



COMUNE DI TRISSINO

PROVINCIA DI VICENZA

Codice Fiscale e Partita IVA: 00176730240

SERVIZIO FINANZIARIO – SETTORE PRIMO UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

tel. 0445/499.323 - fax 0445/499.312

e.mail: tributi@comune.trissino.vi.it

p.e.c.: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

PROT. NR. _____

Trissino,

Spettabile Ditta

OGGETTO: lettera d'invito per partecipare alla procedura negoziata – cottimo fiduciario, per l'Affidamento del Servizio di Gestione del Punto Informagiovani di Trissino. Periodo: 01/09/2015 – 31/08/2018.
CIG: ZC41538189.

Si invita codesta ditta, ferma restando la dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs nr. 163/2006 e s.m.i., a partecipare alla procedura negoziata mediante gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera d'invito, nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (approvato con determinazione nr. 148 del 01/07/2015) e nell'allegata Convenzione (approvata con deliberazione consiliare nr. 23 del 25/06/2015). Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

1 - Stazione appaltante.

Comune di Trissino

Servizio Finanziario – Ufficio Sport e Politiche Giovanili

Piazza XXV Aprile nr. 9 - 36070 Trissino (VI)

tel. 0445/499.323 (ufficio sport) - 0445/499.311 (URP)

fax 0445/499.312 - e.mail: tributi@comune.trissino.vi.it

pec: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

R.U.P.: dr. Dal Toso Lorenzo – Responsabile del Servizio Finanziario/Ufficio Sport e Politiche Giovanili - tel. 0445/499.321 - e-mail: resp.sfi@comune.trissino.vi.it

2 - Oggetto della prestazione.

Il servizio consiste nella gestione del Punto Informagiovani di Trissino, ubicato in via A. Manzoni nr. 10 a Trissino, presso i locali di proprietà comunale adiacenti alla Biblioteca Civica, a tale scopo opportunamente predisposti e disponibili, come meglio descritto ed indicato nell'allegata Convenzione e nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

3 - Tipologia, importo del servizio e modalità di affidamento.

Importo a base d'asta per la durata dell'intero triennio: € 39.500,00 oltre all'Iva.

Il servizio rientra tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs nr. 163/2006 e s.m.i. – categoria nr. 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi – CPV 85312300-2 – Servizi di orientamento e consulenza.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs nr. 9 aprile 2008 nr. 81 e s.m.i., non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e della quantificazione dei relativi costi in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

4 – Criterio di aggiudicazione.

Il servizio in oggetto, sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., sulla base dei criteri descritti nella presente lettera d'invito, assegnando fino ad un massimo di 100 punti così suddivisi:

Offerta Tecnica (fino ad un massimo di punti 60).

Offerta Economica (fino ad un massimo di punti 40).

Saranno ammesse esclusivamente offerte il cui prezzo sia inferiore all'importo posto a base d'asta. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione. In caso di parità di punteggio, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che, tra il parimerito, avrà ottenuto il punteggio di qualità più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, oppure di non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o di convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

5 - Requisiti di ammissione.

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare in sede di offerta (tutti indicati ed inseriti nell'allegato A – Istanza di Ammissione):

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs nr. 163/2006 e s.m.i.;
- b) piani individuali di emersione: ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge nr. 328/2001 e s.m.i., il concorrente non deve essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;
- c) assenza delle cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) essere iscritto alla CCIAA per la categoria di servizi oggetto dell'appalto;
- e) essere iscritto all'albo, o al registro o all'elenco regionale o all'albo nazionale delle società cooperative;
- f) aver maturato un'esperienza nella gestione dei servizi d'informazione, di comunicazione, di orientamento e di consulenza, rivolti principalmente all'utenza giovanile, per un periodo di almeno 3 (tre) anni, nell'arco dell'ultimo quinquennio, svolta per conto di una Pubblica Amministrazione (art. 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.); i cinque anni decorrono a ritroso dal giorno di presentazione della domanda di partecipazione all'indagine di mercato o nel caso di mancata presentazione della stessa, dalla data di presentazione dell'offerta;
- a) deve poter mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio almeno nr. 1 operatore e nr. 1 coordinatore (dipendenti, soci o collaboratori), per almeno nr. 10 (dieci) ore settimanali, entrambi in possesso del diploma di laurea in ambito psicologico, pedagogico, educativo, comunicativo, informativo e simili, buona conoscenza della lingua inglese parlata

e scritta, buona conoscenza informatica (principali programmi, utilizzo di internet e dei più usati social network), nonché di esperienza documentata di almeno 3 (tre) anni presso un servizio Informagiovani o simile;

- b) essere in possesso di capacità e affidabilità economica dimostrabile attraverso gli estratti dei bilanci degli ultimi 3 (tre) anni illustrativi del quadro complessivo delle risorse acquisite e investire; fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2012-2013-2014) per analogo servizio a quello oggetto del presente avviso, non inferiore al valore complessivo posto a base d'asta di € 39.500,00 (oltre all'Iva);
- c) aver effettuato idoneo ed approfondito sopralluogo nei locali, dove il servizio verrà espletato;

6 – Modalità e criteri per l'assegnazione.

L'assegnazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione dell'offerta sotto indicati.

Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.

Le offerte saranno valutate con attribuzione del seguente punteggio:

A) per il **merito tecnico-qualitativo**: massimo punti 60 su 100, così suddiviso:

- a) **qualità del progetto**, a cui sarà attribuibile un punteggio non superiore a 30 punti su 100;
- b) **valutazione organizzativa**, a cui sarà attribuibile un punteggio non superiore a 30 punti su 100;

B) per l'**offerta economica**: massimo punti 40 su 100;

Le offerte saranno valutate sulla base degli criteri di seguito specificati:

QUALITA' DEL PROGETTO (30/100)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1	Proposta, riferita ad attività, tecniche, modelli organizzativi, modalità relazionali e comportamentali rispetto all' accoglienza .	10
2	Proposta, riferita ad attività, tecniche, modelli organizzativi, modalità relazionali e comportamentali rispetto all' organizzazione di momenti di consulenza individuale o di gruppo con particolare riferimento alla consulenza orientativa e di supporto alla ricerca attiva di lavoro .	10
3	Proposta, riferita ad attività, tecniche, modelli organizzativi, modalità relazionali e comportamentali rispetto all' attività di ricerca, aggiornamento e classificazione dei materiali informativi .	10

VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA (30/100)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
4	Pianificazione organizzativa e temporale del servizio (apertura, orari, personale, attrezzatura, etc.).	10

5	Definizione di standard di qualità dei singoli servizi e strumenti e modalità di monitoraggio della valutazione dei medesimi.	10
6	Proposta del piano triennale delle attività, tecniche, modelli organizzativi da sviluppare riferito al contesto territoriale di riferimento e agli obiettivi del servizio tenuto conto anche del significativo radicamento territoriale in ambito provinciale dimostrabile mediante indicazione delle interazioni già sviluppate con altri soggetti istituzionali presenti sul territorio provinciale negli ultimi 3 anni e relativa elencazione.	10

I 10 punti attribuibili a ciascun criterio di valutazione sopra esposto, saranno così graduati:

- punti 0: proposta non esplicitata;
- punti 2: proposta poco sviluppata, appena accennata o generica;
- punti 4: proposta sviluppata ma insufficiente e inadatta allo scopo;
- punti 6: proposta sviluppata sufficientemente e adatta allo scopo ma da potenziare;
- punti 8: proposta concreta, ben sviluppata in maniera articolata;
- punti 10: proposta di ottima qualità ed efficace, basata su una ponderata valutazione di obiettivi, tempi, risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche;

Profilo economico dell'offerta (40/100)

All'offerta economica, saranno attribuiti massimo 40 punti su 100.

MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:

il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = P_i \times C/P_o$$

dove:

X = totale attribuito al concorrente per l'offerta economica

P_i = prezzo più basso

C = Coefficiente (punteggio massimo attribuibile)

P_o = prezzo offerto

Il punteggio sarà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale dopo la virgola (per difetto qualora la terza cifra dopo la virgola sia inferiore a cinque, per eccesso qualora sia pari o superiore a cinque).

L'offerta considerata economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi di cui ai punti A) e B).

7 - Termine di presentazione dell'offerta.

Le offerte devono pervenire, con le modalità appresso indicate, entro e non oltre le ore 12,30 della giornata di 2015, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trissino al seguente indirizzo: Comune di Trissino – Ufficio Protocollo – Piazza XXV Aprile, nr. – 36070 Trissino (VI). Non saranno ammesse offerte pervenute fuori termine.

8 - Modalità di presentazione dell'offerta.

Il plico per la partecipazione alla presente procedura negoziata deve pervenire chiuso e sigillato, pena l'esclusione, entro il termine perentorio indicato nel precedente punto 7 all'indirizzo indicato nel medesimo punto. E' facoltà dei concorrenti procedere alla consegna a mano dei plichi presso la Stazione Appaltante entro il suddetto termine perentorio tenendo presente che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.30. La data e l'ora di arrivo dei plichi verranno attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale della Stazione Appaltante.

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei mittenti anche qualora il mancato o il tardivo invio sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il plico inoltre deve:

- essere controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, pena l'esclusione, e recare all'esterno la denominazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente indicazione: *"NON APRIRE: Offerta per la partecipazione alla procedura negoziata per l'Affidamento del Servizio di Gestione del Punto Informagiovani di Trissino. Periodo: 01/09/2015 - 31/08/2018 - CIG ZC41538189"*.
- Contenere al suo interno tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:
"Busta A - Servizio di gestione del Punto Informagiovani di Trissino: Documentazione";
"Busta B - Servizio di gestione del Punto Informagiovani di Trissino: Offerta tecnica";
"Busta C - Servizio di gestione del Punto Informagiovani di Trissino: Offerta economica".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La busta "A - Documentazione" dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto e firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (allegato B);
- b) la Convenzione di affidamento del servizio sottoscritto e firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (allegato C);
- c) l'istanza di ammissione e la dichiarazione cumulativa di autocertificazioni attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 5 redatta sul modello allegato alla lettera d'invito (allegato A); all'istanza, pena esclusione, deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in stato di validità;
- d) attestazione rilasciata dal Servizio Finanziario – Ufficio Sport e Politiche Giovanili dell'avvenuto sopralluogo nei locali, ove verrà espletato il predetto servizio (come previsto nel successivo punto 9);
- e) curriculum vitae e professionale del personale impiegato dall'operatore economico per lo svolgimento del predetto servizio debitamente sottoscritti e firmati dall'operatore e dal coordinatore con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in stato di validità, così come indicato all'art. 6 del Capitolato;
- f) eventuale procura nel caso in cui la documentazione e/o le offerte siano sottoscritte da un procuratore;
- g) copia dell'atto costitutivo e dello statuto della società cooperativa;

La Busta "B - Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, solo l'offerta tecnico-organizzativa, che dovrà essere costituita dal progetto redatto secondo le indicazioni riportate al punto 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La Busta "C - Offerta economica" dovrà contenere:

l'offerta economica al netto di iva, con importo inferiore alla base d'asta, datata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa a **pena di esclusione**, a cui va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in stato di validità.

Sono ammesse solo offerte in diminuzione.

L'offerta dovrà essere redatta su carta resa legale con marca da € 16,00 secondo lo schema allegato (**Allegato D**).

Il prezzo va espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo in lettere.

Non sono ammesse offerte che non contengano tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste e non siano sottoscritte dal legale rappresentante della società cooperativa e della ditta.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una Commissione di Gara, presieduta e nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Sport e Politiche Giovanili

L'apertura delle buste, si terrà presso il Municipio di Trissino, in sala consiliare, **il giorno di**

Sono autorizzati a presenziare alle sedute pubbliche della Commissione di Gara tutti gli interessati (legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati, muniti di apposita procura, che dovrà essere depositata agli atti per essere allegata al verbale di gara).

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di Gara.

Il Presidente della Commissione di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orari previsti, fissando comunque una nuova data od orario, che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che questi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. In caso di rinvio della seduta e nel caso di più sedute, i documenti dei concorrenti saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione stessa.

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste **“A”** contenenti **la documentazione amministrativa**.

Sempre in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste **“B - Offerta Tecnica”** al fine di verificarne il contenuto e in seduta riservata alla valutazione **dell'offerta tecnico-organizzativa** presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei rispettivi punteggi come meglio esplicitato al punto 6 della presente lettera d'invito.

Si procederà poi in seduta pubblica alla lettura dei punteggi dell'offerta tecnico-organizzativa attribuiti dalla Commissione e si procederà all'apertura delle buste delle buste “C” contenenti le offerte economiche.

A parità di punteggio complessivo sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica nel suo complesso (qualitativa + quantitativa). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'offerta ha validità di 180 giorni dalla data della sua apertura.

9 – Obbligo del Sopralluogo.

A pena l'esclusione dalla gara, è obbligatorio per i concorrenti effettuare il sopralluogo nei locali dove verrà espletato il predetto servizio.

Il sopralluogo sarà effettuato previo appuntamento, contattando telefonicamente il Servizio Finanziario – Ufficio Sport e Politiche Giovanili (tel. 0445/499.322-321). L'Ufficio rilascerà apposta attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che il concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere fatto dal legale rappresentante o da un incaricato, appositamente munito di delega.

10 - Garanzie richieste al contraente.

L'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva per un importo calcolato sulla base dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La fidejussione a scelta del contraente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 01/09/1993 nr. 385. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione. I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere a pena esclusione, conformi allo schema di polizza previsto dal D.M. 12/03/2004 nr. 123 integrato da apposita clausola o appendice che preveda espressamente la rinuncia all'eccezione dell'art. 1957, comma 2, del codice civile.

11 - Disposizioni finali.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare le date di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua;
- b) di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) di verificare i curricula degli operatori della ditta aggiudicataria;
- d) è vietata la cessione del contratto

12 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti presso il Comune di Trissino per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del soggetto aggiudicatario. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta dell'affidatario ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Dgk Toso Lorenzo



Allegati:
istanza di partecipazione con relativi allegati 1 e 2;
capitolato speciale d'appalto;
convenzione per l'affidamento del servizio;
schema per l'offerta economica.