

PROGETTO DEL SERVIZIO

DOCUMENTO TECNICO DI INDIRIZZO PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA CIVICA DI TRISSINO

ANALISI DEGLI OBIETTIVI DELLA ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

LA MISSION

- La missione della biblioteca pubblica è fornire risorse e servizi in una varietà di mezzi per soddisfare i bisogni di individui e gruppi per quel che riguarda la cultura, l'istruzione, l'informazione e lo sviluppo individuale.
- La biblioteca pubblica è un'istituzione aperta a tutti che fornisce accesso alla conoscenza con documenti a stampa e in altri formati (ad es. fonti multimediali e reperibili in internet) per supportare e arricchire la cultura e l'istruzione - formale e informale - conoscenze che servono per il lavoro e/o per la vita di tutti i giorni.
- La biblioteca deve estendere le tradizionali operazioni di reference (uso del catalogo e del materiale a stampa) alla formazione degli utenti sull'uso della nuova rete provinciale per trovare le informazioni sui documenti ricercati.
- La biblioteca pubblica ha un ruolo essenziale in quanto spazio pubblico e luogo d'incontro. Ciò è particolarmente importante nelle comunità in cui i luoghi dove le persone possono incontrarsi sono sempre più richiesti.
- L'uso della biblioteca per esigenze di ricerca, istruzione, cultura, ma anche tempo libero, porta le persone ad avere un contatto informale e offre un'esperienza sociale positiva. La biblioteca agisce cioè come un'agenzia per lo sviluppo individuale e sociale, nella quale le tecnologie sono importanti (al passo con le competenze digitali dei suoi utenti), ma lo è, del pari, la dimensione della vita di società. Si tratta di una biblioteca da frequentare per incontrare altre persone, per leggere il giornale, per studiare in un ambiente tranquillo, o per partecipare a un incontro culturale: una biblioteca che si colloca nell'esperienza individuale come luogo quotidiano, domestico, amichevole, una biblioteca che fa dello star bene dell'utenza e della gradevole permanenza un punto fondamentale, perché vive non solo del bisogno informativo dei suoi utenti, ma anche del loro bisogno culturale, sociale, ludico e creativo/ricreativo.

I MACRO OBIETTIVI DELLA ESTERNALIZZAZIONE

Alla luce della missione del servizio evidenziata sopra, la fissazione degli obiettivi e delle condizioni di esternalizzazione - nonché le valutazioni in termini di convenienza economica - viene effettuata in una logica tendente a mettere in luce in maniera ampia i vantaggi della scelta amministrativa. In particolare si deve tendere al raggiungimento dei seguenti macro obiettivi:

1. Garantire - e se possibile elevare - la già buona qualità dei servizi attualmente resi all'utenza, in particolare rendendo effettive le ore di servizio di apertura al pubblico al netto, quindi, di assenze per ferie o malattie e di maggiori costi (ovvero diminuzioni di servizio) per sostituzioni di personale a carico del Comune con aggravio eventuale di altri uffici, soluzione, di fatto, non più attuabile - se non con grave pregiudizio degli altri servizi.
2. Garantire e valorizzare la professionalità, competenza e il ruolo tecnico-scientifico del

personale dedicato al servizio. Con l'esternalizzazione si ritiene vi sia una maggiore opportunità di ovviare alla carenza di alcune professionalità con competenze offerte dal mercato ricercate in maniera ampia e flessibile potendo individuare i profili più adatti alla mission della biblioteca, con riferimento alla valenza "sociale" del servizio come sopra esposto.

3. Perseguire un vantaggio economico derivante dall'assegnazione a un soggetto esterno comunque in possesso di adeguata specializzazione tecnica, competenza e condizioni di gestione più favorevoli (diversa contrattualistica, regime fiscale delle prestazioni proprie di biblioteca esente da I.V.A.).
4. Attenuazione di logiche burocratiche e l'alleggerimento delle attività tipiche della P.A così da permettere l'offerta del servizio in esame con maggiore flessibilità.