



COMUNE DI TRISSINO
PROVINCIA DI VICENZA
VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 21 DEL 14-02-2024

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

Il giorno **quattordici** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **17:45**, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sig. Faccio Davide Sindaco e nelle persone dei Signori:

Faccio Davide	Presente
BENETTI Martina	Presente
Ramina Gianpietro	Presente
Malfermo Renzo	Assente
Dona' Carlotto Eleonora	Presente

Presenti 4/ Assenti 1

Partecipa alla seduta, in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott. MICHELANGELO PELLE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

Il Documento Unico di programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi.

Il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'articolo 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili dei Settori attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

Il piano esecutivo di gestione inoltre, consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente assegna le risorse per conseguire gli obiettivi gestionali.

L'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei Settori comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e relative procedure, prevista dall'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dalla vigente normativa;

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

RICHIAMATO il punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, il quale dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

VISTO il punto 10.3 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio, il quale stabilisce che: "Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione. Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio.";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e dell'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP 2024-2026);

VISTI gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione contenuti nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con la deliberazione di C.C. n. 50 sopra citata;

DATO ATTO che:

- nel piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del servizio comunale e dei Responsabili dei Settori incaricati della gestione delle singole risorse;
- per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2024, 2025 e 2026 e di cassa relativamente all'annualità 2024;

RITENUTO opportuno, al fine di evitare interruzioni al normale andamento della gestione ed in particolare delle attività e dei servizi che per loro natura non consentono soluzioni di continuità nelle prestazioni e nelle relative spese, procedere all'approvazione del presente piano esecutivo di gestione, esclusivamente finanziario;

VISTI:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi contenente la disciplina del ciclo di gestione della performance in attuazione dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs. 150/2009;
- la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 17.05.2019, immediatamente eseguibile, che ha approvato il regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa ai sensi del CCNL del 21.05.2018 del Comparto delle funzioni locali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 07.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";
- il decreto sindacale n. 1 del 08.02.2024 avente ad oggetto: Ridefinizione ambiti di competenza uffici dell'area posizioni organizzative – aggiornamento incarichi.;

VISTI i prospetti delle risorse da assegnare ai Responsabili dei Settori;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000, allegati alla presente;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare il piano esecutivo di gestione (PEG), sezione finanziaria, per il triennio 2024 – 2026 contenente le risorse affidate ai Responsabili dei Settori in riferimento alle missioni e ai programmi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Bilancio di Previsione 2024-2026, **allegato A)** e **allegato B)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il Piano dei Centri di Costo per l'anno 2024-2026 e le relative attribuzioni ai Responsabili dei Settori;

3. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile del Settore e del Segretario comunale, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti;
4. di dare atto che:
 - per quanto riguarda il macroaggregato: **01.02-1.03.02.11.000** – capitolo **112260**” SPESE PER LITI, ARBITRAGGI- RISARCIMENTI E AZIONI A DIFESA DELLA RAGIONE DEL COMUNE” potrà essere utilizzato da tutti i responsabili di settore per la gestione di controversie rientranti nella propria competenza, previa costituzione in giudizio o atto di indirizzo deliberato dalla Giunta comunale;
 - per quanto riguarda il macroaggregato **01.05-1.03.02.16.000** –capitolo **112270** “SPESE PER CONTRATTI E GARE” ed il macroaggregato 01.09-1.03.02.05.000 – capitolo **112280** “CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANCI-UNIONE COMUNI ECC” potranno essere utilizzati da tutti i responsabili dei settori, limitatamente ad impegni di spesa di propria competenza.
5. di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è di competenza dei Responsabili dei Settori ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
7. di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del settore che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
8. di trasmettere il presente provvedimento ai Capi Settore e al Segretario Comunale.

La presente deliberazione, considerata l'urgenza di darvi esecuzione al fine di dare continuità all'attività di gestione finanziaria, viene dichiarata, con successiva votazione e con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. nr. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Faccio Davide
Firma digitale ai sensi
degli artt. 24 e seguenti
del d.lgs 82/2005

Il Segretario Comunale
MICHELANGELO PELLE'
Firma digitale ai sensi
degli artt. 24 e seguenti
del d.lgs 82/2005

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione:

PARERE FAVOREVOLE

Trissino, li 13-02-2024

La Responsabile del Settore I
Oriella Antoniazzi
Firma digitale ai sensi degli artt. 24
e seguenti del d.lgs 82/2005

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione:

PARERE FAVOREVOLE

La Responsabile del Settore I
Oriella Antoniazzi
Firma digitale ai sensi degli artt. 24
e seguenti del d.lgs 82/2005