



COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Settore: LL.PP. - Manutenzioni - Sicurezza

COPIA

**Determina n. reg. 145 del 29-06-2015 avente ad oggetto:
NOLEGGIO MULTIFUNZIONE OLIVETTI D-COPIA 4500MF PLUS,
MEDIANTE ADESIONE CONVENZIONE CONSIP N. 24 LOTTO 3 - CIG
X2D13E26EC PER L'UFFICIO SEGRETERIA.**

IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI – LAVORI PUBBLICI

PREMESSO che il 31.07.2015 scadrà il contratto di noleggio, tramite convenzione Consip, della multifunzione modello Xerox Work Centre 5755 V_FT_N, in uso presso l'ufficio segreteria, che necessita pertanto di una nuova multifunzione;

VERIFICATO che è attiva la convenzione Consip n. 24 lotto 3, in adesione alla quale è possibile prendere a noleggio fotocopiatori multifunzione monocromatici con funzioni di stampante e scanner, alle seguenti condizioni:

- produttività trimestrale pari a 24.000;
- durata del noleggio pari a 48 mesi;
- canone totale € 3000,00 (oltre ad I.V.A.), nel canone di noleggio sono incluse la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica;
- costo per ciascuna copia b/n eccedente pari a € 0,00253 (oltre ad I.V.A.);

RITENUTO il prodotto offerto valido e le condizioni adeguate alle esigenze dell'ufficio;

STIMATA la spesa complessiva per tutta la durata del noleggio previsto (48 mesi) di € 3.000,00 pari a € 62,50/mensili oltre ad I.V.A. e spese per prima installazione e configurazione pari ad € 70,00, oltre ad I.V.A., ad opera di della società Pasubio Tecnologia srl (gestore di rete), società strumentale partecipata del Comune di Trissino;

RITENTO di impegnare la spesa complessiva di € 3.745,40, all'intervento n. 1010503, capitolo n. 112112, voce "Manutenzione mobili e attrezzature per gli uffici", ripartita tra gli anni come segue:

- € 314,15 nell'anno 2015;
- € 915,00 nell'anno 2016
- € 915,00 nell'anno 2017
- € 915,00 nell'anno 2018
- € 686,25 nell'anno 2019

tenendo conto che la suddetta ripartizione è indicativa in quanto dipende dalla data effettiva di consegna;

RICHIAMATI:

- gli artt. 3, 13, 107 e 109, co. secondo, 151 e 153 del d.lgs. 267/2000;
- gli artt. 2, 57 e 61 dello Statuto comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- gli artt. 20 e segg. del Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 163/2006;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (pubblicato in G.U. n. 301 del 30.12.2014) che dispone che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è prorogato al 31.03.2015;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2015 (pubblicato in G.U. n. 67 del 21.03.2015) che dispone il differimento al 31.05.2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 degli enti locali;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.05.2015 (pubblicato in G.U. n. 115 del 20.05.2015) che dispone il differimento al 30.07.2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 degli enti locali;
- la Convenzione tra i Comuni di Arzignano e di Trissino per la gestione associata del settore Lavori pubblici e progettazione, sottoscritta in data 29.01.2015;
- il Decreto Sindacale n. 15 del 24.12.2014 di nomina del dott. Lorenzo Dal Toso quale Responsabile del Settore I – Servizio Finanziario;
- la delibera di C.C. n. 21 del 25/06/2015 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2015 della relazione previsionale e programmatica 2015/2017, del piano triennale OO.PP. e dell'elenco annuale LL.PP."
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28.08.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del 'Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi / Piano della Performance'. Esercizio 2014.";

VERIFICATA preventivamente la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (controllo preventivo di regolarità amministrativa) ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 4 comma 5 del vigente regolamento in materia di controlli interni, attraverso il rilascio del parere recepito quale parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è apposta con unica firma in calce al presente atto;

D E T E R M I N A

1. di aderire alla convenzione Consip 24 lotto 3, per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione Olivetti d-copia 4500MF Plus monocromatica con funzioni di stampante e scanner, per quattro anni al prezzo mensile di € 62,50 oltre ad I.V.A.;
2. di impegnare la somma complessiva di € 3.745,40 (IVA 22% compresa), all'intervento cod. n. 1010503 cap. 112112, voce "Manutenzione mobili, macchine e attrezzature per gli uffici comunali", come segue:
 - € 314,15 nell'anno 2015 (importo noleggio più installazioni/configurazioni)
 - € 915,00 nell'anno 2016
 - € 915,00 nell'anno 2017
 - € 915,00 nell'anno 2018
 - € 686,25 nell'anno 2019
 tenendo conto che la suddetta ripartizione è indicativa in quanto dipende dalla data effettiva di consegna;
3. di liquidare l'importo dovuto a seguito di presentazione di regolari fatture, vistate dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici;

4. di attestare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita nella parte in conto capitale.

Trissino, 29-06-2015

Il Responsabile del Settore V
F.to Ing. Carlo Alberto CROSATO

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della spesa per complessivi € 3.745,40, (ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) reso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

| Codice | Capitolo | Impegno | Sub imp. | Comp/Res | Anno | Importo |
|--------|--|---------|----------|----------|------|---------|
| 112112 | MANUTENZIONI MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI | 183 | | C | 2015 | 314,15 |

Trissino, 29-06-2015

Il Resp. Area Finanziaria
F.to LORENZO DAL TOSO

La presente determina è affissa, a scopo notiziale, all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Trissino, 10-09-2015

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Stefania Di Cindio