



COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Settore: Servizi alla Comunita', al cittadino, alla persona

**Determina n. reg. 206 del 03-09-2014 avente ad oggetto:
IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO QUOTA ANNUALE PER
OUTSOURCING DEL SISTEMA CLAVIS, MANUTENZIONE, ASSISTENZA,
ACQUISTO SMS E ABBONAMENTO A "LIBERADATABASE". ANNO 2014
(C.I.G.: X49107E358).**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27/06/2011, contenente l'atto di indirizzo relativo all'adozione del nuovo programma di gestione per la biblioteca civica, denominato CLAVIS;
- la determinazione del Responsabile del settore III n. 164 del 28.6.2011, che prevede l'acquisto dalla Ditta Comperio S.r.l. di Padova, con sede operativa a Vicenza, del programma gestionale Clavis;

VISTA la nota della Ditta Comperio pervenuta il 31/01/2014, prot. n. 1664, nella quale venivano specificati tutti gli importi dei vari servizi offerti;

CONSIDERATO:

- che necessita impegnare la spesa di € 1.079,00 più I.V.A. 22% relativa alla gestione, manutenzione e assistenza del predetto programma, nonché all'abbonamento annuo a "Liberadatabase". Per tale tipo di servizi non è possibile promuovere il concorso di pubblica offerta, in quanto esclusivamente il fornitore del programma di gestione può svolgerne la manutenzione, aggiornamento, ecc...;
- che per l'esecuzione di solleciti e avvisi di arrivo dei volumi in biblioteca, è necessario procedere all'acquisto di 3000 sms, per un importo di € 300,00 più I.V.A. 22%;

DATO ATTO che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, per la prestazione dei servizi in oggetto è stato acquisito il seguente C.I.G. (codice identificativo gara): X49107E358;

RICHIAMATO l'articolo 90, primo comma, lett. d), del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 39 del 20.12.2011, il quale prevede la possibilità di sostenere in economia le spese telefoniche, nonché per l'assistenza e consulenza hardware e software;

CONSIDERATO:

- che i servizi in esame, in quanto qualificabili come "Servizio di amministrazione di biblioteche" (CPV4 74875000-3), rientrano fra quelli classificati nell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006;
- che l'art. 20, comma 1, del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) stabilisce che l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è

disciplinata esclusivamente dall'art. 65 (Avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 68 (Specifiche tecniche) e dall'art. 225 (Avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso Codice;

- che, comunque, l'art. 125, comma 11, ultimo paragrafo, prevede che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

RITENUTO di procedere, ai sensi di quanto previsto dal predetto art. 125, comma 11, ultimo paragrafo, all'affidamento diretto dei servizi in parola alla Ditta Comperio srl di Stanghella (PD) in considerazione dell'entità dell'importo dell'appalto e della tipologia dei servizi da appaltare, nonché di assumere - al competente capitolo di bilancio - il conseguente impegno di spesa;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- a) che il fine che s'intende perseguire con il presente contratto è l'acquisto del servizio necessario a garantire il funzionamento del programma gestionale in uso presso la Biblioteca Civica con la possibilità di garantire contemporaneamente l'invio dei messaggi necessari per la regolare circolazione dei volumi oggetto di prestito;
- b) che l'oggetto del presente contratto è l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e assistenza del programma CLAVIS, in uso presso la Biblioteca civica, nonché l'acquisto di 3000 SMS per consentire l'esecuzione di solleciti e avvisi di arrivo dei volumi in biblioteca nel corso del 2014;
- c) che il contratto per l'affidamento del servizio in esame sarà stipulato mediante scambio di lettere in conformità all'art. 334 del D.P.R. n. 207/2010;
- d) che al pagamento si provvederà nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia previa presentazione di regolare fattura e/o nota giustificativa della spesa;

RICHIAMATI:

- il T.U.O.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 2 e 57-61 dello Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 159 del 12.11.2012;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 21.7.2014 avente ad oggetto: "Assegnazione incarico di Responsabile del Settore III – Servizi alla comunità, al cittadino, alla persona (posizione organizzativa) alla Dott.ssa Giovanna Guiotto. Anno 2014";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2014, della relazione previsionale e programmatica 2014/2016, del bilancio pluriennale 2014/2016, del piano triennale OO.PP. e dell'elenco annuale LL.PP.";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28.08.2014, avente ad oggetto: "Approvazione del 'Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi / Piano della Performance' Esercizio 2014";

DETERMINA

1) di affidare direttamente, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Comperio srl di Stanghella (PD), con sede operativa a Camisano Vicentino (VI), il servizio di gestione, manutenzione e assistenza del programma gestionale CLAVIS, in uso presso la biblioteca civica, nonché l'acquisto di 3000 sms per l'esecuzione di solleciti e avvisi di arrivo dei volumi

in biblioteca, per l'anno 2014, per una spesa complessiva di € 1.682,38 (di cui € 366,00 relativa agli sms);

2) di impegnare la predetta spesa di € 1.682,38 all'intervento cod. n. 1050103, capitolo 147047, voce "Spese per biblioteca – ASU – canoni software, ecc..", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità e copertura finanziaria;

3) di dare atto che le condizioni principali di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 sono riportate nelle premesse del presente provvedimento e si intendono qui riportate;

4) di stipulare il relativo contratto mediante scambio di lettere in conformità all'art. 334 del D.P.R. 207/2010;

5) di dare atto che il predetto affidamento non acquista efficacia e s'intende quindi decaduto automaticamente in caso di esito negativo dei controlli e delle verifiche previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

6) di stabilire che l'obbligo della post-informazione sia assolto, ai fini di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 163/2006, mediante pubblicazione on line del presente provvedimento.

Trissino, 03-09-2014

Il Resp. del Settore III
Dott.ssa Giovanna GUIOTTO

VISTO favorevole ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa per complessivi € 1.682,38, all'intervento reso dal responsabile del Servizio Finanziario.

Codice	Capitolo	Impegno	Sub imp.	Comp/Res	Anno	Importo
147047	SPESE PER BIBLIOTECA - ASU-CANONI SOFTWARE-ETC	195		C	2014	1.682,38

Trissino, 03-09-2014

p. Il Resp. Area Finanziaria t.a.
Dott.ssa Giovanna GUIOTTO

La presente determina è esecutiva dalla data di apposizione del visto favorevole, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. nr. 267/2000 e – a scopo notiziale – è affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Trissino, 23-10-2014

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio