

PIANO PERFORMANCE 2024/2026

VICESEGRETARIO

SERVIZIO RESPONSABILE	ANTONIAZZI ORIELLA
OBIETTIVO STRATEGICO	Sostituzione del Segretario Comunale in caso di assenza o impedimento a garanzia dell'attività amministrativa dell'Ente e dell'organizzazione degli uffici
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I CON RELATIVA PESATURA	- Ogni azione necessaria in caso di assenza o impedimento del Segretario Comunale - Pesatura 100%
RISORSE UMANE	Valentina Cracco, Giovanna Munari e capogabinetto Angelo Macchia
VALORE ATTESO	Massima disponibilità
INDICATORE DI PERFORMANCE	Grado di disponibilità e professionalità dimostrata

SETTORE I – SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO RESPONSABILE	ANTONIAZZI ORIELLA
OBIETTIVO STRATEGICO	<p>Gestione delle risorse di bilancio da garantire la realizzazione della programmazione triennale dell'Ente e quindi anche l'approvazione del bilancio di previsione alla scadenza di ogni anno.</p> <p>Predisposizione ed approvazione Relazione di fine ed inizio mandato in maniera articolata e coordinata con gli altri uffici per quanto di competenza.</p> <p>Ufficio Tributi – Lotta all'evasione</p>
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I RELATIVA PESATURA	<p>Tenere aggiornata la Giunta con un monitoraggio costante dell'andamento dell'attività amministrativa</p> <p>Coordinare gli uffici nella predisposizione delle due Relazioni</p> <p>Approfondimento nuovo procedimento di accertamento dei tributi</p> <p>35% primo obiettivo 30% secondo obiettivo 35% terzo obiettivo</p>
RISORSE UMANE	Cristina Castagna, Sartorio Lorenza, Elena Caile , Sandri Paola
VALORE ATTESO	Per i primi due obiettivi il raggiungimento di entrambi , il terzo un buon grado di approfondimento documentato
INDICATORE DI PERFORMANCE	Per il primo obiettivo il grado di sviluppo della programmazione entro l'anno , per il secondo l'approvazione nei termini delle due relazioni, per il terzo come per il primo una documentazione che evidenzia il grado di raggiungimento degli stessi.

SETTORE II – SERVIZI AI CITTADINI

SERVIZIO RESPONSABILE	PRETTO KETTY
OBIETTIVO STRATEGICO	Armonizzare e Organizzare gli Uffici secondo le nuove competenze assegnate
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I CON RELATIVA PESATURA	- Riassetto dei Servizi Amministrativi (Segreteria e Protocollo) e riassetto dei servizi demografici; - Pesatura 60%
RISORSE UMANE	Valentina Cracco, Giovanna Munari, Cornale Fancesca, Albiero Laura, Peruzzi Raffaella, Nikolic Sasa, Giacomon Renata;
VALORE ATTESO	Grado di Attivazione nuovi servizi assegnati.
INDICATORE DI PERFORMANCE	Attivazione entro il 30.09.2024

OBIETTIVO EVENTI SOCIO – CULTURALI SETTORE II

SERVIZIO RESPONSABILE	DOTT.SSA PRETTO KETTY
OBIETTIVO STRATEGICO	Realizzazione di progetti, eventi e/o manifestazioni di carattere culturale, sportivo, sociale e /o rivolto ai giovani di particolare rilevanza per l'Amministrazione Comunale e la comunità Trissinese;
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I CON RELATIVA PESATURA	<ul style="list-style-type: none">- Digitalizzazione dei servizi sociali domiciliari in collaborazione con il C.S.S. Villa Serena di Valdagno;- Realizzazione settimana di scambio culturale giovanile nell'ambito del gemellaggio con Neu-Ulm: ospitalità di una delegazione di ragazzi di Neu-Ulm a primavera 2024;- Organizzazione (in collaborazione con il Settore V) degli eventi correlati alla realizzazione della tappa Trissinese del campionato nazionale di ciclismo, categoria under 23, in programma per giugno 2024; - Pesatura: 40%
RISORSE UMANE	Valentina Cracco, Giovanna Munari, Cornale Fancesca, Bortolotto Diego, Orsato Diana;
VALORE ATTESO	<ul style="list-style-type: none">- Miglioramento dei servizi sociali in favore dei cittadini anziani e disabili attraverso il processo di digitalizzazione dei servizi domiciliari;- Riportare l'interesse dell'intera comunità Trissinese rispetto allo storico gemellaggio tra il Comune di Trissino e la cittadina tedesca di Neu-Ulm, attraverso l'attuazione dello scambio culturale giovanile precitato;- Contribuire concretamente al perseguimento dell'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di valorizzare lo sport a Trissino, sostenendo varie discipline sportive;
INDICATORE DI PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none">- N. progetti/eventi/manifestazioni realizzati entro 30.11.2024.

SETTORE III – CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO RESPONSABILE	DENISE RIGON
OBIETTIVO STRATEGICO	Attivazione Centro Studi Amministrativi e l'Ufficio Contenzioso
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I CON RELATIVA PESATURA	Organizzare l'attività del Centro Studi a supporto degli uffici e degli Organi Istituzionali Ricognizione del contenzioso ancora pendente Rinnovo affidamenti servizi scolastici secondo le scadenze Sviluppo piano assunzioni personale e relative progressioni tra Aree Pesatura 35% per il primo obiettivo 30% per il secondo obiettivo 20% per il terzo obiettivo 10% per il quarto obiettivo
RISORSE UMANE	Ogni ufficio per quanto di competenza mette a disposizione il personale necessario per mutuare l'attività consultiva del Settore
VALORE ATTESO	Il grado di realizzazione degli obiettivi prefissati
INDICATORE DI PERFORMANCE	Entro il 31/12/2024

SETTORE IV – EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE

OBIETTIVO: REALIZZAZIONE PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO RESPONSABILE	GUGOLE GIORGIO
OBIETTIVO STRATEGICO	Realizzazione Programma Lavori Pubblici Monitoraggio andamento bonifica Miteni
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I CON RELATIVA PESATURA	- Riassetto uffici lavori pubblici - Attivazione Comunità energetica Piano Interventi – approvazione variante Chiusura cantiere costruzione asilo nido -Monitoraggio lavori bonifica Miteni Pesatura 20% per il raggiungimento di ognuno degli obiettivi prefissati
RISORSE UMANE	Marco Randon Garello Valentina Paola Dorantani, Paola Faccin, Mara Castegnaro, Mario Angelo Parodi, Raffaello Luca, Giampaolo Feltre, Pellizzaro Virgilio, Crestani Alessandro
VALORE ATTESO	Il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati
INDICATORE DI PERFORMANCE	Realizzazione degli obiettivi entro il 30.11.2024.

SETTORE V – POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO : VERIFICA, RISCONTRO, INGIUNZIONE IN RELAZIONE AL TAPPETINO D'USURA ASFALTI DA REALIZZARSI 6 MESI SUCCESSIVI COME DA REGISTRO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO RILASCIATE ANNO 2023 DALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE

SERVIZIO RESPONSABILE	SIMONE PELLICHERO
OBIETTIVO STRATEGICO	.Efficientare l'attività di controllo di competenza e avanzamento del progetto PNRR per informatizzare gli uffici
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I CON RELATIVA PESATURA	<ul style="list-style-type: none">- riscontro di tutte le autorizzazioni occupazioni suolo pubblico rilasciate e concluse nell' anno 2023 che hanno interessato la rottura manipolazione di strade comunali di Trissino;- controllo del relativo regolare ripristino del manto stradale con regolare realizzazione del tappetino d'usura asfaltato dopo il tempo di sei mesi trascorsi dal termine dei lavori;- sanzione in caso di ripristino non eseguito nei tempi e/o irregolarmente ed eventuale invio ingiunzione ad eseguire i lavori di ripristino con urgenza e conseguente eventuale segnalazione alla Prefettura di Vicenza- proseguire nel portare a termine lo sviluppo del progetto PNRR- Pesatura 20% per ognuno dei primi tre obiettivi (60%) e il restante 40% per il quarto obiettivo
RISORSE UMANE	Pellichero Simone, Schenato Alessia, Lupinelli Andrea, Castagna Elio
VALORE ATTESO	Un buon avanzamento di tutti gli obiettivi , in special modo quello legato al progetto PNRR
INDICATORI DI PERFORMANCE	Il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi