

DISCIPLINARE di incarico professionale per attività di supporto tecnico amministrativo al R.U.P. relativamente alla progettazione esecutiva dell'opera pubblica Nuovo impianto sportivo di via Sauro - CUP J69B1200000004. CIG X411019C29

Art. 1

PARTI INTERESSATE

- a) dott. ing. Giorgio Valle con studio in Fontaniva (PD), Via Fratta n.19, P.IVA 04327160281, parte che per brevità viene in seguito denominata Professionista;
- b) COMUNE DI TRISSINO, ente pubblico qui rappresentato nella persona del Responsabile Servizi Tecnici - Lavori Pubblici del Comune, dott. ing. Carlo Alberto Crosato - Piazza XXV Aprile, P.I. 00176730240 parte che per brevità viene in seguito denominata Committente;

Art. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, relativamente alla progettazione esecutiva dell'opera pubblica denominata Nuovo impianto sportivo di via Sauro - CUP J69B1200000004;

Art. 3

NATURA E DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico professionale sono le attività di supporto tecnico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento R.U.P., ai sensi dell'art. 10 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., come di seguito indicativamente individuate:

- Supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva;
- Indirizzo e controllo per la redazione di tutti gli atti tecnico – amministrativi collegati all'esecuzione dell'opera;

Art. 4

METODO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le attività di supporto al RUP saranno espletate nel proprio Studio o presso la sede Municipale, in relazione alle esigenze del RUP ed alla natura dell'attività. Verranno svolte mediante incontri con il progettista, con il R.U.P. e con l'Amministrazione (singolarmente o tra tutti a seconda delle necessità) per le necessarie analisi della documentazione amministrativa e degli elaborati grafici componenti la progettazione esecutiva. Gli incontri saranno mediamente settimanali.

Nei propri compiti il Professionista è obbligato all'osservanza del D.Lgs. 163/2006, del D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", nonché di altre norme di Legge e di regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere.

Art. 5

TEMPI - RITARDI E PENALI

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con il RUP per sottoporre all'esame le risultanze scaturenti nelle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con l'Amministrazione, Enti, Commissioni ecc.

La durata dell'incarico professionale è di circa tre mesi, tempo stimato per l'avvio e la conclusione della fase esecutiva di progettazione e per la predisposizione del disciplinare di gara.

Art. 6

DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso stabilito in € 6.000,00, oltre ad oneri previdenziali e fiscali è da intendersi forfettario ed onnicomprensivo di tutti gli oneri relativi alla esecuzione del servizio. L'importo sarà corrisposto, secondo le seguenti scadenze:

- acconto pari al 50% alla presentazione del progetto esecutivo e comunque entro fine febbraio 2015 (a seguito presentazione di nota da parte del Professionista)
- saldo alla conclusione della fase progettuale esecutiva (approvazione del progetto).

Art. 7

POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista ha presentato polizza di assicurazione n. 2011/07/6061745 del 31/12/2013, della Compagnia ITALIANA ASSICURAZIONI, Agenzia di PADOVA GIOTTO, per un massimale di 1 000 000,00 (per danni corporali o materiali) e 500 000,00 (per danni patrimoniali) per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico.

Art.8

IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art. 9

OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista è tenuto ad assolvere, a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto, a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. Si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti con i propri consulenti a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto

Art. 10

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversa interpretazione della presente convenzione, le parti convengono fin d'ora, ove non sia possibile comporre le controversie in via amministrativa, di delegare il giudizio ad un apposito Collegio Arbitrale composto a norma dell'art. 78 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" il cui giudizio, reso secondo diritto, sarà inappellabile.

Art. 11

VARIE

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Il Committente dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per lo stesso incarico.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare attesta, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Trissino, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti del medesimo Professionista, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

In applicazione dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, il Professionista si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Decreto e dal Codice aziendale del Comune di Trissino approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 30/01/2014; a tal fine prende atto che il codice di condotta aziendale è consultabile sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:

http://www.comune.trissino.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/0c7c1609-ca21-4c92-9940-f04ba3b54669/codice_comportamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Regolamento Comunale Contratti e alle norme che regolano l'ordine professionale a cui risulta iscritto il Professionista.

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Professionista.

Il presente disciplinare composto di n. __ pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiederà.

Concordemente redatto, letto e sottoscritto

Trissino, li

