



COMUNE DI TRISSINO

PROVINCIA DI VICENZA

Codice Fiscale e Partita IVA: 00176730240

**SERVIZIO FINANZIARIO – SETTORE PRIMO
UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

tel. 0445/499.323 - fax 0445/499.312

e.mail: tributi@comune.trissino.vi.it

PROT. NR. 9931 _____

Trissino, il 06 luglio 2015

**AVVISO ESPLORATIVO DI ATTIVAZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO INFORMAGIOVANI DI TRISSINO. PERIODO: 01/09/2015 – 31/08/2018.
CIG.: ZC41538189.**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – SETTORE PRIMO
DR. DAL TOSO LORENZO***

A seguito della deliberazione consiliare nr. 23 del 25/06/2015, l'Amministrazione Comunale intende procedere nella continuazione e nella promozione del servizio pubblico di informazione e di orientamento ai giovani con la gestione del Punto Informagiovani di Trissino, mediante affidamento dello stesso all'esterno, per il periodo che decorre dal 01/09/2015 al 31/08/2018;

Ritenuto di procedere alla selezione dell'affidatario tra gli operatori economici preliminarmente individuati sulla base dell'indagine di mercato avviata tramite il presente avviso esplorativo, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. nr. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione nr. 148 del 01/07/2015;

PREMESSO CHE

- con il presente avviso esplorativo non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto e di procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito, ma è semplicemente avviata un'indagine di mercato conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e rotazione per l'affidamento del servizio in questione;
- la pubblicazione della suddetta indagine di mercato non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi, né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di una presentazione, a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa;
- l'Amministrazione Comunale a seguito di successivo invito alla formulazione di un'offerta, da parte degli operatori candidatisi alla presente indagine di mercato, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;

- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare un servizio parziale rispetto a quello indicato nel presente avviso esplorativo, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- il presente avviso è pubblicato in ottemperanza all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. nr. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

1 – OGGETTO, TERMINI DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE.

Il servizio consiste nella gestione del Punto Informagiovani di Trissino, ubicato in via A. Manzoni nr. 10 a Trissino, presso i locali di proprietà comunale adiacenti alla Biblioteca Civica, dotati di arredi, di attrezzature informatiche, di una stampante, di un telefono, della connessione alla rete.

Il servizio del Punto Informagiovani di Trissino, che si rivolge principalmente agli adolescenti ed ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 30 anni circa (ma chiunque può rivolgersi liberamente al predetto servizio), è stato attivato e promosso nel territorio comunale come servizio di orientamento, di consulenza e di informazione, allo scopo di fornire alle giovani generazioni maggiori opportunità di realizzazione di sé, di inserimento sociale e di aggregazione socio-culturale all'interno della comunità allargata (locale, nazionale, europea), attraverso adeguati strumenti informativi e le seguenti attività:

1. mediazione informativa presso nr. 1 sportello principalmente sui seguenti temi di particolare interesse per le fasce di età giovanili: istruzione, formazione, studio, lavoro, economia, disagio giovanile, diritti di cittadinanza, socialità, cultura, sport, volontariato, tempo libero, mobilità, turismo;
2. promozione del protagonismo giovanile attraverso lo sviluppo di iniziative di promozione civica, culturale, sportiva, educativa, aggregativa, ludica, sociale, artistica, di volontariato;
3. attività di collaborazione con i Centri Informagiovani del Veneto e con il Coordinamento Nazionale Informagiovani;
4. ricerca e partecipazione a bandi nazionali ed europei nell'ambito delle politiche giovanili con la gestione ed il mantenimento del progetto per la realizzazione di un percorso di avvicinamento alla progettazione europea;
5. attività di supporto e di ausilio per tutti gli interventi attivati, proposti e promossi dall'Assessorato alle Politiche Giovanili ed alla Cultura;
6. attività di supporto, di ausilio, di coordinamento e di collaborazione con lo Sportello Lavoro del Comune.

Il servizio verrà espletato con un orario di presenza degli operatori di almeno 10 (dieci) ore settimanali, di cui 6 (sei) di front-office e 4 (quattro) di back-office.

Il front office si svolgerà presuntivamente nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio gli orari e le giornate di espletamento del servizio e di ciò dovrà essere opportunamente avvisata la cittadinanza.

2 - TEMPO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

L'affidamento ha la durata di un triennio, per il periodo che decorre dal 01/09/2015 al 31/08/2018.

3 - STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Trissino

Servizio Finanziario – Ufficio Sport e Politiche Giovanili

Piazza XXV Aprile nr. 9 - 36070 Trissino (VI)

tel. 0445/499.323 (ufficio sport)
tel. 0445/499.311 (URP)
fax 0445/499.312
e.mail: tributi@comune.trissino.vi.it
pec: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

4 - IMPORTO A BASE D'ASTA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO.

Importo a base d'asta per la durata dell'intero triennio: € 39.500,00 oltre all'Iva.

Il servizio rientra tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs nr. 163/2006 e s.m.i.– categoria nr. 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi – CPV 85312300-2 – Servizi di orientamento e consulenza.

5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. nr.163/2006 e s.m.i. a seguito di indagine di mercato, svolta previo avviso pubblico esplorativo e senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 medesimo.

6 - INFORMAZIONI ART. 79 D.LGS. nr. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, del D.Lgs. nr. 163/2006 e s.m.i. i concorrenti sono tenuti obbligatoriamente a specificare il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata del domicilio, che la scrivente Amministrazione dovrà utilizzare per la trasmissione di tutte le comunicazioni previste dal medesimo articolo compresa la lettera d'invito.

7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata tutti i soggetti pubblici e privati appartenenti al Terzo Settore, che operano nell'ambito dei servizi alla persona e che abbiano nel proprio statuto, nel proprio atto costitutivo, e/o nell'oggetto sociale, i servizi di cui al presente avviso esplorativo.

Si considerano soggetti del Terzo Settore, ai sensi della Legge Regionale nr. 23/2006:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) le fondazioni;
- e) gli enti di patronato;
- a) altri soggetti sociali senza scopo di lucro.

Le organizzazioni di volontariato, le cooperative sociali e le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali.

Per la gestione del servizio le associazioni devono aver previsto tale attività tra quelle istituzionali dall'associazione stessa; in questo caso l'associazione deve essere in possesso di Partita I.V.A., di codice discale ed essere iscritta al REA.

Possono partecipare le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (A.T.I.) ai sensi dell'art. 34 e 37 del D.Lgs nr. 163/2006 e s.m.i. Non possono partecipare come singole, le imprese che partecipino come componenti di un raggruppamento, né le imprese possono far parte di più di un raggruppamento.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

8 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E MINIMI DI CAPACITA' TECNICA PER L'AMMISSIONE.

- a) assenza di cause d'esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. nr. 163/2006 e s.m.i.;
- b) piani individuali di emersione: ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge nr. 383/2001 e s.m.i., il concorrente non deve essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;

- c) di essere iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- d) l'operatore economico deve aver maturato un'esperienza nella gestione dei servizi d'informazione, di comunicazione, di orientamento e di consulenza, rivolti principalmente all'utenza giovanile, per un periodo di almeno 3 (tre) anni, nell'arco dell'ultimo quinquennio, svolta per conto di una Pubblica Amministrazione (art. 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.); i cinque anni decorrono a ritroso dal giorno di presentazione della domanda di partecipazione alla predetta indagine di mercato;
- e) l'operatore economico deve poter mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio almeno nr. 1 operatore e nr. 1 coordinatore (dipendenti, soci o collaboratori), per almeno nr. 10 (dieci) ore settimanali, entrambi in possesso del diploma di laurea in ambito psicologico, pedagogico, educativo, comunicativo, informativo e simili, buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, buona conoscenza informatica (principali programmi, utilizzo di internet e dei più usati social network), nonché di esperienza documentata di almeno 3 (tre) anni presso un servizio Informagiovani o simile;
- f) essere in possesso di capacità e affidabilità economica dimostrabile attraverso gli estratti dei bilanci degli ultimi 3 (tre) anni illustrativi del quadro complessivo delle risorse acquisite e investire; fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2012-2013-2014) per analogo servizio a quello oggetto del presente avviso, non inferiore al valore complessivo posto a base d'asta di € 39.500,00 (oltre all'Iva); nel caso di raggruppamento di imprese, l'importo del fatturato globale dovrà essere riferito in misura non inferiore al 60% alla capogruppo ed il restante 40% alle imprese mandanti;
- g) di impegnarsi, ai fini dell'eventuale presentazione dell'offerta, ad effettuare un sopralluogo approfondito nei locali, dove il servizio verrà espletato.

9 - PRIMA FASE: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

Le istanze di partecipazione alla presente indagine di mercato devono pervenire tramite P.E.C. (posta elettronica certificata), oppure in un plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi; il plico deve riportare all'esterno il nominativo del mittente e l'indirizzo dello stesso oltre alla seguente dicitura: **“Indagine di mercato per l'affidamento del Servizio di gestione del Punto Informagiovani di Trissino per il periodo che decorre dal 01/09/2015 al 31/08/2018”**.

Il plico deve pervenire per inoltro diretto a mano, a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R o posta celere) o mediante agenzia di recapito autorizzata.

Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Trissino, Ufficio Protocollo, Piazza XXV Aprile nr. 9 - 36070 Trissino (VI).

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere la seguente documentazione, a cui va allegata copia fotostatica, di un documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, in corso di validità:

- Istanza di partecipazione, in carta semplice, redatta obbligatoriamente utilizzando il **modello allegato sub “A”**.

Il plico contenente la documentazione prescritta, scaricabile dal sito web del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente oppure reperibile presso il Servizio Finanziario – Ufficio Sport, **deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 15 luglio 2015.**

10 - SECONDA FASE: CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.

- a) la Stazione Appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligata a prendere in considerazione

le manifestazioni di interesse all'assunzione del servizio presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso esplorativo;

- b) l'Amministrazione si riserva la scelta di nr. 5 (cinque) candidati da invitare alla procedura negoziata, individuati sulla base della presente indagine di mercato, se sussistono in tale numero aspiranti idonei. A tale proposito, se le domande di partecipazione idonee saranno **superiori a 5** (cinque) si procederà alla scelta dei candidati da invitare alla procedura negoziata per la presentazione dell'offerta, mediante **sorteggio pubblico** che si terrà presso la Sede Municipale del Comune di Trissino sita in Piazza XXV Aprile nr. 9 alle

ore

9.30

 del giorno di

Giovedì

16	07	2015
-----------	-----------	-------------

La Stazione Appaltante:

- potrà integrare, l'elenco dei soggetti da invitare, inserendo ulteriori operatori economici, qualora il numero delle domande pervenute sia **inferiore a 5 (cinque)**;
- non inviterà operatori economici non in possesso dei requisiti richiesti;

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali, tecnici-professionali e la correttezza contributiva al momento dell'affidamento del servizio.

Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, di non aggiudicare ad alcuno dei concorrenti il servizio, a suo insindacabile giudizio, senza alcun diritto degli partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

11- PRESENTAZIONE OFFERTA (SOLO PER I SOGGETTI SUCCESSIVAMENTE SORTEGGIATI ED INVITATI).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata alla quale saranno invitati i concorrenti sorteggiati in seduta pubblica dal Responsabile del Servizio Finanziario. Ai soli partecipanti sorteggiati sarà formalizzata entro 10 (dieci) giorni la richiesta a presentare offerta, ai sensi dell'art. 124, comma 6, lettera d), che dovrà pervenire entro i successivi **15 (quindici) giorni** dalla data d'invio della lettera di invito e come disposto dall'art. 57, comma 6, del D. Lgs. nr. 163/2006 e s.m.i.

12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 81 e 83 del D.Lgs. nr.163/2006 e s.m.i, determinata da una Commissione tecnica giudicatrice nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, in base ai seguenti criteri di valutazione:

saranno assegnati fino a un max di 100 punti così suddivisi, in ordine decrescente:

OFFERTA TECNICA (fino ad un massimo di 60 punti).

OFFERTA ECONOMICA (fino ad un massimo di 40 punti).

La scelta del soggetto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo le modalità che saranno indicate nella lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto.

In ogni caso l'Amministrazione, secondo le modalità indicate nella lettera d'invito, si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte prima di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché di procedere all'aggiudicazione nel caso in cui pervenga anche una sola offerta valida.

13 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 e s.m.i. i dati personali obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Trissino in conformità alle

disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti.

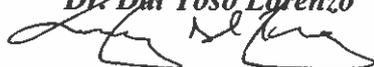
Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente avviso esplorativo, si invita a visitare il sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo. www.comune.trissino.vi.it mentre sarà possibile inoltrare eventuali richieste all'indirizzo e-mail: tributi@comune.trissino.vi.it.

Responsabile del procedimento del presente avviso esplorativo, è il dr. Dal Toso Lorenzo (Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Sport e Politiche Giovanili) tel. 0445/499.323 – fax 0445/499.312.

14 – PUBBLICITÀ.

Il presente Avviso Esplorativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trissino, sul sito istituzionale del Comune di Trissino - Sezione Amministrazione Trasparente: www.comune.trissino.vi.it.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Dal Toso Lorenzo



1. l'assenza di cause d'esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. nr. 163/2006 e s.m.i a carico dell'operatore economico e delle figure indicate nell'articolo medesimo;
2. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani ma che gli stessi si sono conclusi;
3. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:
provincia di iscrizione: _____ numero di iscrizione: _____
attività: _____ codice ATECO: _____
4. di aver maturato un'esperienza nella gestione dei servizi d'informazione, di comunicazione, di orientamento e di consulenza, rivolti principalmente all'utenza giovanile, per un periodo di almeno 3 (tre) anni, nell'arco dell'ultimo quinquennio, svolta per conto di una Pubblica Amministrazione (art. 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.);
5. di a mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio almeno nr. 1 operatore e nr. 1 coordinatore del servizio (dipendenti, soci o collaboratori), per almeno nr. 10 (dieci) ore settimanali, entrambi in possesso del diploma di laurea in ambito psicologico, pedagogico, educativo, comunicativo, informativo e simili, buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, buona conoscenza informatica (principali programmi, utilizzo di internet e dei più diffusi social network), nonché di esperienza documentata di almeno 3 (tre) anni presso un servizio Informagiovani o simile;
6. di avere nel proprio statuto, atto costitutivo o nel proprio oggetto sociale, i servizi di cui al presente avviso esplorativo;
7. di essere iscritta all'albo, registro o elenco regionale al nr. _____ (per le organizzazioni di volontariato, le cooperative sociali e le associazioni di promozione sociale);
8. di aver previsto tale attività tra quelle istituzionali, di essere in possesso di Partita Iva, di codice fiscale e di essere iscritta al REA (per le associazioni).

DICHIARA/NO inoltre

- 1) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni indicate nell'avviso esplorativo per la selezione e di accettare ogni disposizione e condizioni di affidamento in esso previste;
- 2) che ai sensi dell'articolo 79, commi 5-bis e 5-quinquies, del d.lgs. nr. 163/2006, ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni previste dagli artt. 77 e 79 del predetto decreto legislativo:
 - a) di eleggere, ai fini del presente avviso, il proprio domicilio all'indirizzo:
via/piazza/altro: _____ numero: _____
(altra indicazione: presso / frazione /
altro) _____
CAP _____ città: _____ provincia: _____
 - b) di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:
- **certificata (PEC):** _____ @ _____
- **non certificata:** _____ @ _____
 - c) di avere il seguente numero di fax: _____ autorizzando espressamente
la Stazione appaltante all'utilizzo di questo mezzo di comunicazione;
- 3) di riconoscere e accettare il diritto dell'Amministrazione che può:
 - 3.1) avvalersi della riserva di aggiudicazione, per effetto della quale, la stazione appaltante può differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stesso, senza che gli interessati alla presente indagine di mercato possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo o quant'altro.

3.2) Riservarsi, per motivi di programmazione, la facoltà di non procedere all'affidamento o di affidare incarichi parziali rispetto a quelli indicati nel presente avviso esplorativo, senza che gli interessati alla presente indagine di mercato possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

FIRMA _____,

Con l'apposizione della precedente firma si autorizza il Comune di Trissino ad effettuare le comunicazioni relative alla presente indagine di mercato tramite l'utilizzo del fax e della posta elettronica certificata sopra descritti.

_____, li _____

FIRMA _____

Per le Associazioni e Raggruppamenti Temporanei la domanda va **sottoscritta da tutti** i soggetti partecipanti.

In caso di società la domanda va sottoscritta dal solo legale rappresentante.

A pena di esclusione va allegata la fotocopia di documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i, o di un documento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2, del d.p.r. 445/2000), in corso di validità.

