

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO E LA DIREZIONE DEI LAVORI DELLE OPERE (CIG ZA029839B3) E PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA (CIG Z3E29839C2) DELLE OPERE DENOMINATE "SOSTITUZIONE DEI LUCERNARI DI COPERTURA ED INSTALLAZIONE DELLE MOTORIZZAZIONI, PRESSO IL PALASPORT IN VIA DANTE A TRISSINO".

ART. 1 - PARTI INTERESSATE

- dott. ing. Dario Casari con studio in Trissino (VI), Viale Venezia n. 68, P.IVA 02578840247, parte che per brevità viene in seguito denominata Professionista;
- dott. ing. iunior Jerry Bicego, con studio in Cornedo Vicentino (VI), Via IV Novembre n. 26/b, P.IVA 02936490248, parte che per brevità viene in seguito denominata Coordinatore;
- Comune di Trissino, ente pubblico qui rappresentato nella persona del Responsabile di Servizi Tecnici - Lavori Pubblici del Comune, arch. Roberta Collicelli - Piazza XXV Aprile n. 9, P.IVA 00176730240, parte che per brevità viene in seguito denominata Committente;

ART. 2 - OGGETTO E DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il Committente affida:

- al Professionista, che accetta, l'incarico riguardante la progettazione della parte elettrica degli interventi e la direzione dei lavori di tutte le opere oggetto dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- al Coordinatore, che accetta, l'incarico riguardante il coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ed in fase di esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

degli interventi denominati "Sostituzione dei lucernari di copertura ed installazione delle motorizzazioni, presso il Palasport in Via Dante a Trissino", il tutto come meglio dettagliato al successivo articolo n. 3.

Con il presente atto l'incarico viene disciplinato nella sua interezza, anche se la DD.LL. e il Coordinamento per l'esecuzione dei lavori, dovranno essere confermati prima della gara d'appalto.

L'Amministrazione Comunale, in presenza di giustificati motivi, potrà non affidare la prestazione di direzione dei lavori e coordinamento per l'esecuzione.

Il Coordinatore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'abilitazione ad assumere l'incarico di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori secondo quanto previsto all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'entità presunta dell'intervento, compresa l'IVA e le spese tecniche, viene sommariamente quantificata in complessivi € 41.000,00 (quarantunmila/00), con un'ipotesi indicativa di costo dei lavori pari ad € 34.400,00, di cui € 29.400,00 inquadabili nella categoria edilizia ed € 5.000,00 nella categoria impianti.

Il Professionista ed il Coordinatore garantiscono di rispettare l'impegno di spesa pattuito, come precisato al successivo articolo n. 13, fatte salve le eventuali variazioni delle opere disposte dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento.

ART. 3 - NATURA DELL'INCARICO

L'intervento oggetto dell'incarico riguarda:

- la sostituzione dei n. 10 cupolini esistenti a chiusura dei lucernari sulla copertura del Palasport in Via Dante danneggiati a seguito della grandinata che ha interessato il territorio comunale ad inizio del mese di luglio 2019;
- l'installazione delle motorizzazioni necessarie per l'apertura meccanizzata dei cupolini;
- l'ampliamento dell'impianto elettrico esistente ed opere connesse, finalizzate all'allaccio alla linea ed all'apertura con comando elettrico dei cupolini.

Il progetto di fattibilità tecnico-economica e la fase progettuale definitiva-esecutiva completa della relativa documentazione, dovrà sviluppare la sola tipologia di intervento legata all'impianto elettrico considerando che l'esecuzione delle lavorazioni avverrà mediante appalti distinti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di proporre eventuali interventi aggiuntivi.

Il committente metterà a disposizione del Professionista e del Coordinatore la cartografia di base (catastale e aerofotogrammetrico), gli elaborati grafici di progetto e tutto il materiale cartografico relativo agli interventi, ove esista.

Inoltre, nello sviluppo degli elaborati progettuali, il Professionista ed il Coordinatore dovranno partecipare ad incontri con il RUP (e se del caso anche con l'Amministrazione) per la discussione delle soluzioni adottate e dell'avanzamento della progettazione. Potrà essere richiesta anche la presenza del Professionista ad incontri pubblici di presentazione dell'opera.

Il Professionista ed il Coordinatore dovranno affrontare i seguenti punti:

- Progettazione:

- progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva della sola parte elettrica delle opere necessarie all'esecuzione dell'intervento compreso elaborati grafici e documentazione tecnica;
- pratiche ed incontri per l'acquisizione di eventuali pareri se necessari;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

- Esecuzione dei lavori:

- direzione dei lavori, contabilità e certificato di regolare esecuzione di tutte le opere oggetto d'appalto;
- redazione dei disegni che descrivono l'opera come è stata effettivamente costruita (cosiddetti as-built) in relazione all'impianto elettrico e necessari per il rilascio della dichiarazione di conformità da parte della ditta esecutrice dei lavori;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

- Prestazioni accessorie:

- raccolta/elaborazione dei dati richiesti dalla Stazione Appaltante per gli adempimenti relativi alle comunicazioni all'ANAC ed all'elaborazione dei Certificati di Esecuzione Lavori;
- ad avvenuta ultimazione lavori, restituzione alla stazione appaltante degli elaborati grafici "as-built" ed eventuali relazioni tecniche esplicative, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico in caso di varianti al progetto che sarà redatto ed approvato.

ART. 4 - METODO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La progettazione di fattibilità tecnica ed economica avrà uno sviluppo autonomo, mentre la progettazione definitiva e la progettazione esecutiva saranno accorpate in una unica fase esecutiva, come consentito dall'art. 23, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Professionista si fa carico della predisposizione di eventuali istanze ad altri Enti e di ogni adempimento necessario affinché la procedura si concluda al più presto.

Sono a carico del Professionista e del Coordinatore e compensati con la relativa parcella, la partecipazione a riunioni, incontri, sopralluoghi, ecc. che si rendano necessari per la completa definizione del progetto e per l'ottenimento di eventuali altre relative autorizzazioni.

Il Professionista ed il Coordinatore sono obbligati all'osservanza del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore, nonché delle altre norme di Legge e di regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere.

Gli elaborati progettuali da redigere sono quelli previsti dal D.P.R. 207/2010 (ai sensi dell'articolo n. 216, comma n. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), con accorpamento della fase definitiva e di quella esecutiva, e più precisamente saranno quelli sotto riportati.

Progetto di fattibilità tecnica ed economica

- relazione illustrativa con breve descrizione dell'intervento;
- elaborato grafico con l'indicazione sommaria degli interventi (*);
- stima dei lavori e quadro economico;
- prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza.

Progetto definitivo-esecutivo

- relazione generale e relazione tecnica specialistica (solo parte elettrica dell'intervento);
- elaborati grafici (solo parte elettrica dell'intervento) (*);

- rilievo dei manufatti (solo opere interessate dall'intervento);
- calcoli esecutivi e di dimensionamento degli impianti;
- elenco prezzi unitari ed eventuale analisi (solo parte elettrica dell'intervento) (**);
- computo metrico estimativo (solo parte elettrica dell'intervento);
- lista delle categorie di lavoro e forniture previste (solo parte elettrica dell'intervento);
- quadro economico (solo parte elettrica dell'intervento);
- capitolato speciale di appalto e schema di contratto (solo parte elettrica dell'intervento);
- cronoprogramma dei lavori;
- piano di sicurezza e di coordinamento completo dei contenuti minimi previsti dall'allegato XV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- fascicolo tecnico dell'opera con i contenuti minimi previsti dall'allegato XVI del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

(*) I tipi di elaborati grafici e le relative scale saranno definiti in base alle indicazioni del DPR 207/2010 (e del decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, previsto dall'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 50/2016) ed in accordo con il Responsabile del procedimento ed in ogni caso saranno tali da essere significative per il tipo di rappresentazione;

(**) In base all'art. 23, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 si dovranno utilizzare, ove esistenti, i prezzari predisposti dalla Regione del Veneto.

Qualora la progettazione sia in corso alla data di entrata in vigore del regolamento del Ministro delle infrastrutture e trasporti, previsto dall'art. 23 comma n. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Progettista dovrà, senza oneri per l'Amministrazione (salvo che questo non comporti stravolgimenti generali di quanto già previsto nel presente documento), adattare la progettazione in corso a quanto previsto dal nuovo Decreto.

ART. 5 - NUMERO DI COPIE DA PRESENTARE

Gli elaborati descritti ai punti precedenti, nonché quelli relativi ad eventuali modifiche al contratto in corso d'opera (ai sensi dell'articolo n. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), dovranno essere consegnati entro il termine prescritto all'art. 6 nel numero di due copie nei seguenti formati:

- in formato cartaceo (ciascuna copia in apposita scatola/faldone);
- su CD contenente tutti i file editabili in formato .doc e .dwg, tutti i file in formato .pdf e tutti i file in formato .pdf sottoscritti con firma digitale.

Fanno parte dell'incarico e sono a carico del Professionista gli elaborati necessari ad ottenere eventuali varie autorizzazioni e/o pareri.

Ulteriori copie richieste saranno regolarmente addebitate con emissione di fattura.

La consegna degli elaborati dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del Professionista e del Coordinatore attestante che i file sottoscritti digitalmente corrispondono pienamente ai documenti cartacei.

ART. 6 - TEMPI, RITARDI E PENALI

La **progettazione di fattibilità tecnica ed economica** dovrà essere ultimata e consegnata all'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 5 settembre 2019**.

La **progettazione definitiva-esecutiva** e la stesura del Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà essere ultimata e consegnata all'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici **entro e non oltre il giorno 25 settembre 2019**.

I tempi di espletamento della Direzione lavori, la contabilizzazione, l'assistenza, la consegna della documentazione per il collaudo e del Coordinamento in fase esecutiva, sono quelli stabiliti dalle vigenti norme di riferimento.

Qualora la presentazione dei progetti venisse ritardata oltre i termini stabiliti, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'onorario complessivo per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista e/o al Coordinatore, sino comunque a non superare il 10% delle spettanze relative alla quota di lavoro eseguito. Nel caso che il ritardo ecceda 20 (venti) giorni dal tempo previsto, il Committente avrà la

facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso il progettista inadempiente, fatti salvi i danni da recuperare a carico del Professionista e/o del Coordinatore.

Nel caso il progetto, seppur depositato in Comune, non risultasse verificabile o validabile ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.P.R. 207/2010, sarà comunque applicata la penalità pecuniaria nell'importo di cui sopra per ogni giorno di ritardo nel presentare in Comune i documenti verificabili o validabili.

Qualora il Professionista ed il Coordinatore nell'espletamento dell'incarico non ottemperassero alle disposizioni di Legge ed alle prescrizioni contenute nel disciplinare per la progettazione, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza oppure alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, sia per i tempi che per le modalità di progettazione e realizzazione dell'opera, l'Amministrazione procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza di tutte le condizioni disattese.

In caso di persistenti inadempienze del Professionista e/o del Coordinatore, oppure qualora nelle fasi di progettazione e/o direzione dei lavori emergessero delle gravi carenze professionali tali da recare danno apprezzabile all'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al Professionista e/o al Coordinatore, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al Professionista e/o al Coordinatore saranno dovute le competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca, fatta salva la richiesta dei danni eventualmente da recuperare a carico del Professionista e/o del Coordinatore.

Qualora l'Amministrazione di sua iniziativa proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista e/o al Coordinatore dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto, sino alla data di comunicazione della revoca.

ART. 7 - MODIFICHE AL PROGETTO

Il Professionista ed il Coordinatore sono tenuti ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato o presentato e ciascuno per la propria competenza, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per il rispetto delle norme stabilite dalle Leggi vigenti al momento della presentazione del progetto senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinate da nuove e diverse esigenze o da nuove normative emanate successivamente alla presentazione del progetto (salvo quanto indicato al precedente art. 4) ed autorizzate dal Committente, al Professionista ed al Coordinatore spettano le competenze nella misura stabilita per le modifiche al contratto.

ART. 8 - NORME PER L'INCARICO DELLA DIREZIONE DEI LAVORI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori e certificazione di regolarità esecutiva, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle disposizioni del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché alle indicazioni delle Linee Guida dell'ANAC ed alle ulteriori disposizioni vigenti.

Oltre ai compiti stabiliti dalla normativa di settore, alla conclusione dell'intervento dovrà redigere i disegni che descrivono l'opera come è stata effettivamente costruita (cosiddetti as-built) in caso di varianti al progetto che sarà redatto.

Il Professionista potrà avvalersi dell'opera di collaboratori e consulenti di fiducia per la costituzione dell'Ufficio di Direzione lavori, rimanendo inteso che tali costi sono compresi nell'ammontare offerto per la Direzione lavori.

Nell'onorario per la direzione dei lavori è compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle eventuali riserve d'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento, totale o parziale, delle riserve stesse.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, il Professionista si impegna inoltre ad informare prontamente il RUP in caso di ritardi rispetto al cronoprogramma o di difformità rispetto al progetto.

ART. 9 - MODIFICHE AL CONTRATTO

Le eventuali modifiche contrattuali (ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) dovranno essere redatte nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di modifiche contrattuali, il maggior costo riconosciuto al Professionista per tali variazioni sarà calcolato applicando il seguente rapporto:

$$\Delta \text{ parcella per modifica} = \frac{\text{Importo totale parcella offerto}}{\text{Importo lavori da progetto}} \times \Delta \text{ importo dei lavori a seguito della modifica}$$

Con la sottoscrizione del disciplinare di incarico il Professionista si impegnerà a proporre modifiche conformi alla normativa e ad attestare, in apposita relazione, il rispetto delle condizioni previste dalla norma stessa.

ART. 10 - RESPONSABILITA' PROGETTUALE

Qualora si renda necessaria l'approvazione di modifiche al progetto approvato a causa d'insufficiente o errata progettazione esecutiva, il Professionista incaricato risponderà direttamente nei confronti del Comune, per un importo pari al costo di ri-progettazione ed ai maggiori costi derivanti dall'errore, nonché ai danni derivanti dal conseguente protrarsi dell'ultimazione dell'opera o del lavoro in appalto. La consegna degli elaborati progettuali di cui all'art. 4 dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del Professionista che certifichi la completezza del progetto e la congruità dei prezzi.

ART. 11 - OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Le attività di coordinatore in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dovranno essere condotte secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Durante la progettazione definitiva dell'opera e comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte, il coordinatore per la progettazione:

- redige il piano sicurezza e di coordinamento completo degli allegati necessari;
- predispose un fascicolo tecnico dell'opera contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori nei successivi interventi di manutenzione;
- effettua tutte le attività previste dalla normativa vigente.

In particolare nel piano di sicurezza e coordinamento dovranno essere riportate tutte le indicazioni previste dalla vigente normativa per l'esecuzione in sicurezza delle singole fasi operative.

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori assicura, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani e le relative procedure di lavoro, nonché effettua tutte le attività previste dalla normativa vigente.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, il Coordinatore si impegna ad informare prontamente il RUP in caso di mancato rispetto del PSC, del POS ed in generale dei documenti relativi alla sicurezza dei lavori.

ART. 12 - COMPENSI E RIMBORSI SPESE

L'onorario complessivo da applicarsi per l'esecuzione dell'incarico affidato con il presente disciplinare sarà determinato in base all'offerta datata 13.08.2019 presentata dal Professionista e dal Coordinatore in data 19.08.2019 con il protocollo n. 12812.

Nell'onorario per la direzione dei lavori deve ritenersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve d'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento, totale o parziale, delle riserve stesse.

Tutte le spese di progettazione, direzione, misura, contabilità, liquidazione ed emissione del c.r.e. restano a carico del Professionista. All'importo complessivo dell'onorario e dei compensi accessori dovuti al Professionista ed al Coordinatore si dovrà aggiungere il contributo integrativo previsto dalla normativa

vigente e l'I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture. L'onere per la vidimazione della parcella, se richiesta, resta a carico del Professionista e/o del Coordinatore.

Nella parcella si intendono altresì ricompresi eventuali oneri di assistenza a prove e verifiche propedeutiche alla stesura del progetto.

ART. 13 - PREVENTIVO COMPENSO PROFESSIONALE

La previsione dell'onorario e delle spese esplicitate nella proposta di parcella contenuta nell'offerta datata 13.08.2019, e ricevuta in data 19.08.2019 al protocollo n. 12812, sono così riepilogate (oltre a C.I. ed I.V.A.):

A - Ing. Dario Casari

Prestazione	Importo offerto
- Studio di fattibilità e progetto esecutivo impianti elettrici	€ 1.600,00
- Direzione dei lavori impianti elettrici ed edili	€ 1.800,00
Totale offerto	€ 3.400,00

Oltre al contributo integrativo 4% - 5% ed iva al 22%

B - Ing. i. Jerry Bicego

Prestazione	Importo offerto
- coordinamento sicurezza in fase di progettazione	€ 700,00
- coordinamento sicurezza in fase esecutiva	€ 1.000,00
Totale offerto	€ 1.700,00

Oltre al contributo integrativo 5% ed iva al 22%

Nel caso vi sia una variazione, sia in aumento che in diminuzione dell'importo lavori di progetto, la parcella sarà ricalcolata secondo gli schemi di cui sopra.

Qualora vi siano variazioni degli importi (sia complessivo che per le singole tipologie di lavori), l'importo totale di parcella sarà calcolato esclusivamente applicando, sul nuovo importo, la stessa percentuale derivante dalla parcella iniziale, ossia:

$$\text{Importo parcella a seguito di variazione degli importi} = \frac{\text{Importo parcella offerto}}{34.400,00} \times \text{Nuovo importo lavori}$$

ART. 14 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento dei compensi di cui al precedente articolo, dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di presentazione della parcella, se richiesto, vidimata.

Relativamente alle prestazioni di redazione del progetto per la sola parte elettrica ed alle funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, gli importi relativi potranno venire pagati dopo l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo.

Per la direzione dei lavori di tutti gli interventi, la contabilità delle opere e per le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, i pagamenti verranno corrisposti dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Trascorsi i suddetti 60 giorni, sugli importi dovuti verranno applicati gli interessi di legge nella misura del tasso ufficiale di sconto praticato dalla Banca d'Italia durante i periodi corrispondenti, oltre alla rivalutazione monetaria.

ART. 15 - OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista ed il Coordinatore sono tenuti ad assolvere, a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto, a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la

tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. Si obbligano altresì ad inserire nei contratti con i propri consulenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversa interpretazione della presente convenzione, le parti convengono fin d'ora che, ove non sia possibile comporre le controversie in via amministrativa, è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

ART. 17 - VARIE

Per l'espletamento dell'incarico, il Professionista ed il Coordinatore dichiarano di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Il Committente dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per gli stessi incarichi.

Il Professionista ed il Coordinatore con la sottoscrizione del presente disciplinare attestano, ai sensi dell'art. n. 53 comma n. 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trissino, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti del medesimo Professionista e/o Coordinatore, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

In applicazione dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, il Professionista ed il Coordinatore si obbligano ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Decreto e dal Codice aziendale del Comune di Trissino approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 30/01/2014. A tal fine prendono atto che il codice di condotta aziendale è consultabile sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: http://www.comune.trissino.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/0c7c1609-ca21-4c92-9940-f04ba3b54669/codice_comportamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Regolamento Comunale Contratti ed alle norme che regolano l'ordine professionale a cui risultano iscritti il Professionista ed il Coordinatore.

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Professionista e del Coordinatore.

Il presente disciplinare composto di n. _____ pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, con spese di registrazione a carico della parte che la richiederà.

Il Professionista ed il Coordinatore si impegnano all'atto di approvazione del progetto definitivo a stipulare una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Concordemente redatto, letto e sottoscritto

Trissino, _____