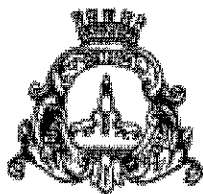



 IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
Giovanna Guidotti


COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Codice Fiscale e Partita IVA: 00176730240

UFFICIO SCUOLA

Tel. 0445/499342

Fax 0445/499312

Prot. n. _____

Trissino, li _____

OGGETTO: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA POMERIDIANO COMUNALE E SERVIZI COLLEGATI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/2016 (C.I.G. XF4107E35A).

Spett.le Cooperativa

In esecuzione della determina n. 207 del 05/09/2014 è indetta una gara per la concessione a terzi dell'organizzazione e gestione del servizio di doposcuola pomeridiano comunale e servizi collegati per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 (indicativamente da ottobre 2014 a maggio 2016 secondo il calendario scolastico), eventualmente rinnovabile per il successivo biennio scolastico con le modalità e i limiti previsti dalla normativa vigente.

L'affidamento dei servizi suindicati, nonché la scelta del contraente, avverrà a mezzo di concessione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Lgs. 163/2006), con attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto esposto in dettaglio nell'allegato foglio condizioni.

Codesta Spettabile Cooperativa è invitata a presentare la propria migliore offerta con proposta di progetto/programma di attività da svolgere nell'ambito di tale iniziativa tenendo presenti le linee guida riportate nell'allegato **foglio condizioni da ritornare debitamente firmato in ogni pagina per presa d'atto e accettazione.**

Si chiede pertanto, la presentazione della Vostra migliore **offerta**, in bollo (se non esenti), completa della **proposta di programma/progetto** di attività da svolgere nell'ambito del Doposcuola, del **"Foglio condizioni"** (da ritornare debitamente firmato in ogni pagina per presa d'atto e accettazione) e dei **moduli A) e B)** debitamente compilati e sottoscritti dal Presidente e/o legale rappresentante della Cooperativa. Il modulo B) deve essere debitamente compilato e sottoscritto anche dagli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore _____ del _____ al protocollo del Comune, **A PENA DI ESCLUSIONE**, in busta chiusa, siglata sul lembo di chiusura, con l'indicazione esterna del nominativo del mittente e dell'oggetto della gara.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso plico non giungesse al citato indirizzo entro il termine

stabilito. Non saranno prese in considerazione le offerte non conformi alle condizioni fissate o giunte fuori termine previsto.

La presente non è assolutamente impegnativa per il Comune, il quale potrà sospendere o interrompere la presente procedura per qualsiasi motivo senza che, per questo, la Cooperativa o chiunque altro possa far valere diritto o pretesa alcuna.

L'offerta dovrà essere predisposta secondo quanto previsto nella presente richiesta e nel "Foglio condizioni" disciplinante la gara in oggetto.

Tutti i dati personali (come anche quelli giudiziari o sensibili) di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di affidamento del servizio di cui in oggetto, verranno trattati nel rispetto del d.lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). La partecipazione alla gara e – in presenza dei presupposti – l'affidamento del servizio, implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati (compresi i dati sensibili e giudiziari) a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie, gli Uffici protocollo, scuola, tecnico, sport, ragioneria, segreteria, ecc.) nonché a cura del personale assegnato agli uffici interessati alla gestione comunale, per quanto di competenza, di quanto inerente e conseguente il servizio (uffici scuola, segreteria, tecnico, sport, ragioneria, ecc...). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla gara e il mancato affidamento del servizio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del d.P.R. 445/2000 – fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. medesimo – qualora dal controllo di cui all'art. 71 del decreto 445 stesso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Concessionario, nell'esecuzione dei servizi in oggetto, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano i servizi stessi.

In caso di mancata rispondenza dei servizi a quanto previsto dalla presente richiesta di offerta (per cause imputabili al soggetto aggiudicatario) si procederà, previa formale contestazione scritta, all'applicazione di una penalità pari a € 100,00 (cento).

L'applicazione della penale non impedisce la risoluzione contrattuale. Nel caso d'inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, con effetto immediato, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta (ivi compresa la facoltà di affidare la concessione a terzi in danno alla Cooperativa).

Eventuali controversie, non risolte in via amministrativa, saranno devolute alla competenza del Giudice del Foro di Vicenza.

Nessuna controversia può, tuttavia, giustificare la sospensione dei servizi, pena la recessione del contratto, l'esecuzione in danno al concessionario inadempiente e il risarcimento dei danni.

AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

Si precisa quanto segue:

- A. I servizi richiesti dovranno essere eseguiti nel rispetto della presente lettera d'invito, dell'allegato foglio condizioni e comunque di quanto previsto in materia di contratti dal Codice Civile;
- B. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- C. L'eventuale esclusione a causa di mancanza o irregolarità dei documenti e incompletezza delle dichiarazioni sarà valutata dalla Commissione di gara;

- D. il recapito del piego/busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove – per qualsiasi motivo – il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile all'indirizzo indicato;
- E. non sarà ammesso alla gara il plico sul quale non sia indicato il mittente, l'oggetto della gara e debitamente chiuso;
- F. trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- G. una stessa Cooperativa potrà presentare una sola offerta;
- H. non sono ammesse le offerte non univocamente determinabili, né quelle condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello espresso in lettere;
- I. sono escluse dalla gara le offerte non debitamente sottoscritte, né quelle recanti correzioni del corrispettivo richiesto, salvo rettifica con postilla controfirmata;
- J. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine;
- K. In caso di offerte vincenti uguali si procederà chiedendo agli offerenti offerta migliorativa e, in caso di ulteriori offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte, ex articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827 del 23.05.1924;
- L. il Presidente della Commissione di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di interromperla o sospenderla o di prorogarne la data, dandone avviso ai concorrenti, senza che essi o chiunque altro possano avanzare alcuna pretesa o diritto al riguardo;
- M. E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- N. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955;
- O. la Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta, dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati;
- P. E' vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, del presente contratto, a pena di nullità.
Data la tipologia del servizio richiesto – basato principalmente su un rapporto fiduciario e diretto a un'utenza molto giovane – non è ammesso il subappalto;
- Q. La Cooperativa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia;
- R. Sono a carico della Cooperativa aggiudicataria eventuali spese, tasse e diritti relativi alla conclusione del contratto;
- S. L'affidamento potrà essere eventualmente rinnovato per il successivo biennio scolastico 2016/2017 e 2017/2018 con le modalità e i limiti previsti dalla normativa vigente.

VERIFICA DEI REQUISITI:

La Stazione appaltante si riserva di compiere eventuali accertamenti e verifiche nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, relativi al possesso dei requisiti di capacità generale, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura avverrà mediante provvedimento del competente Responsabile del Settore.

Documentazione amministrativa

A) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (se non esenti), contenente gli estremi di identificazione della Cooperativa concorrente (compreso numero di partita IVA e codice fiscale) e le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante).

Detta istanza dovrà altresì contenere **dichiarazione** resa dal medesimo titolare o legale rappresentante della Cooperativa con sottoscrizione non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (utilizzando l'apposito **MODULO A**) successivamente verificabile, in cui dichiara:

1. i dati relativi all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 23 del 3.11.2006 e L. n. 381 dell'8.11.1991, nonché forma giuridica e oggetto sociale della stessa Cooperativa;
2. il titolare, i soci, il socio unico, il socio di maggioranza, i legali rappresentanti della Cooperativa e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica;
3. nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito i soggetti cessati dalla carica;
4. che non ricorre, nei confronti della Cooperativa impresa concorrente, alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), m) e m-bis) del D.Lgs. 163/2006.

Dovrà essere resa, inoltre, ognuno per proprio conto - dal titolare e dai soci muniti dei poteri di rappresentanza - dichiarazione sostitutiva (corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore), utilizzando l'apposito **MODULO B** successivamente verificabile, in cui dichiara:

- a. di non avere alcun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.Lgs 06/09/2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione" (ex art. 3 della Legge 1423/1956) o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 (ex art. 10 della Legge 575/1965);
- b. di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- c. di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

oppure

- d. di aver riportato sentenza passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale precisando le relative sentenze o decreti;

(Si precisa che l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano qualora il reato sia stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell'esecuzione, ovvero in caso di revoca della condanna. Solo per questi casi non è, pertanto, necessario effettuarne la dichiarazione).

- e. eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione;
- f. eventuali condanne per le quali si è beneficiato della sospensione della pena;
- g. di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs. 163/2006.

Dovrà essere resa, dal Legale rappresentante, la dichiarazione di cui al modulo B) - anche per eventuali Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di

invito - e/o dichiarazione che dimostri che la Cooperativa ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

5. di aver adempiuto all'interno della propria Cooperativa agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
6. la sussistenza di una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. nei confronti di alcun soggetto, ovvero l'insussistenza di tali situazioni di controllo;
7. di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nell'allegato "Foglio condizioni";
9. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
10. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
11. l'indirizzo P.E.C. della Cooperativa;
12. l'indirizzo MAIL della Cooperativa è il seguente;
13. il numero di fax della Ditta è il seguente;
14. di impegnarsi ad iniziare i servizi oggetto della presente concessione quando richiesto dall'Amministrazione Comunale;
15. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi in concessione;
16. di non avere o avere subito nei tre ultimi anni contravvenzioni o condanne in materia di sicurezza, (precisando eventualmente quali);
17. di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;

(DOVRÀ ESSERE ESPRESSA IN FORMA CHIARA LA FATTISPECIE IN CUI LA COOPERATIVA RICADE, BARRANDO LA RELATIVA CASELLA).

18. le posizioni previdenziali e assicurative che la Cooperativa mantiene (INPS e INAIL) e che la Cooperativa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
19. il C.C.N.L. applicato dalla Cooperativa.

Qualora l'istanza sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotto originale o copia autenticata della procura oppure dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti.

B) FOGLIO CONDIZIONI che regola le condizioni generali della presente concessione di servizi.

Lo stesso è allegato alla presente lettera invito e deve essere restituito debitamente firmato in ogni pagina per presa conoscenza e accettazione unitamente alla presentazione dell'offerta e dei relativi allegati.

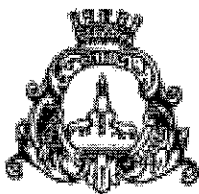
C) CERTIFICATO D'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI O DOCUMENTO ANOLOGO da prodursi in copia. Il certificato deve riportare data non anteriore a sei mesi.

Si precisa che l'offerta e le dichiarazioni allegate non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dagli stessi firmatari/dichiaranti.

Si informa che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore III, Dott.ssa Giovanna Guiotto. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Scuola (tel. 0445/499334).

A disposizione per ogni ulteriore eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore III
- Dott.ssa Giovanna Guiotto -



COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Codice Fiscale e Partita IVA: 00176730240

UFFICIO SCUOLA

Tel. 0445/499334

Fax 0445/499312

e-mail servizisociali1@comune.trissino.vi.it

FOGLIO CONDIZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA POMERIDIANO COMUNALE E SERVIZI COLLEGATI

ANNI SCOLASTICI 2014/2015 e 2015/2016 (C.I.G. XF4107E35A)

(da ritornare debitamente firmato in ogni pagina per presa d'atto e accettazione
unitamente all'offerta e relativi allegati)

1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto:

- a) il servizio di programmazione, gestione, coordinamento e realizzazione del doposcuola pomeridiano comunale (d'ora in poi anche denominato come "Doposcuola") e servizi collegati per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 rivolti ai ragazzi frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado. All'interno di tale iniziativa i ragazzi svolgeranno innanzitutto i compiti per casa e potranno acquisire un metodo di studio o essere seguiti individualmente in una singola materia (quest'ultimo servizio è dedicato esclusivamente ai ragazzi della Scuola Secondaria di I grado);
- b) quali servizi aggiuntivi possono essere richiesti: b1) il servizio di sorveglianza post-scolastica in favore degli alunni della Scuola Primaria, qualora richiesto dall'utenza, dal termine dell'orario scolastico mattutino fino alle ore 14,00; b2) la pulizia e/o messa in ordine dei locali a fine attività; b3) l'assistenza degli utenti dei servizi principali durante l'utilizzo della mensa scolastica; b4) l'attuazione di laboratori creativi di vario genere in favore degli alunni della Scuola Primaria, con cadenza periodica. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di affidare o meno tali servizi aggiuntivi valutandone l'eventuale economicità rispetto alla messa a disposizione di altro personale da incaricare allo scopo e/o la richiesta di attivazione da parte dell'utenza.

2) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'affidamento dei servizi suindicati, nonché la scelta del contraente, avverrà a mezzo di concessione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Lgs. 163/2006), con attribuzione dei relativi punteggi secondo il seguente schema:

- | | |
|---|----------------------------|
| A. offerta economica valutata su un numero presunto di max 25 iscritti giornalieri | fino a punti 30/100 |
| B. qualificazione professionale garantita del personale che sarà incaricato presso il doposcuola | fino a punti 20/100 |
| C. programma proposto e relative modalità di realizzazione | fino a punti 15/100 |
| D. esperienza dell'offerente nello svolgimento di servizi di doposcuola rivolti ad alunni della scuola Primaria e/o Secondaria di I grado svolti nei tre anni scolastici precedenti (2011/2012-2012/2013-2013/2014) | fino a punti 25/100 |

E. esperienza dell'offerente nello svolgimento di servizi educativi e/o ludico/ricreativi svolti nei tre anni scolastici precedenti (2011/2012-2012/2013-2013/2014) e rivolti alla fascia di età dei potenziali utenti del servizio in affidamento

fino a punti 10/100

In particolare la Commissione di gara che sarà allo scopo nominata attribuirà i punteggi di cui sopra nei limiti massimi sopra esposti secondo i seguenti criteri puramente indicativi, esemplificativi e non esaustivi:

A) per ciò che concerne il punteggio relativo al parametro prezzo, lo stesso sarà attribuito secondo il seguente criterio matematico: all'offerta con prezzo più basso viene attribuito il massimo del punteggio pari a 30 punti, all'altra offerta viene attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$30 \cdot (\text{punteggio attribuito a chi ha offerto il prezzo più basso})$

Importo di ogni altra offerta

Si evidenzia che il numero presunto massimo di 25 utenti giornalieri è previsto esclusivamente per il servizio del Doposcuola pomeridiano comunale ed è puramente indicativo in quanto non sono state al momento raccolte le adesioni. Inoltre, come di seguito specificato, **l'iscrizione degli utenti è mensile**, quindi suscettibile di variazioni anche rilevanti nel corso dei mesi di affidamento del servizio in parola.

Per il servizio di assistenza individuale per singola materia si ritiene che il numero di iscritti sarà altamente variabile, da materia a materia, da giorno a giorno, da mese a mese e, inoltre, si tratterà di un servizio che dovrà essere gestito a ore e non a giorni o settimane. L'offerta dovrà, quindi, essere formulata esclusivamente in termini orari e farà media con l'offerta presentata per il servizio di Doposcuola.

B) Per ciò che concerne l'attribuzione del punteggio relativo al parametro della qualificazione professionale che l'offerente dovrà garantire in capo al personale incaricato presso il doposcuola si stabilisce:

B1) che sarà valutato sia il titolo di studio posseduto e la sua attinenza all'attività da svolgere in appalto, sia la professionalità/esperienza maturata dal personale adibito al servizio in esame;

B2) che durante lo svolgimento delle attività di tipo prettamente "scolastico" l'offerente dovrà prevedere l'affidamento delle relative funzioni:

a) a soggetti in possesso almeno del Diploma di Maturità per l'attività di "insegnamento" diretta ai ragazzi frequentanti la Scuola Primaria;

b) a soggetti in possesso del Diploma di laurea (deve essere specificata se triennale o specialistica al fine della debita attribuzione del punteggio diversificato) in materie idonee a garantire la competenza dell'incaricato a svolgere l'attività di "insegnamento" ai ragazzi della Scuola Secondaria di I grado. In alternativa potranno essere incaricati anche soggetti in possesso del Diploma di maturità e laureandi e/o iscritti all'ultimo e/o penultimo anno del corso di laurea triennale di un corso di laurea idoneo a garantire la competenza dell'incaricato a svolgere l'attività di "insegnamento" ai ragazzi della Scuola Secondaria di I grado;

c) a un gruppo di soggetti che garantisca nell'insieme una competenza multidisciplinare adeguata a soddisfare le esigenze sia degli iscritti al Doposcuola pomeridiano comunale frequentanti la Scuola Primaria e, a maggior ragione, agli iscritti frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, tutto ciò tenendo conto anche che le due fasce di utenza potranno anche svolgere le attività in sedi distinte;

B3) che per il servizio di assistenza individuale per singola materia diretto ai ragazzi della Scuola Secondaria di I grado sia impiegato idoneo personale in possesso del Diploma di laurea (deve essere specificata se triennale o specialistica al fine della debita attribuzione del

punteggio diversificato) in materie idonee a garantire la competenza dell'incaricato a svolgere l'attività di "insegnamento" sulle specifiche materie richieste dai ragazzi;

B4) che per lo svolgimento dei servizi aggiuntivi e nei restanti momenti del Doposcuola (es: di accompagnamento verso la sala mensa e/o rientro a scuola, ludico-ricreativi, ecc..) l'attività potrà essere garantita anche con operatori non in possesso dei predetti titoli di studio, purché maggiorenni e competenti a svolgere le funzioni affidate dalla ditta aggiudicatrice del servizio in oggetto;

B5) l'offerente, ai fini dell'attribuzione di punteggio in merito al parametro in esame, deve presentare idonea documentazione (curricula, copia dei titoli di studio, dichiarazioni sostitutive, ecc...) del personale da adibire al Doposcuola e ai servizi aggiuntivi. Per il personale non già in servizio presso la Cooperativa offerente, quest'ultima dovrà presentare, qualora risulti aggiudicataria del Servizio in parola, la predetta documentazione almeno 10 giorni prima dell'attivazione del servizio stesso per la necessaria verifica del possesso dei requisiti minimi sopra riportati. Nessun punteggio aggiuntivo è attribuibile per tali incaricati.

B6) La Commissione potrà, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, valutare anche le modalità di reperimento, selezione e formazione del personale impiegato nel servizio, qualora chiaramente indicate in sede di offerta.

C) Per ciò che concerne il punteggio relativo al programma proposto e relative modalità di realizzazione, lo stesso sarà attribuito valutando innanzitutto la fattibilità del programma proposto dal concorrente - che non dovrebbe comportare oneri aggiuntivi né per il Comune, né per l'utenza, dato che l'offerta già deve prevedere ogni onere per la realizzazione del programma proposto. Inoltre non sarà ritenuto adeguatamente valido il programma che preveda attività ludico-ricreative non strutturate (se non per tempi ben definiti e limitati ai tempi di accoglienza, di merenda e di conclusione del Doposcuola) o la visione di TV, video, ecc... (se non come mezzi ritenuti utili al raggiungimento di obiettivi ben specifici e definiti nello stesso programma).

Altro elemento molto importante che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione è quello relativo al rapporto insegnante/ragazzi. Allo scopo si fissa un rapporto minimo pari a 1/15 (in analogia a quello indicato dall'ULSS per le attività ricreative e formative extra scolastiche) stabilendo che:

a) all'offerente che presenta l'offerta tenendo conto del predetto rapporto (1/15) sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero);

b) all'offerente che presenta l'offerta tenendo conto di un rapporto di 1/14 sarà attribuito un punteggio pari a 1 (uno);

c) all'offerente che presenta l'offerta tenendo conto di un rapporto di 1/13 sarà attribuito un punteggio pari a 2 (due);

d) all'offerente che presenta l'offerta tenendo conto di un rapporto di 1/12 sarà attribuito un punteggio pari a 3 (tre);

e) all'offerente che presenta l'offerta tenendo conto di un rapporto di 1/11 sarà attribuito un punteggio pari a 4 (quattro);

f) all'offerente che presenta l'offerta tenendo conto di un rapporto di 1/10 o superiore sarà attribuito un punteggio pari a 5 (cinque).

Il rapporto in parola dovrà essere costantemente garantito con personale in possesso delle specifiche competenze e professionalità richieste durante lo svolgimento delle attività di tipo prettamente "scolastico" di cui ai sopra riportati punti B2) e B3), mentre per lo svolgimento dei servizi aggiuntivi e nei restanti momenti del Doposcuola (es: di accompagnamento verso la sala mensa e/o rientro a scuola, ludico-ricreativi, ecc..) potrà essere garantita l'attività anche con operatori diversi, purché maggiorenni e competenti a svolgere le funzioni affidate dalla ditta aggiudicatrice del servizio in oggetto e anche derogando al predetto rapporto, purché in numero sufficiente a garantire la sicurezza e incolumità degli utilizzatori del servizio.

Sarà valutato, con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 5 (cinque) punti, il programma che preveda attività specifiche (es: uno specifico corso o altro) relative al metodo di studio da fare acquisire ai ragazzi. Ai fini dell'attribuzione di tale punteggio, l'offerente dovrà ben precisare l'attività proposta, le relative modalità di esecuzione, la frequenza (mensile, settimanale, oraria, ecc...) con cui verrà eseguita la stessa, ecc....

Saranno valutate le modalità organizzative volte a garantire un proficuo e il più possibile frequente contatto fra gli operatori del Doposcuola e i genitori e gli insegnanti degli alunni utenti del servizio stesso, nonché, qualora ritenuto necessario e/o opportuno, i servizi del territorio. Tale attività di collegamento e confronto è diretta al costante perseguimento della qualità e miglioramento del servizio di Doposcuola.

Sarà valutato positivamente l'inserimento di volontari (e/o stagisti e/o altre figure analoghe) nei gruppi del Doposcuola che possano rafforzare, soprattutto a livello qualitativo, l'intervento da svolgere da parte dell'affidatario dei Servizi in questione.

Sarà valutata all'interno di tale parametro anche l'eventuale disponibilità dell'offerente a inserire all'interno dei gruppi di attività anche i soggetti portatori di handicap che non richiedano un "seguimento" individuale (dato un certo numero di iscritti al Doposcuola).

Altri elementi saranno valutati a insindacabile giudizio da parte della Commissione di gara.

D) In merito al parametro relativo all'esperienza dell'offerente nello svolgimento di servizi di doposcuola rivolti ad alunni della scuola Primaria e/o Secondaria di I grado svolti nei tre anni scolastici precedenti (2011/2012-2012/2013-2013/2014) si stabilisce:

D1) che verranno valutate solo le attività dirette alla medesima fascia di età dei potenziali utenti del Doposcuola in oggetto;

D2) che le attività saranno valutate in base al periodo e orario di servizio svolto (che deve essere chiaramente e dettagliatamente individuato e/o individuabile nella documentazione presentata in sede di gara);

D3) non saranno valutate le attività sporadiche e/o il cui periodo di svolgimento sia inferiore a 3 (tre) mesi;

D4) La valutazione sarà effettuata per mese intero.

E) In merito al parametro relativo esperienza dell'offerente nello svolgimento di servizi educativi e/o ludico/ricreativi svolti nei tre anni scolastici precedenti (2011/2012-2012/2013-2013/2014) e rivolti alla fascia di età dei potenziali utenti del servizio in affidamento si ribadiscono i criteri di attribuzione del relativo punteggio riportati al precedente punto.

3) CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata per tutti i servizi oggetto dell'appalto come descritti al punto 1) del presente "Foglio condizioni" e nel rispetto di quanto richiesto e contenuto nello stesso documento. Si precisa, in particolare:

a) che l'orario scolastico adottato presso la Scuola Primaria per il prossimo anno scolastico 2014/2015 è il seguente:

dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 - con unico rientro pomeridiano settimanale a turno per classi dalle ore 14,00 alle ore 16,30 (la mensa è pertanto nella pausa dalle ore 13,00 alle ore 14,00); il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30;

b) che l'orario scolastico adottato presso la Scuola Secondaria di I grado nell'anno scolastico 2014/2015 è il seguente: dal lunedì al sabato compreso dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

c) in considerazione degli orari sopra riportati, le attività (fatta eccezione per la pulizia e/o messa in ordine dei locali a fine attività eventualmente richieste), dovranno essere svolte dal concessionario del Servizio secondo il seguente orario:

c1) dal lunedì al giovedì dalle ore 13,00 alle ore 17,30 e il venerdì dalle ore 12,30 alle ore 17,30 per gli iscritti al Doposcuola frequentanti la Scuola Primaria. **Il “posticipo” di un’ora di attività rispetto al normale orario scolastico di rientro pomeridiano (quindi dalle ore 16.30 alle ore 17.30) è attivato e garantito all’utenza unicamente in caso di un numero di iscritti minimo pari a 5 (CINQUE).** In tale ultima ora indicativamente sarà svolta attività di “seguimento” dei ragazzini con organizzazione di attività ludico-ricreative. La Cooperativa offerente potrà, comunque, dichiarare la propria disponibilità a effettuare tale servizio anche con un numero inferiore. Tale disponibilità sarà positivamente valutata all’interno del punteggio relativo al parametro prezzo.

Si evidenzia che gli iscritti al Doposcuola potranno scegliere di iniziare tale attività alle ore 14,00 (qualora non si avvalgano del servizio di mensa) e/o di terminare anticipatamente alle ore 16,30 secondo il normale orario scolastico. In tali casi all’utenza sarà praticato lo sconto sotto richiesto;

c2) dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 17,30 per gli iscritti al Doposcuola frequentanti la Scuola Secondaria di I Grado. **Il “posticipo” di un’ora di attività rispetto al normale orario scolastico di rientro pomeridiano è attivato e garantito all’utenza unicamente in caso di un numero di iscritti minimo pari a 5 (CINQUE).** In tale ultima ora indicativamente sarà svolta attività di “seguimento” dei ragazzi con organizzazione di attività ludico-ricreative. La Cooperativa offerente potrà, comunque, dichiarare la propria disponibilità a effettuare tale servizio anche con un numero inferiore. Tale disponibilità sarà positivamente valutata all’interno del punteggio relativo al parametro prezzo.

Si evidenzia che gli iscritti al Doposcuola potranno scegliere di iniziare tale attività alle ore 14,00 (qualora non si avvalgano del servizio di mensa) e/o di terminare anticipatamente alle ore 16,30. In tali casi all’utenza sarà praticato lo sconto unico sotto richiesto.

Si evidenzia che, sulla base dei dati “storici” in possesso di questa Amministrazione, potrebbe essere richiesta l’attuazione di tale doposcuola anche solo per alcuni giorni nella settimana qualora il numero di iscritti non giustifichi l’attivazione dello stesso servizio durante l’intera settimana;

- d) che l’offerta relativa al Doposcuola di cui alla sopra riportata lett. a) del punto 1) dovrà essere formulata per quote giornaliere a carico utenti e per quote orarie per quanto riguarda l’attività di assistenza individuale per singola materia;
- e) l’offerta di cui al precedente punto potrà essere differenziata in base al numero di giorni richiesti di frequenza da parte degli utenti (da minimo un giorno a massimo cinque giorni settimanali). L’eventuale differenziazione di prezzo in favore dell’utenza concorrerà all’attribuzione del punteggio relativo al parametro prezzo;
- f) Le famiglie potranno scegliere il numero di giorni settimanali cui far partecipare il figlio al Doposcuola;
- g) **l’iscrizione è mensile**, quindi l’offerente dovrà precisare che accetta in specifico la clausola che l’iscrizione dei ragazzi al Doposcuola è mensile e non obbligatoriamente per l’intero periodo: pertanto il numero di iscritti (e conseguentemente il numero di gruppi in cui si svolgeranno le attività) potrà variare da un mese all’altro anche in modo significativo;
- h) **il numero minimo di iscritti per procedere all’attivazione del doposcuola è pari a 12 (DODICI) per ogni fascia d’età (Primaria e Secondaria di I grado).** La Cooperativa offerente potrà, comunque, dichiarare la propria disponibilità a effettuare tale servizio anche con un numero inferiore. Tale disponibilità sarà positivamente valutata all’interno del punteggio relativo al parametro prezzo;
- i) l’offerta di cui al servizio di Doposcuola dovrà, altresì, **prevedere uno sconto unico** per l’utenza che intende usufruire del medesimo servizio solamente secondo l’orario scolastico di rientro pomeridiano (escludendo, quindi, il tempo-mensa e/o il “posticipo” di un’ora);
- j) **Fatta eccezione per il pagamento dell’eventuale servizio di pulizia e/o messa in ordine dei locali a fine attività (posto a carico del Comune concedente), ogni altro pagamento relativo**

ai servizi oggetto della presente concessione dovrà essere quantificato e richiesto direttamente dal concessionario all'utenza dei medesimi servizi;

- k) Indicativamente i pagamenti sono richiesti all'utenza mensilmente in via anticipata e dovranno essere effettuati dalla stessa utenza entro e non oltre il giorno 5 del mese in cui si usufruisce dello stesso servizio (eventuali diverse scadenze e modalità di pagamento potranno essere concordate con l'utenza, in particolare per quanto riguarda il servizio di assistenza individuale per singola materia);
- l) L'eventuale conguaglio e/o restituzione di denaro alle famiglie per la mancata frequenza al Doposcuola è previsto solo in caso di assenza per almeno un'intera settimana e qualora giustificato da apposito certificato medico attestante l'impossibilità per motivi di salute di frequentare l'attività da parte dell'utente iscritto. Il conguaglio e/o restituzione di denaro è previsto, altresì, in caso di sopravvenuta mancata attivazione del servizio e/o al verificarsi di situazioni analoghe imputabili all'affidatario del servizio stesso;
- m) **L'offerta dovrà essere corredata del relativo programma delle attività proposte quotidianamente dall'offerente e riportante l'organizzazione di un pomeriggio tipo;**
- n) l'offerta dovrà tenere conto del fatto che la raccolta delle iscrizioni, la ricezione dei pagamenti e quant'altro concerne la specifica concreta attuazione del progetto "sul campo" (compresa anche la raccolta dei buoni pasto o altro sistema di prenotazione dello stesso, anche eventualmente in via informatica, e successiva rendicontazione al Comune, comprendendo eventuali insoluti) sono posti in carico alla cooperativa cui sarà affidato il servizio;
- o) **L'offerta dovrà contenere il presente "Foglio condizioni" sottoscritto in ogni sua pagina per presa d'atto e accettazione;**
- p) L'Amministrazione comunale si riserva di stabilire a posteriori un'eventuale compartecipazione economica del Comune esclusivamente concernente lo svolgimento dell'attività di Doposcuola pomeridiano al fine di abbattere, almeno parzialmente, l'onere a carico delle famiglie qualora lo stesso sia ritenuto eccessivo. All'aggiudicatario di tale servizio potrà, quindi, essere richiesto anche di fatturare parzialmente al Comune il costo del servizio reso, decurtandolo dalle relative quote di iscrizione richieste alle famiglie.
Non si prevedono contribuzioni esclusivamente a carattere individuale;
- q) Per quanto riguarda i bambini portatori di handicap che non richiedano un "seguimento" individuale, si chiede all'offerente l'eventuale disponibilità a inserire anche tali alunni, dato un certo numero di iscritti e di dichiarare tale eventuale disponibilità in seno all'offerta. Come sopra riportato, tale eventuale disponibilità sarà oggetto di valutazione all'interno del parametro di cui al punto 2), lett. C) penultimo paragrafo;
- r) E' richiesto al concessionario dei servizi in questione la stipulazione, con primaria compagnia di assicurazione, di apposita polizza assicurativa R.C.T. per un massimale minimo di Euro 1.000.000,00 (unmilione) e di apposita polizza di assicurazione per infortuni con i seguenti massimali minimi: € 50.000,00 in caso di morte, € 100.000,00 in caso di invalidità permanente ed € 3.000,00 per rimborso spese mediche. Copia di tali polizze deve essere consegnata al Comune prima dell'affidamento della concessione del servizio in oggetto.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita indicativamente dal mese di ottobre 2014 a maggio 2016. L'affidamento potrà essere eventualmente rinnovato per il biennio scolastico 2016/2017 e 2017/2018 con le modalità e i limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà alla Cooperativa l'avvenuta aggiudicazione e inviterà la medesima a prendere contatto con il Responsabile del servizio per le relative consegne.

Dalla data di presa in consegna del servizio, la cooperativa sarà unica responsabile del corretto andamento delle attività dei servizi affidati, secondo le norme contenute nel presente "Foglio Condizioni" e negli altri documenti di gara.

5) ORARIO E SEDE DELLE ATTIVITA'

Per quanto riguarda l'orario si rinvia a quanto sopra riportato alla voce "Contenuto dell'offerta" e, in particolare alla lett. c).

Per quanto riguarda la sede delle attività si informa che:

- a) il luogo di svolgimento delle attività di Doposcuola per i bambini della Scuola Primaria è il plesso della medesima Scuola ubicato a Trissino in Via Dante;
- b) il luogo di svolgimento delle attività di Doposcuola per i ragazzi della Scuola Secondaria di I grado, così come dell'attività di assistenza individuale per singola materia in favore degli stessi alunni è, indicativamente, il plesso della medesima Scuola ubicato a Trissino in Via N. Sauro o nei locali dell'Informagiovani ubicato in Via A. Manzoni, 10;
- c) il servizio di mensa, che sarà erogato esclusivamente a chi ne farà specifica richiesta, viene garantito indicativamente presso la Scuola Primaria (per gli alunni della Scuola Primaria) e presso il locale C.F.P. (per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado). In quest'ultimo caso, al concessionario del servizio di "Doposcuola" potrà, quindi, eventualmente essere richiesto di accompagnare gli utenti dalla predetta Scuola Secondaria al luogo del pranzo e da quest'ultimo al luogo di svolgimento delle attività di doposcuola (in particolare se richiesto da un numero consistente di genitori).

Per tutti gli iscritti al "Doposcuola" che usufruiranno del servizio di mensa dovrà invece essere garantita l'assistenza durante il pranzo.

6) VIGILANZA SUL TERRITORIO

Il Comune di Trissino potrà effettuare tramite i propri amministratori e/o per mezzo del suo personale incaricato, in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, ogni controllo ritenuto più opportuno sulle modalità di espletamento dei servizi da parte della Cooperativa. In particolare ha diritto ad accedere ai locali utilizzati per verificare lo stato di attuazione dei programmi, gli eventuali risultati raggiunti, nonché la buona conservazione degli arredi, delle attrezzature e dei locali.

In caso di verifica negativa o di gravi inadempienze ai contenuti del presente "Foglio condizioni" e degli altri documenti di gara il Comune di Trissino comunicherà gli addebiti alla Cooperativa e potrà, a giudizio insindacabile, decidere con effetto immediato dopo la giustificazione o la mancata risposta, la sospensione o la risoluzione dell'affidamento dei servizi in parola.

7) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La Cooperativa che risulterà aggiudicataria dei servizi oggetto della presente concessione deve svolgere ogni compito previsto dai documenti di gara e, in particolare è obbligata a osservare le disposizioni del presente "Foglio condizioni". In particolare:

- a) deve stendere un dettagliato programma delle attività che intende attuare nel corso dell'anno scolastico comprendente il tipo di attività formative, ricreative e culturali, nonché la pubblicità che intende dare all'iniziativa, anche in collaborazione con il Comune ed eventualmente con la Scuola;
- b) deve provvedere, inoltre, autonomamente, con proprio personale alla gestione pratica, economica e amministrativa dei servizi aggiudicati;
- c) deve procedere alla riscossione delle quote richieste agli utenti dei servizi in esame, mediante il rilascio di apposito documento come meglio sopra dettagliato;
- d) deve disporre la retribuzione del proprio personale utilizzato nell'attività in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia;
- e) deve procedere all'assunzione delle spese generali e organizzative per il materiale eventualmente occorrente per lo svolgimento delle attività programmate;

- f) deve attivare la vigilanza e/o accompagnamento dei bambini/ragazzi come sopra dettagliato;
- g) deve consegnare al Comune, prima dell'affidamento dell'incarico, copia delle polizze assicurative stipulate come sopra meglio dettagliato;
- h) è responsabile della buona conservazione dei mobili, arredi e attrezzature presenti nei locali e, con il contratto di concessione, si assume l'impegno di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per incidenti e danni causati al personale, a terzi o a cose per effetto dei servizi ad essa affidati;
- i) è inoltre tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale impiegato, di tutte le disposizioni normative in materia contributiva, contrattuale (secondo quanto prevede il vigente CCNL del settore di appartenenza), di tutte le disposizioni di legge in materia di Sicurezza sul luogo di lavoro;
- j) **deve produrre copia del certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o documento analogo. Il certificato deve riportare data non anteriore a sei mesi;**
- k) in caso di mancanze o inadempimenti durante l'espletamento del servizio (per cause imputabili al soggetto concessionario) è prevista l'applicazione della penale pecuniaria di Euro 100,00 (cento).

8) CONDIZIONI PARTICOLARI

La Cooperativa dovrà essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o altro analogo.

La Cooperativa aggiudicataria dei servizi in esame deve:

- a) far eseguire le attività da personale di comprovata esperienza, moralità e fiducia e comunicare per iscritto le relative generalità al Comune;
- b) allontanare il personale che non risultasse idoneo all'incarico conferito dietro semplice comunicazione dell'Amministrazione comunale;
- c) comunicare per iscritto, con congruo anticipo, le generalità del personale che verrà eventualmente sostituito durante la durata della concessione;
- d) mantenere per quanto possibile, per lo svolgimento dei servizi appaltati, sempre le medesime persone, salvo sostituzioni per malattia e ferie;
- e) nominare, tra gli incaricati dello svolgimento dei servizi affidati, un responsabile che tenga i rapporti con il funzionario comunale responsabile del servizio.

9) RACCOLTA DI RECLAMI E QUESTIONARI AGLI UTENTI

Allo scopo di ottenere una gestione organica e ottimale del servizio è fatto obbligo alla Cooperativa concessionaria dei servizi in oggetto di comunicare sempre le eventuali richieste, reclami diretti di terzi e le situazioni anomale che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei servizi affidati.

L'Amministrazione si riserva di chiedere alla Cooperativa concessionaria dei servizi in oggetto di predisporre adeguati questionari da distribuire agli utenti dei servizi e volti a valutare il gradimento dell'attività a cui gli stessi utenti hanno partecipato.

10) PERSONALE

Il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto e osservare le direttive e le disposizioni previste dal presente "Foglio Condizioni" e nei documenti di gara.

Il personale che terrà un comportamento scorretto e non rispettoso, su semplice segnalazione dell'Amministrazione comunale, dovrà essere allontanato e sostituito da altro senza che la Cooperativa o il personale stesso possa sollevare obiezioni di sorta.

11) STIPULA DEL CONTRATTO

Alla stipula del contratto di concessione si provvederà mediante scambio di lettere in conformità all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che tutti i dati personali (come anche quelli giudiziari o sensibili) di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di concessione del servizio di cui in oggetto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). La partecipazione alla gara e – in presenza dei presupposti – la concessione dei servizi, implica il consenso al trattamento (in maniera manuale e informatizzata) dei propri dati (compresi i dati sensibili e giudiziari) a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie, gli Uffici protocollo, U.R.P., scuola, servizi sociali, tecnico, sport, ragioneria, segreteria, ecc.) nonché a cura del personale assegnato agli uffici interessati alla gestione comunale, per quanto di competenza, di quanto inerente e conseguente il servizio (uffici scuola, servizi sociali, segreteria, U.R.P., tecnico, sport, ragioneria, ecc...).

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla gara e il mancato affidamento dei servizi.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003, diritti che possono essere fatti valere nei confronti dell'ente appaltante.

13) SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale della Cooperativa appaltatrice è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio, nonché la tutela della privacy, in osservanza del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e della deontologia professionale. Esso è da considerarsi a tutti gli effetti come incaricato del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui viene a contatto.

La Cooperativa s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

14) RINVIO A NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non precisato nel presente "Foglio condizioni", nella lettera d'invito alla gara e negli atti e documenti da essi richiamati, si rimanda alle leggi e regolamenti sia comunitari, nazionali che regionali, nonché alle disposizioni comunali in materia, che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte integrante del presente "Foglio condizioni".

La Cooperativa è altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al precedente comma.

Il D.Lgs. 163/2006 si applica nei limiti degli articoli qui richiamati trattandosi di servizi di cui all'allegato II B. Gli stati e i requisiti richiesti – entro i limiti previsti dalla legge – sono rendibili anche tramite autocertificazione.

Trissino, lì 05.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

- Dott.ssa Giovanna Guiotto -

MODULO A)

Marca da bollo (se non esenti)

**Spett.le AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI TRISSINO
Piazza XXV Aprile, 9
36070 TRISSINO (VI)**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla gara per la concessione a terzi dell'organizzazione e gestione del servizio di doposcuola pomeridiano comunale e servizi collegati per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 (C.I.G. XF4107E35A).---

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n. _____
in qualità di _____
della Cooperativa (Ragione o Denominazione Sociale) _____
con sede a _____
in Via _____ n. _____
Codice Fiscale e Partita IVA _____
Iscrizione Albo Regionale delle Cooperative Sociali (o altro analogo specificando quale)

CHIEDE

di partecipare alla gara per la concessione a terzi dell'organizzazione e gestione del servizio di doposcuola pomeridiano comunale e servizi collegati per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, previsto dall'art. 76 del D.P.R. di cui sopra, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) che la predetta Cooperativa è iscritta al n. _____ del Registro/Albo
_____ tenuto presso
_____ data di iscrizione _____
- 2) che la forma giuridica della predetta Cooperativa è: _____;

3) che l'oggetto sociale della predetta Cooperativa è: (indicare solo l'oggetto attinente alla gara)

_____;
_____;

4) che il Presidente e/o legale rappresentante della Cooperativa e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i Signori:

☐ _____
(nome e cognome) (luogo e data di nascita)

_____ (residenza) (carica)

☐ _____
(nome e cognome) (luogo e data di nascita)

_____ (residenza) (carica)

☐ _____
(nome e cognome) (luogo e data di nascita)

_____ (residenza) (carica)

che nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito sono cessati dalla carica i Signori:

☐ _____
(nome e cognome) (luogo e data di nascita)

_____ (residenza) (carica)

☐ _____
(nome e cognome) (luogo e data di nascita)

_____ (residenza) (carica)

5) che non ricorre, nei confronti della Cooperativa concorrente, alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m) e m-bis del D.Lgs. 163/2006;

6) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

7) che nei confronti dei sottoriportati soggetti cessati nell'anno antecedente la data della richiesta di offerta di partecipazione alla gara:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati: _____

☐ e che sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione da parte della Cooperativa dalla condotta penalmente sanzionata attestate dalla documentazione allegata _____

8) che l'impresa è iscritta nel registro delle Cooperative (o altro, se del caso) di _____ per la seguente attività _____ e attesta i seguenti dati (risultanti, peraltro, dalla copia del relativo certificato allegato):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della Cooperativa / data termine
- forma giuridica

9) ☐ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001;

ovvero

☐ di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

10) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Cooperativa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Cooperativa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

11) di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento dei servizi oggetto della presente concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

12) di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel "Foglio condizioni";

13) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

14) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

15) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

16) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e del personale da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per lo svolgimento degli stessi;

17) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

18) di accettare la consegna dei servizi, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

19) di impegnarsi ad iniziare il servizio quando richiesto dall'Amministrazione comunale di Trissino;

20) che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato è _____ e il numero dei lavoratori dipendenti alla data di sottoscrizione della presente è _____;

21) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi in concessione, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

22) che la Cooperativa/Associazione mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____ P.A.T. n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che la Cooperativa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

23) al fine dell'invio di eventuali comunicazioni, che l'indirizzo di posta elettronica certificata è _____, che l'indirizzo mail è _____ che il numero di fax è _____ e di autorizzare all'uso di tutti questi mezzi;

24) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per il territorio in cui ha sede legale la Cooperativa è _____;

25) (per le imprese che occupano fino a 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

☐ di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

ovvero

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

☐ la regolarità con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della legge 68/99 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha sede legale;

Centro per l'Impiego competente per il territorio in cui ha sede legale la Cooperativa _____;

26) con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui al comma 16-ter dell'art. 53, D.Lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, di non avere alle proprie dipendenze e di non avere conferito incarichi professionali o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Trissino in forza di un rapporto di pubblico impiego;

27) di aver adempiuto, all'interno della propria Cooperativa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

28) ☐ di non aver subito nei tre ultimi anni contravvenzioni o condanne in materia di sicurezza
ovvero

☐ di avere subito le seguenti contravvenzioni e/o condanne in materia di sicurezza:

_____;

29) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, _____
(data)

TIMBRO della Cooperativa
FIRMA

N.B. LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE, IN CORSO DI VALIDITÀ.

MODULO B

Gara per la concessione a terzi dell'organizzazione e gestione del servizio di doposcuola pomeridiano comunale e servizi collegati per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 (C.I.G. XF4107E35A).---

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n. _____
in qualità di _____
della Cooperativa (Ragione o Denominazione Sociale) _____
con sede a _____
in Via _____ n. _____
Codice Fiscale e Partita IVA _____

ai sensi e per gli effetti dell'art 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di non avere alcun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.Lgs 06/09/2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione" (ex art. 3 della Legge 1423/1956) o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 (ex art. 10 della Legge 575/1965);
- b) ☐ di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ☐ di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- oppure*
- ☐ di aver riportato sentenza passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:
- sentenza/decreto del _____
 - sentenza/decreto del _____
- c) eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione:

- d) eventuali condanne per le quali si è beneficiato della sospensione della pena:

- e) di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D.Lgs 163/2006.

(data)

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.