

DE 02-07-2015

DISCIPLINARE di incarico professionale per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza dell'opera "Sistemazione dissesto versante collinare S. Benedetto - Selva" (CIG Z331548389)

Art. 1**PARTI INTERESSATE**

- a) Dott. ing. _____ con studio in _____, Via _____, P.IVA _____, parte che per brevità viene in seguito denominata Professionista;
- b) COMUNE DI TRISSINO, ente pubblico qui rappresentato nella persona del Responsabile Servizi Tecnici - Lavori Pubblici del Comune, dott. ing. Carlo Alberto Crosato - Piazza XXV Aprile, P.I 00176730240 parte che per brevità viene in seguito denominata Committente;

Art. 2**OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico riguardante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, la direzione lavori, la contabilità, la certificazione di regolarità ed il coordinamento della sicurezza sia in fase progettuale che esecutiva, dell'opera "Sistemazione dissesto versante collinare S. Benedetto - Selva".

Con il presente atto l'incarico viene disciplinato nella sua interezza, anche se inizialmente riguarderà la sola progettazione preliminare. Le ulteriori fasi progettuali dovranno essere confermate successivamente. Analogamente l'incarico relativo alla DD.LL. e quello relativo al Coordinatore per l'esecuzione dei lavori, dovranno essere confermati prima della gara d'appalto.

L'Amministrazione Comunale, in presenza di giustificati motivi, potrà non affidare la prestazione di direzione dei lavori al Professionista.

Allegata al presente disciplinare, il Professionista dovrà presentare una dichiarazione attestante l'abilitazione ad assumere l'incarico di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori secondo quanto previsto all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

L'importo complessivo dell'intervento è di 218.545,55 euro. L'importo stimato dei lavori è di 140.000,00 euro.

Il Professionista garantisce di rispettare l'impegno di spesa pattuito, come precisato al successivo articolo 12, fatte salve le eventuali variazioni delle opere disposte dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento.

Art. 3**NATURA E DEFINIZIONE DELL'INCARICO**

L'intervento proposto riguarda la sistemazione del movimento franoso che ha interessato via Selva nel tratto da S. Benedetto a Selva, con adeguate tecniche geotecnico - ingegneristiche.

Art. 4**METODO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Gli elaborati progettuali da redigere sono quelli previsti dal DPR 207/2010, secondo i tre livelli progettuali previsti preliminare, definitivo ed esecutivo. Più precisamente secondo i documenti di seguito indicati. Inoltre è ricompresa la redazione degli elaborati progettuali rivolti all'ottenimento di tutti gli eventuali pareri necessari per la cantierizzazione dell'opera.

Elaborati progetto preliminare

- a) relazione illustrativa;
- b) relazione tecnica;
- c) studio di prefattibilità ambientale;

- d) studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera, corredati da dati bibliografici, accertamenti ed indagini preliminari - quali quelle, geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche e sulle interferenze e relative relazioni ed elaborati grafici - atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del territorio ed in particolare delle aree impegnate;
- e) planimetria generale e elaborati grafici (*);
- f) prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza;
- g) calcolo sommario della spesa;
- h) quadro economico di progetto;

Elaborati progetto definitivo

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici (*);
- d) studio di fattibilità ambientale;
- e) calcoli di dimensionamento delle reti e dei manufatti;
- f) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- g) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- h) piano particellare di esproprio;
- i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- j) computo metrico estimativo;
- k) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- l) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza

Elaborati progetto esecutivo

- a) relazione generale;
 - b) relazioni specialistiche;
 - c) elaborati grafici di dettaglio (*);
 - d) calcoli esecutivi delle reti e dei manufatti;
 - e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
 - f) piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera;
 - g) computo metrico estimativo e quadro economico;
 - h) crono programma;
 - i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
 - j) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.
- (*) i tipi di elaborati grafici e le relative scale saranno definiti in base alle indicazioni del DPR 207/2010 ed in accordo con il Responsabile del procedimento ed in ogni caso saranno tali da essere significative per il tipo di rappresentazione.

Il Professionista si fa carico della predisposizione delle relative istanze e di ogni adempimento necessario affinché la relativa procedura si concluda al più presto.

Sono a carico del Professionista e compensati con la relativa parcella la partecipazione a riunioni, incontri, sopralluoghi, ecc. che si rendano necessari per la completa definizione del progetto e per l'ottenimento delle relative autorizzazioni.

Sono altresì ricomprese tutte le attività per l'individuazione dei vari sotto e sovra servizi e la risoluzione delle relative interferenze.

Il Professionista è obbligato all'osservanza del D.Lgs. 163/2006, del D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", nonché di altre norme di Legge e di regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere.

La compilazione del progetto dovrà tenere conto degli indirizzi progettuali che verranno impartiti dal Responsabile del servizio.

Art. 5

NUMERO DI COPIE DA PRESENTARE

Gli elaborati progettuali, nonché quelli relativi ad eventuali varianti in corso d'opera, dovranno essere consegnati entro il termine prescritto all'art. 6 nel numero di tre copie nei seguenti formati:

- in formato cartaceo;
- su CD contenente tutti i file in formato word e dwg;
- su CD contenente i file per la gara in formato pdf.

Fanno parte dell'incarico tutte le copie necessarie da trasmettere agli Enti che dovranno rilasciare specifiche autorizzazioni.

Ulteriori copie richieste saranno regolarmente addebitate con emissione di fattura.

Art. 6

TEMPI - RITARDI E PENALI

Il Professionista incaricato della redazione del progetto dovrà presentare:

- progetto preliminare entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico;
- il progetto definitivo completo di tutti gli elaborati, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio.
- il progetto esecutivo completo di tutti gli elaborati, entro 20 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio.

Qualora la presentazione dei progetti venissero ritardati oltre i termini stabiliti, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari a 50,00 euro per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista, sino comunque a non superare il 10% delle spettanze relative alla quota di lavoro eseguito. Nel caso che il ritardo ecceda 20 (venti giorni) dal tempo previsto, il Committente avrà la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso il progettista inadempiente, fatti salvi i danni da recuperare a carico del Professionista.

Nel caso i progetti, seppur depositati in Comune, non risultassero verificabili e/o validabili ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010, sarà comunque applicata la penalità pecuniaria nell'importo di cui sopra per ogni giorno di ritardo nel presentare in Comune i documenti verificabili e/o validabili.

Qualora il Professionista, Direttore dei Lavori, nell'espletamento dell'incarico non ottemperasse alle disposizioni di Legge e alle prescrizioni contenute nel disciplinare tipo per la progettazione e direzione lavori o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, sia per i tempi sia per le modalità di progettazione e realizzazione dell'opera, l'Amministrazione procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistenti inadempienze del Professionista, oppure qualora nelle fasi di progettazione e/o direzione lavori emergessero delle gravi carenze professionali tali da recare danno apprezzabile all'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al Professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al Professionista saranno dovute le competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca, fatta salva la richiesta dei danni eventualmente da recuperare a carico del Professionista.

Qualora l'Amministrazione di sua iniziativa proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto, sino alla data di comunicazione della revoca, ai sensi dell'art. 10 della legge 02.03.1949 n. 143 e successive modificazioni.

Art. 7

MODIFICHE AL PROGETTO

Il Professionista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per il rispetto delle norme stabilite dalle Leggi vigenti al momento della presentazione del progetto senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, determinate da nuove e diverse esigenze e/o da nuove normative emanate successivamente alla presentazione del progetto ed autorizzate dal Committente, al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti.

Art. 8

NORME PER L'INCARICO DELLA DIREZIONE DEI LAVORI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori e collaudo, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed alle disposizioni del DPR 207/2010.

Oltre ai compiti stabiliti dalla normativa di settore dovrà, alla conclusione dell'intervento, redigere i disegni che descrivono l'opera come è stata effettivamente costruita (cosiddetti as built).

Il Professionista potrà avvalersi dell'opera di collaboratori e consulenti di fiducia per la costituzione dell'Ufficio di Direzione lavori (in particolare per le attività impiantistiche). Resta inteso che tali costi sono compresi nell'ammontare offerto per la Direzione lavori.

Il Professionista assume la rappresentanza dell'Amministrazione limitatamente alla materia tecnica e le sue dichiarazioni vincolano l'Amministrazione solo in quanto contenute in detto ambito tecnico.

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. Le necessarie varianti in corso d'opera dovranno essere segnalate dalla DD.LL., tramite il Comune, al progettista con una relazione che ne spieghi i motivi.

L'opera sarà oggetto di certificato di regolare esecuzione a cura del Professionista incaricato. Nell'onorario per la direzione dei lavori è compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle eventuali riserve d'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento, totale o parziale, delle riserve stesse.

Art. 9

VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Le eventuali varianti necessarie in corso d'opera dovranno essere redatte nel rispetto del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del DPR 207/2010.

Il maggior costo riconosciuto al Professionista per tali varianti sarà calcolato in base a quanto indicato all'art. 12. In particolare nella formula sarà inserito il valore di variante.

Ad esempio:

se l'importo in incremento della variante è di 10.000,00 euro si ha che la parcella riconosciuta per la variante è di:

$$\text{importo parcella per variante} = \frac{\text{importo parcella offerto}}{140.000,00} \times 10.000,00$$

Art. 10

RESPONSABILITA' PROGETTUALE

Qualora si renda necessaria l'approvazione di varianti al progetto approvato a causa d'insufficiente o errata progettazione esecutiva, il Professionista incaricato risponde direttamente nei confronti del Comune, per un importo pari al costo di riprogettazione ed ai maggiori costi derivanti dall'errore, nonché ai danni derivati dal conseguente protrarsi dell'ultimazione dell'opera o del lavoro in appalto. La consegna degli elaborati progettuali di cui all'art. 5 dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del Professionista che certifichi la completezza del progetto e la congruità dei prezzi.

Art. 11

COMPENSI E RIMBORSI SPESE

L'onorario complessivo da applicarsi per l'esecuzione dell'incarico affidato con il presente disciplinare sarà determinato in base all'offerta protocollo comunale 9667 del 01.07.2015.

Nell'onorario per la direzione dei lavori deve ritenersi compreso anche il compenso per la redazione del certificato di regolare esecuzione ed anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve d'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento, totale o parziale, delle riserve stesse.

Tutte le spese di progettazione, direzione, misura, contabilità, liquidazione ed assistenza restano a carico del Professionista. All'importo complessivo dell'onorario e dei compensi accessori dovuti al Professionista si dovrà aggiungere il contributo integrativo e l'I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture; l'onere per la vidimazione della parcella, se richiesta, resta a carico del Professionista.

Eventuali costi per rilievi topografici e per indagini geotecniche sono da intendersi già ricompresi nella bozza di parcella presentata.

Il Professionista fatturerà le prestazioni relative alle opere di fognatura nera direttamente ad Alto Vicentino Servizi s.p.a., mentre le opere relative alla pista ciclo pedonale ed interventi complementari saranno fatturati dal Professionista al Comune di Trissino.

Art. 12

PREVENTIVO COMPENSO PROFESSIONALE

La previsione dell'onorario e delle spese sono esplicitate nella parcella presentata al protocollo comunale al n. 9667 del 01.07.2015, per un importo complessivo di € 17.436,24 oltre I.V.A., contributo previdenziale e cassa previdenziale EPAP, calcolata su un importo lavori di € 140.000,00.

Qualora vi siano variazioni degli importi (sia complessivo che per le singole tipologie di lavori), l'importo totale di parcella sarà calcolato esclusivamente applicando, sul nuovo importo, la stessa percentuale derivante dalla parcella iniziale, ossia:

$$\begin{array}{l} \text{importo parcella in seguito} \\ \text{a variazione importi} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{importo parcella} \\ \text{offerto} \end{array}}{140.000,00} \times \begin{array}{l} \text{nuovo importo} \\ \text{lavori} \end{array}$$

Art. 13

PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento dei compensi, di cui al precedente articolo, dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di presentazione della parcella, se richiesto, vidimata.

Per la DD.LL. e contabilità dei lavori saranno corrisposte per il 90% contestualmente a ciascuno stato di avanzamento dei lavori contabilizzati. Il saldo verrà corrisposto dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Trascorsi i suddetti 60 giorni, sugli importi dovuti verranno applicati gli interessi di legge nella misura del tasso ufficiale di sconto praticato dalla Banca d'Italia durante i periodi corrispondenti, oltre alla rivalutazione monetaria.

Per quanto riguarda i compensi relativi alla eventuale prestazione del Geologo, saranno liquidati direttamente dal Professionista sottoscrittore del presente disciplinare.

Art. 14

OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista è tenuto ad assolvere, a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto, a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. Si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti con i propri consulenti a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto

Art. 15

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia interpretazione della presente convenzione, le parti convengono fin d'ora, ove non sia possibile comporre le controversie in via amministrativa, di delegare il giudizio ad un apposito Collegio Arbitrale composto a norma dell'art. 78 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" il cui giudizio, reso secondo diritto, sarà inappellabile.

Art. 16

VARIE

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Il Committente dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per lo stesso incarico.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare attesta, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Trissino, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti del medesimo Professionista, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

In applicazione dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, il Professionista si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Decreto e dal Codice aziendale del Comune di Trissino approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 30/01/2014; a tal fine prende atto che il codice di condotta aziendale è consultabile sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:

http://www.comune.trissino.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/0c7c1609-ca21-4c92-9940-f04ba3b54669/codice_comportamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Regolamento Comunale Contratti e alle norme che regolano l'ordine professionale a cui risulta iscritto il Professionista.

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Professionista.

Il presente disciplinare composto di n. _____ pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiederà.

Concordemente redatto, letto e sottoscritto

Trissino, li _____

