



COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Settore: Servizi alla Comunità, al cittadino, alla persona

**Determina n. reg. 319 del 10-12-2015 avente ad oggetto:
ACCORDO CONSORTILE DELL'OVEST VICENTINO - ACQUISTO LIBRI E
SUPPORTI DIGITALI VARI PER BIBLIOTECA CIVICA: ANNO 2015. (C.I.G.
VARI).**

ACCORDO CONSORTILE DELL'OVEST VICENTINO
Ufficio decentrato Comune di Trissino Cod. Fisc. 00176730240
Centro di costo Settore III – Servizi alla Comunità, al Cittadino, alla
Persona

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

RICHIAMATO l'art. 33 – comma 3-bis – del D.Lgs. n. 163/2006, come sostituito dall'art. 9 – comma 4 – della Legge n. 89/2014, poi modificato dall'art. 23-bis della Legge n. 114 del 2014;

VISTO l'art. 30 del T.U.O.E.L., D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la convenzione datata 23.12.2014, sottoscritta tra i Comuni di Arzignano, Chiampo, San Pietro Mussolino, Altissimo, Crespadoro, Nogarole Vicentino, Montorso Vicentino, Gambellara, Trissino e Brogliano, costitutiva di un accordo consortile per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture, denominato: "ACCORDO CONSORTILE DELL'OVEST VICENTINO";

VISTA la determinazione dell'ANAC 23.09.2015, n. 11, "Ulteriori indirizzi interpretativi sugli adempimenti ex art. 33, comma 3-bis, decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.";

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore III;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATA la L.R. n.18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" e la successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 309/2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei.." dove, all'art. 5.7.1 Acquisizioni, si recita:

"E' opportuno che le biblioteche attuino politiche di acquisizione tese a garantire ai diversi utenti materiali sempre attuali e aggiornati. Il raggiungimento degli obiettivi prefissati, cioè la capacità di esaudire le esigenze degli utenti in rapporto alle risorse finanziarie disponibili rientra quindi tra i compiti professionali del bibliotecario..."

SOTTOLINEATO che l'acquisto delle novità editoriali in tempi brevi rappresenta un irrinunciabile strumento di efficacia per il servizio di pubblica lettura;

RITENUTO necessario per garantire un servizio efficace ed efficiente provvedere ad apposito impegno di spesa;

CONFERMATO che l'acquisto di pubblicazioni per la Biblioteca debba rispondere ad alcuni criteri base conformi agli indirizzi programmatici quali: novità librerie, libri per ragazzi, opere di interesse generale e volumi di aggiornamento;

DATO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di nuovi libri e di nuovo materiale audiovisivo (DVD), allo scopo di mantenere il più possibile aggiornato il patrimonio documentario della Biblioteca;

RILEVATO che la vigente normativa circa l'acquisizione di beni e servizi da parte della P.A. prevede il ricorso al mercato elettronico;

CONSIDERATO che:

- per il tipo di forniture in esame non risultano attive convenzioni stipulate dal CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centri di committenza, ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 448;
- per l'importo relativamente esiguo degli acquisti che si prevede di realizzare l'espletamento di una gara aperta risulterebbe antieconomica ed "eccessiva";

RICORDATO che l'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dalla Legge 30.07.2004 n. 191 (art.1) prevede il ricorso alle convenzioni CONSIP, INTERCENTER o MePA, oppure in alternativa, l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi;

TENUTO CONTO che per la presente spesa non deve essere richiesto il CUP, in quanto trattasi di fornitura effettuata per il normale funzionamento dell'Ente, non inserito nell'ambito di un investimento pubblico;

VERIFICATO che:

- la Ditta CENTRO BIBLIOTECHE LOVAT s.r.l. di Villorba di Treviso, P. IVA 03641630268, garantisce il maggior numero di servizi in rapporto al costo del materiale in oggetto, assicura la tempestività delle forniture, un alto grado di reperibilità del materiale e condizioni di consegna molto favorevoli, in quanto fornisce settimanalmente, presso la Biblioteca Civica di Montecchio Maggiore, il servizio di visione delle novità librerie che possono sia essere prelevate direttamente, che ordinate dalla Biblioteca Civica di Trissino di settimana in settimana durante tutto l'anno. La stessa ditta segue e fornisce da anni con regolarità settimanale, puntualità e professionalità buona parte delle biblioteche della Provincia di Vicenza, compresa quella di Trissino, inoltre, oltre alla fornitura di volumi e supporti digitali, la stessa ditta propone anche altri importanti servizi, quali "Incontro con autori", ecc...;
- la Ditta INTERNET BOOKSHOP ITALIA s.r.l. di Assago (MI), P. IVA 12252360156, rivenditore di libri e DVD on-line propone un servizio speciale, unico nel suo genere in Italia, disegnato su misura per le esigenze delle biblioteche, offrendo contemporaneamente tutti i vantaggi delle librerie online e consentendo l'acquisto on-line di un vasto assortimento di volumi a prezzi fortemente competitivi e con tempi di consegna molto rapidi, senza l'aggravio di spese di spedizione. Tramite questo fornitore vi è la possibilità di cercare e ordinare prodotti

in un ampio catalogo aggiornato quotidianamente, di effettuare ordini 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno, con un ampio servizio di assistenza telefonica ai clienti;

RITENUTO:

- alla luce di quanto previsto dall'art. 125, comma 9 e seguenti, del D.LGS 163/2006 e s.m.i., di poter procedere all'affidamento diretto delle forniture in esame alle Ditte sopracitate, dato che l'importo che si prevede di spendere per gli acquisti in oggetto è ben inferiore ai limiti di euro 40.000,00 previsto dal comma 11 del medesimo articolo;
- di impegnare al competente capitolo di bilancio la somma complessiva di € 5.500,00 al fine di consentire l'acquisto del materiale in esame;

DATO ATTO che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, per le forniture in oggetto sono stati acquisiti i seguenti C.I.G. (codice identificativo gara):

- X03179AADF per la Ditta CENTRO BIBLIOTECHE LOVAT s.r.l. di Villorba di Treviso;
- XD6179AAE0 per la Ditta INTERNET BOOKSHOP ITALIA s.r.l. di Assago (MI);

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- a) che il fine, nonché l'oggetto che s'intendono perseguire con il presente contratto, è la fornitura annuale di volumi e supporti digitali per la Biblioteca Civica di Trissino;
- b) che i contratti per l'affidamento delle forniture in esame saranno stipulati mediante scambio di lettere in conformità all'art. 334 del D.P.R. n. 207/2010, con sottoscrizione digitale delle stesse;
- c) che al pagamento si provvederà nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia previa presentazione di regolare fattura elettronica. Si precisa che la fattura dovrà essere intestata all'Ente Comune di Trissino P.zza 25 Aprile, C.F. e P.IVA 00176730240;

VISTE:

- la nota in data 24/11/2015 con la quale la ditta Centro Biblioteche Lovat S.r.l. di Villorba (TV), ha comunicato la propria disponibilità a effettuare la fornitura in esame garantendo anche i servizi di visione settimanale delle novità, ordinazione on-line dal sito e verifica degli ordini;
- la nota in data 24/11/2015, con la quale la ditta INTERNET BOOKSHOP ITALIA s.r.l. di Assago (MI) ha comunicato la propria disponibilità a effettuare la fornitura in esame;

RITENUTO di procedere, ai sensi di quanto previsto dal predetto art. 125, comma 11, ultimo paragrafo, all'affidamento diretto della fornitura di libri alla Ditta "Centro Biblioteche Lovat s.r.l." di Villorba (TV) e di DVD alla Ditta IBS (INTERNET BOOKSHOP ITALIA) di Assago (MI), nonché di assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 5.500,00 attualmente disponibile al competente capitolo di bilancio, dando atto che la scelta dei libri e dei supporti digitali da acquistare è di competenza del personale dell'Ufficio Biblioteca;

RICHIAMATI:

- gli artt. 3, 13 e 48 del d.lgs. 18.08.2000 nr. 267;
- gli artt. 2 e 33 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, da ultimo modificato con delibera di G.C. nr. 71 dell'11.06.2015;
- gli artt. 20 e segg. del Regolamento di Contabilità;

- il Decreto Sindacale n. 16 del 24.12.2014 avente ad oggetto: “Assegnazione incarico di Responsabile del Settore III – Servizi alla comunità, al cittadino, alla persona (posizione organizzativa) alla Dott.ssa Giovanna Guiotto. Anno 2015”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 25.06.2015, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2015, della relazione previsionale e programmatica 2015/2017, del bilancio pluriennale 2015/2017, del piano triennale OO.PP. e dell'elenco annuale LL.PP.”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 23.07.2015, avente ad oggetto: “Approvazione del ‘Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli Obiettivi / Piano della Performance’. Esercizio 2015”;

VERIFICATA preventivamente la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (controllo preventivo di regolarità amministrativa) ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 4 comma 5 del vigente regolamento in materia di controlli interni, attraverso il rilascio del parere recepito quale parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è apposta con unica firma in calce al presente atto;

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di fornitura di libri per il 2015 alla Ditta CENTRO BIBLIOTECHE LOVAT s.r.l. di Villorba di Treviso e il servizio di fornitura di supporti digitali alla Ditta INTERNET BOOKSHOP ITALIA s.r.l. di Assago (MI);
- 2) di stabilire che l'importo complessivo di € 5.500,00 sarà così destinato:
 - € 3.500,00 per acquisti presso la ditta Centro Biblioteche LOVAT s.r.l. di Villorba (TV);
 - € 1.639,00 oltre all'I.V.A. 22% e così per complessivi € 2.000,00 arrotondati per gli acquisti presso la ditta INTERNET BOOKSHOP Italia s.r.l. di Assago (MI);
- 3) di dare atto che la scelta dei libri e supporti digitali da acquistare è di competenza del personale dell'Ufficio Biblioteca;
- 4) di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa di € 5.500,00 all'intervento cod. 1050102, capitolo 147042, voce “Acquisto libri e abbonamenti”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità e ha la relativa copertura finanziaria;
- 5) di provvedere alla liquidazione delle spese derivanti dal presente provvedimento su presentazione di regolare fattura elettronica;
- 6) di stabilire che il contratto con le predette Ditte venga stipulato mediante scambio di lettere in conformità all'art. 334 del D.P.R. 207/2010, da sottoscrivere digitalmente ai sensi della vigente normativa in materia;
- 7) di dare atto che i predetti affidamenti non acquisiscano efficacia e s'intendano quindi decaduti automaticamente in caso di esito negativo dei controlli e delle verifiche previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Trissino, 10-12-2015

Il Resp. del Settore III

Dott.ssa Giovanna GUIOTTO

Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della spesa per complessivi € 5.500,00, (ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) reso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Codice	Capitolo	Impegno	Sub imp.	Comp/Res	Anno	Importo
147042	ACQUISTO LIBRI E ABBONAMENTI	306		C	2015	5.500,00

Trissino, 16-12-2015

Il Resp. Area Finanziaria
LORENZO DAL TOSO

La presente determina è affissa, a scopo notiziale, all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Trissino,

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio