



COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Settore: LL.PP. - Manutenzioni - Sicurezza

COPIA

**Determina n. reg. 36 del 09-03-2015 avente ad oggetto:
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE XEROX 5875, MEDIANTE
CONSIP - CIG Z2A1349FB0.**

IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI – LAVORI PUBBLICI

PREMESSO che in data 10.02.2015 è scaduto il contratto di noleggio, della multifunzione modello Olivetti d-Copia 3501 in uso presso l'ufficio di Polizia Locale;

RICORDATO che con determina n. 189 in data 10.07.2013, è stato aderito alla Convenzione Consip 21 lotto 1, per il noleggio di una multifunzione A3 monocromatica Sharp MX – M 502N con funzione di stampante e scanner (per cinque anni) ad uso del Servizio Finanziario con numero di copie autorizzate per trimestre pari a 7500;

CONSTATATO a seguito di verifica del contatore che il numero di copie eseguite risulta superiore rispetto a quelle autorizzate e coperte dal contratto per trimestre;

RITENUTO di destinare all'ufficio di Polizia Locale la multifunzione attualmente in uso presso il Servizio Finanziario che corrisponde alle esigenze comunicate dall'ufficio stesso e di provvedere ad un nuovo noleggio di una macchina con capacità di copie superiori per il Servizio Finanziario;

DATO ATTO che è attiva la Convenzione Consip 23 lotto 2, nella quale vi è la disponibilità per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione monocromatica (facenti funzioni di stampante e scanner), con una produttività trimestrale pari a 73500 copie;

DATO ATTO:

- sentito il Responsabile del Settore II, che la suddetta macchina ha le caratteristiche adeguate alle esigenze dell'ufficio;
- che le condizioni offerte dalla convenzione Consip sono le seguenti:
 - durata del noleggio pari a 60 mesi;
 - canone totale di € 5.340,00 (oltre ad I.V.A. 22%) corrispondente a un canone di noleggio trimestrale di € 267,00 (oltre ad I.V.A.) nel canone di noleggio sono incluse la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica;
 - costo per ciascuna copia b/n eccedente pari a € 0,00162 (oltre ad I.V.A.);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende tacitamente autorizzato e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 del medesimo articolo, ovverosia la possibilità di effettuare spese in misura non superiori mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento in

dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (bilancio assestato 2014);

STIMATA la ripartizione della spesa complessiva per il noleggio (quantificata in € 6.514,80 IVA compresa), la cui copertura è prevista all'intervento n. 1010503, capitolo n. 112112, voce "Manutenzione mobili e attrezzature per gli uffici" come segue:

- € 801,00 nell'anno 2015;
- € 1068,00 nell'anno 2016
- € 1068,00 nell'anno 2017
- € 1068,00 nell'anno 2018
- € 1068,00 nell'anno 2019
- € 267,00 nell'anno 2020

tenendo conto che la suddetta ripartizione è indicativa in quanto dipende dalla data effettiva di consegna;

PRESO ATTO che per le configurazioni delle multifunzioni ci avvaliamo della società Pasubio Tecnologia srl, società strumentale partecipata del Comune di Trissino, che prevede per questo tipo di intervento l'importo di € 140,00 oltre ad I.V.A. per un totale di € 170,80;

RICHIAMATI:

- il T.U.O.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267;
- gli artt. 2 e 57-61 dello Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, da ultimo modificato con delibera di G.C. nr. 6 del 22.01.2015;
- gli artt. 20 e segg. del Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 163/2006;
- la Convenzione tra i Comuni di Arzignano e di Trissino per la gestione associata del settore Lavori pubblici e progettazione, sottoscritta in data 29.01.2015;
- il Decreto Sindacale n. 15 del 24.12.2014 di nomina del dott. Lorenzo Dal Toso quale Responsabile del Settore I – Servizio Finanziario;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (pubblicato in G.U. n. 301 del 30.12.2014) che dispone che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è prorogato al 31.03.2015;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2014, della relazione previsionale e programmatica 2014/2016, del bilancio pluriennale 2014/2016, del piano triennale OO.PP. e dell'elenco annuale LL.PP.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28.08.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del 'Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi / Piano della Performance'. Esercizio 2014.";

VERIFICATA preventivamente la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (controllo preventivo di regolarità amministrativa) ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 4 comma 5 del vigente regolamento in materia di controlli interni, attraverso il rilascio del parere recepito quale parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è apposta con unica firma in calce al presente atto;

D E T E R M I N A

1. di aderire alla convenzione Convenzione Consip 23 lotto 2, per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione Xerox 5875 monocromatica con funzione di stampante e scanner, per un periodo quinquennale e per gli importi descritti in premessa;
2. di impegnare la somma complessiva di € 6.685,60 (IVA 22 % compresa) all'intervento cod. n. 1010503 cap. 112112, voce "Manutenzione mobili, macchine e attrezzature per gli uffici comunali", come segue:
 - € 1.148,02 nell'anno 2015 (importo noleggio più installazioni/configurazioni)
 - € 1302,96 nell'anno 2016
 - € 1302,96 nell'anno 2017
 - € 1302,96 nell'anno 2018
 - € 1302,96 nell'anno 2019
 - € 325,74 nell'anno 2020tenendo conto che la suddetta ripartizione è indicativa in quanto dipende dalla data effettiva di consegna;
3. di liquidare l'importo dovuto a seguito di presentazione di regolari fatture, vistate dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici;
4. di attestare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita nella parte in conto capitale.

Trissino, 09-03-2015

Il Responsabile del Settore V
F.to Ing. Carlo Alberto CROSATO

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della spesa per complessivi € 6.685,60, (ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) reso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Codice	Capitolo	Impegno	Sub imp.	Comp/Res	Anno	Importo
112112	MANUTENZIONI MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	87		C	2015	1.148,02

Trissino, 09-03-2015

Il Resp. Area Finanziaria
F.to LORENZO DAL TOSO

La presente determina è affissa, a scopo notiziale, all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Trissino, 11-05-2015

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Stefania Di Cindio