riserve né condizioni, pena l'invalidità. Il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di parità la precedenza verrà data all'offerta con punteggio tecnico più alto e, in caso di ulteriore parità, per sorteggio.

Il punteggio massimo di 20/100 punti verrà attribuito all'offerta contenente il prezzo complessivo più basso. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore calcolato secondo la seguente formula:

$X = 20 * (Mpo/Pox)$ dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

Mpo = miglior prezzo offerto (prezzo complessivo più basso offerto)

Pox = prezzo complessivo offerto dalla ditta in esame.

Tutti i valori numerici sono arrotondati per difetto o per eccesso alla seconda cifra dopo la virgola (per difetto qualora la terza cifra dopo la virgola sia inferiore a cinque, per eccesso qualora sia pari o superiore a cinque).

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante.

L'importo presunto delle spese contrattuali (comprensive delle spese di pubblicazione del bando di gara e della bollatura degli elaborati tecnici) è pari al massimo ad € 3.200,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trissino.

L'informativa completa "Atto di informazione ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679" è pubblicata e disponibile nel sito internet del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it), sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione altri contenuti-dati ulteriori, cartella "Privacy", informativa settore III – servizi culturali.

Responsabile unico del procedimento: rag. Denise Rigon, Responsabile del Settore Terzo – Servizi al cittadino del Comune di Trissino.