



COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Prot. n. _____

Alla ditta

pec: _____

PIANO PER LE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PER L'ANNO 2015

(CASO A)

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 125 C. 11 DEL D. LGS. 163/2006

OVVERO

(CASO B)

MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA CON RICHIESTA DI OFFERTA RDO IN MEPA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL/DELLA SERVIZIO/ FORNITURA DI
_____ PER L'ANNO 2015-2016 CON POSSIBILITA' DI
RINNOVO PER IL 2017.
CIG _____**

In esecuzione alla determina n. ____ in data __. __. ____ si intende procedere all'affidamento del servizio/ della fornitura di _____ per l'anno 2015-2016 e possibilità di rinnovo per il 2017 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e degli art. 90 e 91 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

Si invita codesta ditta, qualora in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, 41, e 42, a presentare offerta, secondo le norme ed avvertenze di seguito riportate e quelle indicate nel Capitolato prestazionale.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Trissino – Piazza XXV Aprile – 36070 Trissino (VI)

Tel.: Servizi Tecnici - Lavori Pubblici 0445/499381 – centralino 0445/499311

Telefax: 0445/499312; sito internet: www.comune.trissino.vi.it

PEC: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

2. PROCEDURA DI GARA:

2.1. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 (CASO A)
ovvero mediante procedure telematiche di RDO in MEPA (CASO B)

2.2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 1 del D.Lgs 163/2006, mediante offerta a prezzi unitari, e come precisato al punto 10 del Capitolato prestazionale.

- 2.3. Ai sensi dell'art. 82, c.3 bis del D.Lgs 163/2006, i prezzi offerti dovranno risultare congrui rispetto ai costi per la sicurezza derivanti dall'attività di impresa, al costo del personale e ai costi per l'attuazione delle misure per i rischi da interferenza, che non possono essere assoggettati a ribasso.
- 2.4. Si provvederà alla aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte in variante.
- 2.5. Non si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che appaiono anormalmente basse (art. 124, c. 8, del D.Lgs. 163/2006), in tal caso si procederà chiedendo alle ditte giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. In caso di mancata presentazione delle giustificazioni entro il termine indicato dall'Amministrazione o di non adeguatezza delle stesse, la stazione appaltante esclude la relativa offerta e aggiudica l'appalto al migliore offerente rimasto in gara.
- 2.6. Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 c.3 bis del D.Lgs 163/2006, rispetto ai costi per il personale e della oneri per la sicurezza specifici dell'impresa, dichiarati co l'offerta.

In ogni caso l'ammontare complessivo offerto, non potrà essere inferiore o uguale al complessivo dei costi della sicurezza e della manodopera dell'impresa e dell'ammontare degli oneri per i rischi da interferenza determinati nel DUVRI.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLE FORNITURE E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

3.1 luogo di esecuzione: Comune di Trissino

3.2 descrizione: Servizio/fornitura di _____

3.3 La durata del contratto è stabilita per il periodo dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva al 31.12.2016 e potrà essere rinnovato per un anno (2017).

3.4 L'importo massimo complessivo per l'intera durata del contratto (compreso l'eventuale rinnovo) è di € _____ oltre ad i.v.a, di cui € _____ come determinati nel DUVRI per l'attuazione delle misure di sicurezza per interferenze e non soggetti a ribasso.

In ogni caso gli importi indicati costituiscono mera previsione di limite massimo di spesa, in relazione agli stanziamenti di bilancio per gli anni 2015-2016 e 2017 e non comporta diritto di pagamento nella misura dello stesso ed altresì nulla potrà essere preteso dalla ditta qualora non fosse svolta alcuna prestazione.

3.5 Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.

3.6 Pagamenti avverranno su liquidazione di fattura direttamente intestate al Comune di Trissino entro 30 gg. fine mese dalla data di presentazione al protocollo.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A norma dell'art. 38, comma 1, lett. f), del D.Lgs 163/2006 e nei termini già chiariti dall'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici con la determinazione n. 8/2004, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, previa motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa Stazione appaltante, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1. di ordine generale:

non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

5.2. di idoneità professionale:

iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. (con relativo n. telefonico e di fax e pec);

5.3. capacità tecnica e professionale:

5.3.1. Consistente nell'aver effettuato per enti pubblici o privati durante gli ultimi tre anni, servizi e forniture nel settore di cui alla presente procedura, complessivamente per importo almeno pari a quello a base di gara di € _____ (art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006;

5.3.2. Disponibilità delle seguenti dotazioni tecniche: _____;

5.3.3. Disponibilità di organico e personale in grado di coprire il servizio nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato prestazionale;

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato secondo le modalità indicate al successivo punto 10. Questa Amministrazione potrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare la documentazione comprovante il possesso degli stessi nei modi e termini indicati al successivo punto 10.

6. **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, pari al 2 per cento dell'importo posto a base di gara, costituita sotto forma di cauzione o fideiussione, da presentare a corredo dell'offerta con le modalità stabilite al successivo punto 8 Documentazione da presentare e 8.1.4 - Garanzia provvisoria.

7. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

CASO A

7.1. Il piego contenente la documentazione amministrativa e la busta con l'offerta economica deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo/Sportello Informativo del Comune **ENTRO LE ORE _____ DEL GIORNO _____**.

Ovvero

CASO B

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovrà essere presentata con le modalità e nei termini indicati nella R.D.O

7.2. indirizzo: Comune di Trissino – Piazza XXV Aprile – 36070 Trissino; PEC: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;

7.3. modalità: secondo quanto previsto al successivo punto 8;

Ovvero

Riscontro alla R.D.O. con invio telematico tramite portale MEPA;

7.4. La procedura di gara avverrà con Commissione nominata con apposito provvedimento;

7.5. L'autorità che presiederà la gara sarà il Responsabile Servizi Tecnici - Lavori Pubblici del Comune di Trissino.

8. **DOCUMENTI DA PRESENTARE**

CASO A

L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara (_____ – **Offerta economica**), e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti (busta offerta economica)

Tale busta deve inoltre essere inserita in altra busta più grande, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, nella quale saranno inseriti anche i documenti richiesti a corredo dell'offerta, portante,

oltre all'indirizzo di questa sede Comunale, anche l'indicazione dell'oggetto della gara (**Offerta per la gara del giorno _____ ore _____ relativa all'affidamento del servizio/fornitura di _____**) e il nominativo dell'Impresa mittente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti (busta documentazione con inserita busta offerta economica).

Ovvero

CASO B

L'offerta dovrà avvenire mediante comunicazione e invio dei documenti richiesti in allegato file formato pdf non editabile firmato digitalmente su portale M.E.P.A.

Il formato firma digitale dovrà essere del tipo p7m.

8.1. **Documentazione Amministrativa**

8.1.1. **Istanza**

Istanza di accettazione a partecipare alla gara, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA o codice fiscale - le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare o legale rappresentante dell'Impresa. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, in copia autentica.

Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal medesimo legale rappresentante con sottoscrizione non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (**utilizzando preferibilmente l'apposito modulo DOC FAC-SIMILE 1 predisposto dall'Amministrazione**) successivamente verificabile, in cui attesta:

a) che il titolare, i soci, il socio unico, il socio di maggioranza, i legali rappresentanti dell'Impresa e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i Signori:

____ (nome e cognome) ____ (luogo e data di nascita) ____ (residenza) ____ (carica)

____ (nome e cognome) ____ (luogo e data di nascita) ____ (residenza) ____ (carica)

____ (nome e cognome) ____ (luogo e data di nascita) ____ (residenza) ____ (carica)

che direttori tecnici dell'Impresa attualmente in carica sono i Signori:

____ (nome e cognome) ____ (luogo e data di nascita) ____ (residenza)

____ (nome e cognome) ____ (luogo e data di nascita) ____ (residenza)

____ (nome e cognome) ____ (luogo e data di nascita) ____ (residenza)

che nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito sono cessati dalla carica i Signori:

____ (nome e cognome) ____ (luogo e data di nascita) ____ (residenza) ____ (carica)

____ (nome e cognome) ____ (luogo e data di nascita) ____ (residenza) ____ (carica)

____ (nome e cognome) ____ (luogo e data di nascita) ____ (residenza) ____ (carica)

b) che non ricorre, nei confronti dell'impresa concorrente, alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), m) e m-bis) del D.Lgs. 163/2006;

Dovrà essere resa, ognuno per proprio conto: dal titolare e dai direttori tecnici per le imprese individuali, da tutti i soci e dal direttore tecnico per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico della società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si

tratta di altro tipo di società, dichiarazione sostitutiva (corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore) in cui attesta (DOC FAC-SIMILE 2):

- di non avere alcun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione" (ex art. 3 della Legge 1423/1956) o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs n. 159/2011 (ex art. 10 della Legge 575/1965);
- di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

oppure

- di aver riportato sentenza passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:
 - sentenza/decreto del _____
 - sentenza/decreto del _____

(Si precisa che l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano qualora il reato sia stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell'esecuzione, ovvero in caso di revoca della condanna. Solo per questi casi non è, pertanto, necessario effettuare la dichiarazione)

- eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione: _____
- eventuali condanne per le quali si è beneficiato della sospensione della pena: _____
- di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs 163/2006.

Dovrà essere resa, dal Legale rappresentante, la dichiarazione di cui sopra anche per eventuali Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito e/o dichiarazione che dimostri che l'impresa ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (DOC FAC-SIMILE 3).

- c) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, specificando l'attività di impresa;
- d) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001;
ovvero
di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- e) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel Capitolato prestazionale;
- h) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centoottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- i) di accettare la eventuale consegna della fornitura, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- j) il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e il numero dei lavoratori dipendenti alla data di sottoscrizione della dichiarazione (dati necessari ai fini della richiesta del DURC);
- k) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo di validità del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette – ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alle Casse di previdenza Edile industriale della provincia in cui si svolgono i lavori oppure ad una delle Casse artigiane regionali competenti a livello regionale in rapporto ai contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti nel Veneto – anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- l) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
INAIL: sede di _____, matricola n. _____ P.A.T. n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
- m) al fine dell'invio di comunicazioni,
che l'indirizzo di posta elettronica certificata è _____
che il numero di fax è _____ e di autorizzare all'uso anche di quest'ultimo mezzo;
- n) ***(per le imprese che occupano fino a 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)***
la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

ovvero

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- la regolarità con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della legge 68/99 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha sede legale;
- o) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- p) **le/i forniture/servizi che, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, intende subappaltare;**
In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

8.1.2. **Capitolato prestazionale**

Capitolato prestazionale sottoscritto per accettazione da parte della ditta e relativo allegato elenco delle lavorazioni;

8.1.3. **DUVRI**

DUVRI e relativo computo dei costi per l'attuazione delle misure per i rischi da interferenza sottoscritto per accettazione;

8.1.4. **Garanzia Provvisoria**

Per essere ammessi alla gara l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, e quindi di € _____ che potrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, con versamento presso la Tesoreria Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Trissino, IBAN IT 62P0103060810000003553029, nonché a mezzo polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.2.1959, n. 449, ovvero da fideiussione bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.5.1956, n. 635 e successive modifiche ovvero da fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58.

La polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.1 “Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria” approvato con il D.M. 12.03.2004, n. 123 o allo schema approvato con delibera di Giunta Regionale n. 4151 in data 22.12.2004, a pena di esclusione dalla gara, **ma integrata con l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

I depositi cauzionali delle imprese non rimaste aggiudicatrici saranno svincolati con le modalità di cui all'art. 75, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo nelle misure previste dall'art. 113, del D.Lgs. 163/2006, verrà acquisito dall'amministrazione appaltante.

La documentazione relativa alla prestazione del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere inserita nella busta destinata a contenere i documenti richiesti per l'ammissione.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria, **a pena di esclusione**, deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario, di un intermediario finanziario o di una compagnia di assicurazione a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto, a richiesta dello stesso, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 21.12.2011 e delle relative istruzioni operative, il presente procedimento, avendo un importo a base di gara inferiore a 150.000,00 euro, è esonerato dal pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, legge 266/2005.

8.2. **Offerta Economica**

CASO A

La busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", che dovrà essere sigillata dal concorrente sui lembi di chiusura e riportare altresì l'indicazione dell'oggetto della gara, dovrà contenere:

- offerta redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, **utilizzando il modulo offerta allegato**, sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da suo

procuratore, dovrà contenere il prezzo unitario offerto e il relativo importo per ogni singola voce compilando le rispettive colonne.

Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni di sorta che non siano dall'offerente fermate e sottoscritte.

8.2.1. Modalità di compilazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere compilata indicando i prezzi nel modulo predisposto nel quale verrà trascritto il prezzo unitario relativo ad ogni singola voce e/o lo sconto a seconda del caso richiesto.

I prezzi e gli sconti offerti vengono indicati come risultato del prezzo unitario o dello sconto offerto, alle quantità indicate.

L'impresa deve formulare l'offerta considerando i costi della sicurezza e del personale verificando che l'offerta complessiva sia superiore alla somma degli oneri della sicurezza dichiarati e dei costi calcolati nel DUVRI, esclusi dal ribasso.

Il prezzo offerto per la manodopera dovrà essere congruo rispetto all'ammontare dei costi per il personale dichiarati ai sensi dell'art. 86, c. 3-bis del D.Lgs 12.04.2006 n. 163.

La Stazione Appaltante verifica la congruità dell'offerta in relazione ai costi del personale e della sicurezza dichiarati con l'offerta.

L'offerta dovrà essere in regola con l'imposta di bollo.

N.B. il modulo dell'offerta deve essere compilato anche con l'indicazione degli oneri concernenti i costi della sicurezza specifici connessi con l'attività delle imprese, e del costo del personale come previsto all'art. 83, c. 3bis e art. 86, c.3 bis del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ovvero

CASO B

L'offerta va redatta in via telematica con le procedure consentite dalla piattaforma telematica MEPA per la RDO oggetto della presente procedura. In caso di presenza di moduli offerta allegati alla RDO dovranno essere compilati e trasmessi sia i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante, sia il quadro in via telematica, riportando i valori corrispondenti. I valori così determinati dovranno risultare uguali in entrambe le modalità di invio (modulo compilato e offerta telematica).

N.B. il modulo dell'offerta deve essere compilato anche con l'indicazione degli oneri concernenti i costi della sicurezza specifici connessi con l'attività delle imprese, e del costo del personale come previsto all'art. 83, c. 3bis e art. 86, c.3 bis del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

9. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e di cui alle leggi 68/99 e 383/2001;
- b) Trascorso il termine fissato non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- c) Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- d) Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto **ENTRO LE ORE ____ DEL GIORNO _____**, o sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto della gara (*Gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura di _____ per l'anno _____*) non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- e) L'eventuale esclusione a causa di mancanza o irregolarità dei documenti e incompletezza delle dichiarazioni sarà valutata dalla Commissione di gara;

- f) Non saranno ammesse offerte in assenza della Garanzia provvisoria ex art. 75 del D.Lgs 163/2006, e richiamata al punto 8.1.4 della presente lettera di invito;
- g) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna sigillata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta chiusa e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate nel verbale - rimane acquisita agli atti della gara;
- h) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- i) In caso di offerte uguali si procederà chiedendo agli offerenti offerta migliorativa e in caso di ulteriori offerte uguali si procederà per sorteggio;
- j) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, che non siano dal concorrente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza prevale quanto indicato in lettere;
- k) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955;
- l) Eventuali informazioni telefoniche potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, il mercoledì anche dalle ore 14,30 alle ore 18,30, all'Ufficio Tecnico Comunale - Lavori Pubblici – Geom. Giordano Dal Sasso - tel. 0445/499383. Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio: lunedì 9,00 – 12,30; mercoledì 9,00 – 12,30; 15,00 – 18,30;
- m) Tutte le comunicazioni inviate dal Comune di Trissino potranno essere trasmesse tramite fax o via PEC, ovvero tramite portale MEPA; in tal caso potrà non essere inviato anche l'atto originale.

10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – VERIFICA DEI REQUISITI – EVENTUALI CONSEGUENZE

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, il Comune di Trissino potrà richiedere al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, c. 2, del D.Lgs. 163/2006, di comprovare entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti, mediante presentazione della documentazione di seguito indicata:

1. certificati rilasciati dai committenti, relativi ai servizi effettuati nel triennio antecedente la data della presente lettera di invito e dichiarate in sede di gara, riportanti la descrizione della fornitura la regolare esecuzione, l'importo e la data del servizio;
2. dichiarazione che indichi il numero medio annuo di dipendenti e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
3. dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico ben individuabile e di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto

In pari tempo, questo Ente provvederà a verificare nei confronti degli stessi soggetti il possesso degli ulteriori requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11, D.Lgs. 163/2006.

Al fine della stipulazione del contratto la ditta sarà invitata a presentare:

1. **dichiarazione** resa dal legale rappresentante della ditta, nella quale si attesta:
 - la composizione societaria;
 - l'esistenza di diritti reali di godimento e di garanzia sulle azioni con diritto di voto;

- l'esistenza di soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nell'ultimo anno o che abbiano comunque diritto ad esercitarlo;

2. **Cauzione definitiva** costituita da garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, come previsto dall'Art. 113 del D.Lgs. n.° 163/06 conforme allo schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" approvato con il D.M. 12.03.2004, n. 123 o allo schema approvato con delibera di Giunta Regionale n. 4151 in data 22.12.2004.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs 163/2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

3. **Copia della polizza assicurativa** per responsabilità civile di cui dispone la ditta;

4. **I piani di sicurezza** previsti dall'art. 131 del D.Lgs. 163/2006, ovvero un Piano Operativo di Sicurezza (di cui all'art. 96 comma 1 del D.lgs 81/2008), con i contenuti minimi di cui all'Allegato XV (punti 2 e 3) del D.Lgs 81/2008.

L'aggiudicazione definitiva per l'affidamento dell'appalto avverrà mediante provvedimento del Responsabile Servizi Tecnici - Lavori Pubblici.

11. DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy). Titolare del trattamento è il Comune di Trissino; responsabile del trattamento è il Responsabile Servizi Tecnici – Lavori Pubblici.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici-Manutenzioni tel. 0445 499383, geom. Giordano Dal Sasso.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Carlo Alberto Crosato, Responsabile Servizi Tecnici - Lavori Pubblici.

Trissino, _____

IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI - LL.PP.
ing. Carlo Alberto Crosato