

DISCIPLINARE di incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dell'intervento denominato "Interventi di sistemazione stradale 2014" CUP J67H14000560004 (CIG XE9114F3B5 per progettazione e dl - CIG XC1114F3B6 per coordinamento sicurezza)

Art. 1

PARTI INTERESSATE

- a) dott. arch. Gabriele Masiero con studio in Trissino, Via Verdi n. 13, P.IVA 02730410244, parte che per brevità viene in seguito denominata Professionista;
- b) dott. arch. Sante Cailotto con studio in Trissino, Via Verdi n. 13, P.IVA 02692410240, parte che per brevità viene in seguito denominata Coordinatore;
- c) COMUNE DI TRISSINO, ente pubblico qui rappresentato nella persona del Responsabile Servizi Tecnici - Lavori Pubblici del Comune, dott. ing. Carlo Alberto Crosato - Piazza XXV Aprile, P.I 00176730240 parte che per brevità viene in seguito denominata Committente;

Art. 2

OGGETTO E DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il Committente affida:

- al Professionista, che accetta, l'incarico riguardante la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori – contabilità e c.r.e. (ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)
- al Coordinatore, che accetta, l'incarico riguardante il coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

dell'opera pubblica denominata Interventi di sistemazione stradale 2014" - CUP J67H14000560004, come meglio dettagliato al successivo art. 3.

L'incarico relativo alla DD.LL. e quello relativo al Coordinatore per l'esecuzione dei lavori, dovranno essere confermati prima della gara d'appalto.

L'Amministrazione Comunale, in presenza di giustificati motivi, potrà non affidare la prestazione di direzione dei lavori e coordinatore sicurezza.

Allegata al presente disciplinare, il Coordinatore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'abilitazione ad assumere l'incarico di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori secondo quanto previsto all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

L'entità dell'intervento, compresa I.V.A. e spese tecniche, può essere qui sommariamente quantificata con un importo di spesa complessiva di euro 400.000,00 (quattrocentomila/00).

Il Professionista e il Coordinatore garantiscono di rispettare l'impegno di spesa pattuito, come precisato al successivo articolo 13, fatte salve le eventuali variazioni delle opere disposte dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento.

Art. 3

NATURA DELL'INCARICO

L'intervento oggetto dell'incarico va a sviluppare quanto riportato nel progetto preliminare approvato il 02.12.2014.

L'Amministrazione potrà proporre interventi aggiuntivi.

Il committente metterà a disposizione del Professionista e del Coordinatore la cartografia di base (catastale e aerofotogrammetrico) e tutto il materiale cartografico, ove esista, relativo all'intervento.

Art. 4

METODO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La progettazione si articolerà secondo i due livelli progettuali definitivo ed esecutivo. L'espletamento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità operative:

- predisposizione del progetto definitivo completo, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010;
- predisposizione del progetto esecutivo completo, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010;

Il Professionista si fa carico della predisposizione di eventuali istanze ad altri Enti e di ogni adempimento necessario affinché la procedura si concluda al più presto.

Sono a carico del Professionista e del Coordinatore e compensati con la relativa parcella la partecipazione a riunioni, incontri, sopralluoghi, presentazioni pubbliche, ecc. che si rendano necessari per la completa definizione del progetto e per l'ottenimento delle relative autorizzazioni.

Il Professionista e il Coordinatore sono obbligati all'osservanza del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010, nonché di altre norme di Legge e di regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere.

Gli elaborati progettuali da redigere sono quelli previsti dal DPR 207/2010, secondo i due livelli progettuali previsti. Più precisamente secondo i documenti di seguito indicati.

progetto definitivo

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici (*);
- d) studio di fattibilità ambientale;
- e) calcoli delle strutture e degli impianti se necessari;
- f) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- g) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- h) piano particellare di esproprio se necessario;
- i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- j) computo metrico estimativo;
- k) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- l) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza

progetto esecutivo

- a) relazione generale;
 - b) relazioni specialistiche;
 - c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale (*);
 - d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti se necessari;
 - e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
 - f) piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera;
 - g) computo metrico estimativo e quadro economico;
 - h) crono programma;
 - i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
 - j) schema di contratto e capitolato speciale di appalto
 - k) piano particellare di esproprio se necessario.
- (*) i tipi di elaborati grafici e le relative scale saranno definiti in base alle indicazioni del DPR 207/2010 ed in accordo con il Responsabile del procedimento ed in ogni caso saranno tali da essere significative per il tipo di rappresentazione.

Art. 5

NUMERO DI COPIE DA PRESENTARE

Gli elaborati, descritti ai punti precedenti, nonché quelli relativi ad eventuali varianti in corso d'opera, dovranno essere consegnati entro il termine prescritto all'art. 6 nel numero di due copie nei seguenti formati:

- in formato cartaceo (nota: gli elaborati dovranno essere contenuti in scatola rigida di colore blu - una per ciascuna copia di progetto);
- su CD contenente tutti i file in formato word e dwg;
- su CD contenente i file per la gara in formato pdf;

Fanno parte dell'incarico tutte le copie necessarie da trasmettere agli Enti che dovranno rilasciare specifiche autorizzazioni.

Ulteriori copie richieste saranno regolarmente addebitate con emissione di fattura.

Art. 6

TEMPI - RITARDI E PENALI

La progettazione definitiva dovrà essere ultimata entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data di comunicazione dell'ufficio.

La progettazione esecutiva dovrà essere ultimata entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data di comunicazione dell'ufficio.

I tempi di espletamento delle mansioni relative alla direzione dei lavori, la contabilizzazione, l'assistenza, la consegna della documentazione per il collaudo, sono quelli stabiliti nelle vigenti norme di riferimento.

Qualora la presentazione dei progetti venisse ritardata oltre i termini stabiliti, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'onorario complessivo per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista, sino comunque a non superare il 10% delle spettanze relative alla quota di lavoro eseguito. Nel caso che il ritardo ecceda 20 (venti) giorni dal tempo previsto, il Committente avrà la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso il progettista inadempiente, fatti salvi i danni da recuperare a carico del Professionista.

Nel caso i progetti, seppur depositati in Comune, non risultassero verificabili e/o validabili ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010, sarà comunque applicata la penalità pecuniaria nell'importo di cui sopra per ogni giorno di ritardo nel presentare in Comune i documenti verificabili e/o validabili.

Qualora il Professionista e il Coordinatore, nell'espletamento dell'incarico non ottemperassero alle disposizioni di Legge e alle prescrizioni contenute nel disciplinare per la progettazione e direzione lavori o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, sia per i tempi sia per le modalità di progettazione e realizzazione dell'opera, l'Amministrazione procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistenti inadempienze del Professionista, oppure qualora nelle fasi di progettazione e/o direzione lavori emergessero delle gravi carenze professionali tali da recare danno apprezzabile all'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al Professionista / Coordinatore, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al Professionista / Coordinatore saranno dovute le competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca, fatta salva la richiesta dei danni eventualmente da recuperare a carico del Professionista.

Qualora l'Amministrazione di sua iniziativa proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista / Coordinatore dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto, sino alla data di comunicazione della revoca.

Art. 7

MODIFICHE AL PROGETTO

Il Professionista e il Coordinatore sono tenuti ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per il rispetto delle norme stabilite dalle Leggi vigenti al momento della presentazione del progetto senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, determinate da nuove e diverse esigenze e/o da nuove normative emanate successivamente alla presentazione del progetto ed autorizzate dal Committente, al Professionista e al Coordinatore spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti.

Art. 8

NORME PER L'INCARICO DELLA DIREZIONE DEI LAVORI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori, assistenza al collaudo e certificazione di regolarità esecutiva, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed alle disposizioni del DPR 207/2010.

Oltre ai compiti stabiliti dalla normativa di settore dovrà, alla conclusione dell'intervento, redigere i disegni che descrivono l'opera come è stata effettivamente costruita (cosiddetti as built).

Il Professionista potrà avvalersi dell'opera di collaboratori e consulenti di fiducia per la costituzione dell'Ufficio di Direzione lavori. Resta inteso che tali costi sono compresi nell'ammontare offerto per la Direzione lavori.

Il professionista e il Coordinatore assumono la rappresentanza dell'Amministrazione limitatamente alla materia tecnica e le loro dichiarazioni vincolano l'Amministrazione solo in quanto contenute in detto ambito tecnico.

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. Le necessarie varianti in corso d'opera dovranno essere segnalate dalla DD.LL. con una relazione che ne spieghi i motivi.

Nell'onorario per la direzione dei lavori è compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle eventuali riserve d'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento, totale o parziale, delle riserve stesse.

Art. 9

VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Le eventuali varianti necessarie in corso d'opera dovranno essere redatte nel rispetto del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del DPR 207/2010.

Il maggior costo riconosciuto al Professionista e al Coordinatore per tali varianti sarà calcolato in base a quanto indicato all'art. 13. In particolare nella formula sarà inserito il valore di variante.

Ad esempio, se l'importo in incremento della variante è di 10.000,00 euro si ha che la parcella riconosciuta per la variante è di:

$$\text{importo parcella per variante} = \frac{\text{importo parcella offerto}}{245.000,00} \times 10.000,00$$

Art. 10

RESPONSABILITA' PROGETTUALE

Qualora si renda necessaria l'approvazione di varianti al progetto approvato a causa d'insufficiente o errata progettazione esecutiva, il Professionista incaricato risponde direttamente nei confronti del Comune, per un importo pari al costo di riprogettazione ed ai maggiori costi derivanti dall'errore, nonché ai danni derivati dal conseguente protrarsi dell'ultimazione dell'opera o del lavoro in appalto. La consegna degli elaborati progettuali di cui all'art. 6 dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del Professionista che certifichi la completezza del progetto e la congruità dei prezzi.

Art. 11

OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (D.Lgs. 81/2008)

Durante la progettazione esecutiva dell'opera e comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte il coordinatore per la progettazione:

- a) redige il piano di sicurezza e di coordinamento;
- b) predispone un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- c) effettua tutte le attività previste dalla normativa vigente.

In particolare nel piano di sicurezza dovranno essere riportate tutte le indicazioni previste dalla vigente normativa.

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori assicura, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani e le relative procedure di lavoro, nonché effettua tutte le attività previste dalla normativa vigente.

Art. 12

COMPENSI E RIMBORSI SPESE

L'onorario complessivo da applicarsi per l'esecuzione dell'incarico affidato con il presente disciplinare sarà determinato in base all'offerta presentata in data 04.09.2014 prot. 12647.

Nell'onorario per la direzione dei lavori deve ritenersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve d'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento, totale o parziale, delle riserve stesse.

Tutte le spese di progettazione, direzione, misura, contabilità, liquidazione ed emissione di c.r.e. restano a carico del Professionista. All'importo complessivo dell'onorario e dei compensi accessori dovuti al Professionista e al Coordinatore si dovrà aggiungere il contributo integrativo del 4% e l'I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture; l'onere per la vidimazione della parcella, se richiesta, resta a carico del Professionista. Eventuali costi per rilievi topografici sono da intendersi già ricompresi nella bozza di parcella presentata. Nella parcella si intendono altresì ricompresi eventuali oneri di assistenza a prove e verifiche pededeutiche alla stesura del progetto esecutivo.

Art. 13

PREVENTIVO COMPENSO PROFESSIONALE

La previsione dell'onorario e delle spese esplicitate nella bozza di parcella contenuta nell'offerta in data 24.11.2014, prot. 17130/25.11.2014 per un importo presunto complessivo dei lavori di € 245.000,00 sono così riepilogate (oltre a C.I. ed I.V.A.):

prestazione		importo offerto
- progetto definitivo e documentazione per acquisizione pareri	€	2.900,00
- progetto esecutivo con adeguamento alle eventuali modifiche richieste dal	€	3.100,00

Comune		
- funzioni di Coordinamento per la sicurezza inerenti il progetto definitivo (aggiornamento prime indicazioni PSC)	€	100,00
- funzioni di Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (redazione PSC)	€	1.000,00
- funzioni di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	€	2.600,00
- direzione lavori, contabilità e c.r.e.	€	6.300,00
Totale offerto	€	16.000,00

Qualora vi siano variazioni degli importi (sia complessivo sia per le singole tipologie di lavori) l'importo totale di parcella sarà calcolato esclusivamente applicando, sul nuovo importo, la stessa percentuale derivante dalla parcella iniziale, ossia:

$$\text{importo parcella in seguito a variazione importi} = \frac{\text{importo parcella offerto}}{245.000,00} \times \text{nuovo importo lavori}$$

Le eventuali spese professionali per indagini geologiche e / o analisi terre non sono comprese nella suddetta offerta. L'incarico al Geologo verrà conferito direttamente dal progettista incaricato, con successivo rimborso spese al progettista stesso, da parte del Comune.

Art. 14

PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento dei compensi, di cui al precedente articolo, dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di presentazione della parcella, se richiesto, vidimata.

Per la DD.LL. e contabilità dei lavori saranno corrisposte per il 90% contestualmente a ciascuno stato di avanzamento dei lavori contabilizzati. Il saldo verrà corrisposto dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Relativamente alle funzioni di coordinatore per la progettazione, verrà pagato l'importo relativo dopo l'approvazione del progetto esecutivo.

Relativamente alle funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione il Coordinatore, ad ogni stato di avanzamento dei lavori, può chiedere un acconto pari al 90% delle relative competenze.

Trascorsi i suddetti 30 giorni, sugli importi dovuti verranno applicati gli interessi di legge nella misura del tasso ufficiale di sconto praticato dalla Banca d'Italia durante i periodi corrispondenti, oltre alla rivalutazione monetaria.

Art. 15

OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista e il Coordinatore sono tenuti ad assolvere, a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto, a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. Si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti con i propri consulenti a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale

ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto

Art. 16

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia interpretazione della presente convenzione, le parti convengono fin d'ora, ove non sia possibile comporre le controversie in via amministrativa, di delegare il giudizio ad un apposito Collegio Arbitrale composto a norma dell'art. 78 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" il cui giudizio, reso secondo diritto, sarà inappellabile.

Art. 17

VARIE

Il Professionista e il Coordinatore dichiarano di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Il Committente dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per lo stesso incarico.

Il Professionista e il Coordinatore, con la sottoscrizione del presente disciplinare attestano, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Trissino, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti del medesimo Professionista, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

In applicazione dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, il Professionista e il Coordinatore si obbligano ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Decreto e dal Codice aziendale del Comune di Trissino approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 30/01/2014; a tal fine prende atto che il codice di condotta aziendale è consultabile sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:

http://www.comune.trissino.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/0c7c1609-ca21-4c92-9940-f04ba3b54669/codice_comportamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Regolamento Comunale Contratti e alle norme che regolano l'ordine professionale a cui risultano iscritti il Professionista e il Coordinatore.

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Professionista e del Coordinatore.

Il presente disciplinare composto di n. __ pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiederà.

Il Professionista si impegna all'atto di approvazione del progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a stipulare una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Concordemente redatto, letto e sottoscritto

Trissino, lì

